

チューターオリエンテーション

◆チューターって何？

→留学生の1番の友達！

日常生活のサポート、研究や日本語学習の手助け、一緒にご飯を食べたり、遊びに行ったり。

◆「日常生活のサポート」って何をするの？

→チューターの手引き1、2ページを参照。

担当の留学生に合った柔軟な対応を！

◎新規渡日の場合

1. 空港にお迎え
2. 寮の鍵の受け取り、部屋へ案内、布団購入
3. 国際連携課で事務手続きの説明を受ける
(大学到着したらまず国際連携課 (GSO) へ！)



現在、新型コロナの影響で
入国制限がかかっていたり、
ビザの発給が停止しているため
来日が遅れています。



学生寮には、通常布団がない！
布団の買い出しに連れて行く。



●国際交流宿舍と木花ドミトリー

*寮の鍵は330ホール横の学生生活支援課にて受け取り。(平日9時~17時)



留学生の到着が土日、17時を過ぎる場合は
事前に鍵を受け取っておくこと！
留学生の到着に合わせて対応する。



4. 学内施設の案内

研究室、学部の教務・学生支援係、図書館、掲示板、安全衛生保健センター
バス停の場所、ワンコインパスカードの案内等



5. 買い物の手伝い、携帯の契約、市役所での手続き



●携帯の契約

- ・留学生の携帯端末を使う
→SIMカードやWi-Fiの契約
- ・新しく携帯電話の購入する
→au や Y!mobile などのキャリアに行って契約



◆「市役所の手続き」って何がある？◆

◎清武総合支所で手続きができます！

- ・住所の届け出
- ・国民健康保険への加入
- ・国民年金学生納付特例／一般免除をもらう
◎清武総合支所の隣で・・・
- ・銀行口座の開設（ゆうちょ銀行または宮崎銀行）



●住所の届け出

(HANDBOOK for international students P3)

※到着後 14 日以内に手続きが必要。

必要書類：在留カード

*在留カードをもらっていない場合、住民票を発行する（300 円）



現在、入国制限のため
直接国際線で
宮崎に来る人はいません。



成田・羽田・名古屋・関空・福岡等から来る人は
空港で在留カードもらえる。
国際線で直接宮崎空港へ到着する人は
もらっていないので住民票を発行してもらう。

●国民健康保険に加入

(HANDBOOK for international students P3)

必ず加入すること！その場で保険証を受け取る。

支払いは後日請求書が郵送されるので、捨てないように！

保険料は大体 1 年で 18,000 円くらい。（人による）

※保険税軽減の申告（留学生のため）も忘れずに！



●国民年金納付特例の申請

(HANDBOOK for international students P3)

▽正規生(大学院生・学部生)・・・学生納付特例

▽非正規生(研究生・交換留学生・日研生など)・・・一般免除

毎年手続きが必要! 郵送で書類が届くので捨てないように!

必要書類: パスポート、在留カード、学生証



◆学生証持っていない・・・

総合支所では加入だけ行い、後日、国際連携課へ学生証を持って来て免除申請を行う。

●銀行口座の開設

必要書類: パスポート、在留カード、学生証、(印鑑)

ゆうちょ銀行、または宮崎銀行(清武総合支所の隣にあります。)

奨学金によっては、「ゆうちょ銀行」じゃないとダメな人も!

◆ゆうちょ銀行

印鑑無しのサインで口座開設可能!

インターネットより口座開設申込書作成可!(多言語対応)

◆宮崎銀行

印鑑が必要!

→印鑑の申し込みは国際連携課でできます。

国費、学習奨励費の人は
すぐにゆうちょ銀行で口座開設



※USAからの留学生・・・「納税者番号 ITIN(Individual Taxpayer's Identification Number)」の提出が求められるようです。

■大学内での手続き■ (チューター手引き P4)

【履修登録】

▽正規学部生・・・WAKABA から登録+履修届を国際連携課(GSO)へ提出

▽非正規生・大学院生・・・履修届を国際連携課(GSO)に提出

【証明書発行機】

使い方を指導

※ただし非正規生は証明書発行機で発行できないため

学生支援部教育支援課で発行してもらえる。

【ゼミ・研究室等】

レポート作成の手助け、専門用語・実験等の説明、研究の手助けなど



チューターは、基本的には
ボランティアだとご理解ください。

◆◆謝金について◆◆

- 1 時間 1,000 円×36 時間 = 36,000 円 が半期ごとの上限
- 1 人の留学生を複数のチューターで担当 → チューター全員で 36 時間

例えば・・・ 1 人の留学生を 2 人のチューターで担当する場合
それぞれの活動時間の上限は 18 時間、謝金の上限は 18,000 円！！

支払い：学期末にまとめて。（税金が少し引かれますのでご了承ください。）

◆◆チューター活動の注意事項◆◆

- △ 活動時間は、授業時間と重複してはいけません。
※提出書類を照らし合わせて、細かいところまでチェックします！
- △ 監督者（留学生の指導教員）もしくは副監督者が出張しているときは活動できません。
- △ 1 人の留学生を複数のチューターで担当している／1 人のチューターが複数の留学生を担当している
→指導時間が重複しないように気をつける。同じ時間帯の指導は禁止。
- △ 渡日できない留学生に対し、オンラインでチューター活動を実施した場合も
必要書類を提出いただければ、謝金のお支払いが可能です。

夜遅すぎる時間帯（深夜帯）の
活動は避ける！
1 日 8 時間以上は活動しない！

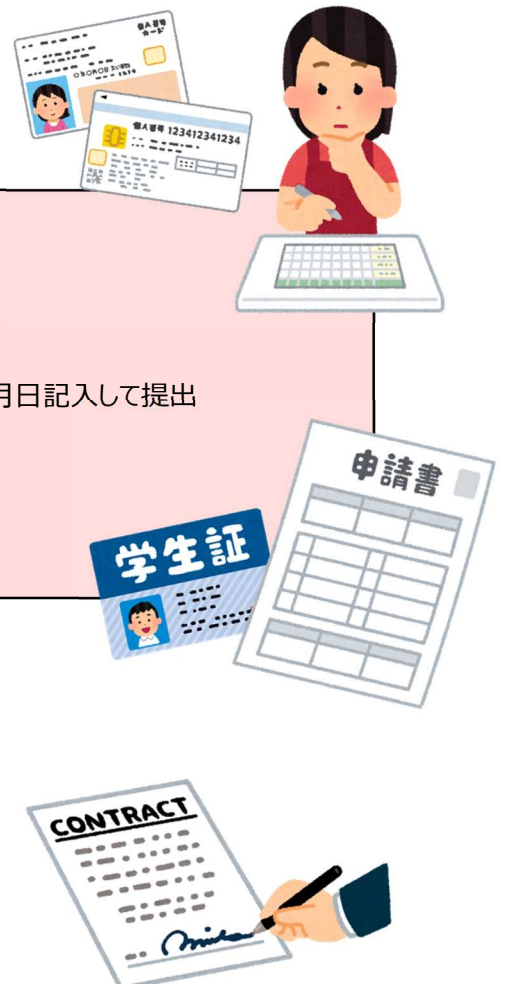
◆◆提出書類◆◆

- 1 回目の提出

締切：4月8日(金)

1. 個別課外指導（チューター）推薦書兼承諾書（別紙様式 3-2）
2. 作業等実施期間中の講義等について（別紙様式 4）
3. 口座振込申出書
※チューター、TA の経験者→一番上の経験有に○をつけて名前、生年月日記入して提出
※通帳 1 ページ目の写しも提出
4. マイナンバー通知カードもしくはマイナンバーカード、学生証のコピー
◎在留カード（両面）のコピー（チューターが外国籍の場合）

1. → チューター活動の計画書のようなもの！
留学生の指導教員のサイン・印鑑、留学生のサインが必要！
2. → チューター（自分）の時間割
授業無い場合は、時間割の記入は不要。サインと印鑑のみ必要。
自分の印鑑、自分の指導教員のサイン・印鑑が必要



3. → チューターの謝金を受け取る口座の登録用紙
登録したい口座情報を記入、通帳 1 ページ目の写しとともに提出
現在登録している口座を変更したい場合、一度その旨国際連携課へお知らせください。

※1～3 の書類では修正テープ使用不可！訂正する際は、二重線+訂正印で！※

4. → 大学に口座登録したことがある場合は、提出不要
◎ → 宮崎大学在籍中の留学生が留学生のチューターをする場合提出

●2 回目の提出

締切：5月20日(金)

外国人留学生チューター活動中間報告書
▶パソコンで作成、メールで提出 OK！



●3 回目の提出

締切：8月1日(月)

1. 個別課外指導（チューター）従事簿（別紙様式 6-2）
2. チューター活動最終報告書

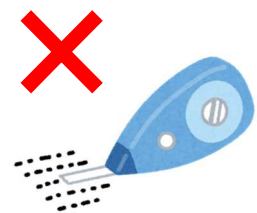
1. → 実際に活動した内容を記載するもの。**必ず手書きで作成！**

最初の推薦書兼承諾書の計画と変更になっても OK。
留学生の指導教員のサイン・印鑑、留学生のサインが必要。
3 月で帰国する留学生を担当する場合、サインもらい忘れないように。

修正テープ使用不可！訂正する際は、二重線+訂正印で！

記入例を参考に作成する。

2. → 中間報告書同様パソコンで作成し、メールで提出 OK



△ 締切厳守 △

※チューター全員の書類が揃わないと、謝金支払の手続きに入れません！

ほかのチューターに迷惑をかけないよう、締切を守って提出してください。

万が一、やむを得ない事情（就活、体調不良など）で締切に間に合わない場合は事前に連絡ください。

チューターの書類提出に関するお知らせは、全てメールで送ります。小まめにメールを確認しておいてください。

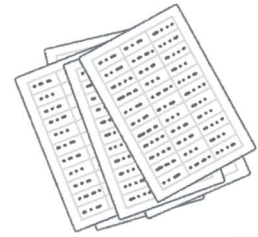


◆◆書類作成の注意点◆◆

特に、推薦書兼承諾書と従事簿は次のことに注意して作成する。

- 曜日と日付が合っている
 - ※日付と曜日が間違っただまま提出する方多いです！必ず確認して提出
- 実施時間と実働時間が合っている、合計の総時間数が合っている
- 指導教員のサイン・印鑑、留学生のサインが揃っている
- 指導内容が適切な指導となっている
 - ※花見・歓迎会・食事 × → 日本文化指導 ○
 - スポーツ大会 × → 日本文化指導 ○
 - 買い物 × → 買い物指導、生活指導 ○

◆従事簿一番下の欄（点線以下）は、指導教員記入箇所！自分で記入しないこと。



お問い合わせ



▽チューター・留学生の相談

宮崎大学国際連携課

TEL : 0985-58-7134

Email : ryugaku-s@of.miyazaki-u.ac.jp

Website : <http://www.of.miyazaki-u.ac.jp/~kokusai/>

- ・教育学部教務・学生支援係 TEL : 0985-58-2890
- ・医学部学生支援係 TEL : 0985-85-9126
- ・工学部教務・学生支援係 TEL : 0985-58-7979
- ・農学部教務・学生支援係 TEL : 0985-58-7152
- ・地域資源創成学部教務・学生支援係 TEL : 0985-58-7847

是非楽しんで
チューター活動を
行ってください♪

