

個別課外指導 (チューター) 従事簿

記入漏れ注意 ⚠

宮大 もうくん  
Tom Cruise

記入例 R4Ver.

※指導内容は、適切な「指導」となっていること！ Ex)買い物など不可  
※指導内容が同じでも「//」を使用しないこと

(令和4年度)

日付	曜日	指導内容	実施時間等	実働	チューター印	監督者印
4	1	木	オリエンテーション	15:30 ~ 17:30	2.0 h	宮大 木花
4	2	金	送迎 買い物指導	10:30 ~ 12:30 13:00 ~ 15:00	4.0 h	宮大 木花
4	3	土	市役所手続き 銀行開拓手続き	13:00 ~ 15:00	2.0 h	宮大 木花
4	5	月	携帯電話 契約手続き	10:30 ~ 12:30	2.0 h	宮大 木花
4	15	木	日本語指導	10:30 ~ 12:30	2.0 h	宮大 木花
5	7	金	日本語指導	10:30 ~ 12:30	2.0 h	宮大 木花
5	12	火	日本語指導	10:30 ~ 12:30	2.0 h	宮大 木花
5	20	木	日本語指導	15:00 ~ 17:00	2.0 h	宮大 木花
5	27	木	日本語指導	10:30 ~ 12:30	2.0 h	宮大 木花
6	5	日	日本文化 指導	10:00 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00	6.0 h	宮大 木花
6	17	木	日本語指導	10:30 ~ 12:30	2.0 h	宮大 木花
6	24	木	日本語指導	10:30 ~ 12:30	2.0 h	宮大 木花
7	1	木	日本語指導	10:30 ~ 12:30	2.0 h	宮大 木花
7	15	木	日本語指導	10:30 ~ 12:30	2.0 h	宮大 木花
7	29	木	レポート 指導	10:30 ~ 12:30	2.0 h	宮大 木花
					36 h	

全て手書きで作成!

記入ミスは、  
二重線+訂正印  
をお願いします。  
塗りつぶし不可!

授業が入っている時間帯、  
授業後すぐは実施不可!  
※授業前後10分以上間隔を  
あけてください。  
※二人の留学生を担当する  
場合も間隔を10分以上あける。

※時系列に沿って書いてください  
市役所・銀行  
手続き可能時間  
【市役所】  
8:30-17:15  
【銀行】  
9:00-15:00

実働時間は「8時間」を  
超えないこと!  
最終従事日は  
8月2日(月)以前で!

記入漏れ注意 ⚠

上記のとおり指導

※消せるボールペン  
(フリクション)は不可

※右の自署は  
チューター及び  
留学生本人の  
手書きで!

チューター名 宮大 もうくん (自署)  
対象留学生名 Tom Cruise (自署)

上記の指導日時及び指導内容について、事実であることを証し、併せて報告します。

単価	1,000 円/時間	総時間数	36 時間	合計金額	36,000 円
----	------------	------	-------	------	----------

令和4年8月2日

↑最終実施日より後であることを

点線以下(黄色箇所)は指導教員の記入欄!  
留学生の指導教員に記入してもらうこと。  
※この欄の記入ミスは指導教員の訂正印が必要

↓副監督者はいなくても可

監督者) 木花 太郎 (自署)  
副監督者) 清武 花子 (自署)

《確認事項》

- 日付と曜日は合っていますか?
- 実働時間の計算(総時間数)は合っていますか?
- 実施時間と実働は合っていますか?
- (留学生の)指導教員と留学生のサイン、印鑑