【提出先；各学部・研究科教務・学生担当係】

【Submit to student affairs office of your faculty】

提出日；　　　年　　月　　日

Submission date: year month day

渡　航　届

Notification of leaving Japan

|  |  |
| --- | --- |
| 学部・研究科Faculty/Department |  |
| 学科・講座等Course |  |
| 学籍番号Student ID |  |
| 氏　　名Name |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 渡航先・渡航理由Which country you are going?Why you are going? | 渡 航 先：Name of country渡航理由：Reason: |
| 経由国\*　Countries of via |
| 渡航期間Term of leaving Japan | 出国年月日Departure date：　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 入国年月日Arrival date：　　　　　年　　　　　月　　　　　日　　　 |
| コロナワクチン接種の有無Have you received the COVID-19 vaccine or not? | 有yes　　　　・　　　　無no（１回目date of 1st time：　　月month　　日day）（２回目date of 2nd time：　　月month　　日day） |

\*経由国は、入国の有無を問わずトランジット等含め上陸した国名・都市名を記載すること。

☆２か月以上修学ができない学生は、別途「休学願」により手続きが必要になります。

 \* Regardless of whether or not you entered the country, please list all country and city that you will be landed.

☆Students who stay abroad for more than two months are required to submit “Kyu-gaku-negai (the Request for Leave of Absence)” separately.

|  |  |
| --- | --- |
| 指導教員（クラス担任）署名欄Academic Supervisor’s signature |  |