

研究・産学地域連携推進機構ヘルスケア研究部門  
事務補佐員（パートタイム職員）募集要項

募集職種	事務補佐員 パートタイム 1名
採用予定日	令和7年3月1日 (当初の雇用期間は令和7年3月31日まで。令和8年3月31日までの雇用期間更新あり)
応募資格	・パソコン(エクセル、ワード、パワーポイント等)が使える方
業務内容	パソコンによる資料作成、電話対応、受付、SNS 運用 (Instagram、Facebook、X) など
選考方法	第1次選考 書類選考 (結果については後日通知) 第2次選考 第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
応募方法	①自筆履歴書 (市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付) ②職務経歴書 上記①②を下記提出先に郵送又は持参 ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 (封筒には「ヘルスケア研究部門非常勤職員 (パートタイム) 応募書類在中」と朱書きして下さい)
応募締切	適任者が決まり次第募集を締め切ります
提出先及び 問い合わせ先	〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地 宮崎大学研究・産学地域連携推進機構研究推進課総務係 電話：0985-58-2882
<<待遇等>>	
身分	非常勤職員 (パートタイム)
試用期間	あり (14日間)
給与	時給 1,000円
手当	通勤手当・時間外勤務手当
勤務形態	週5日 (月～金、休日を除く) 1日6時間 勤務時間 9:00～16:00 (休憩60分) 勤務日数・勤務時間については相談に応じます 時間外労働の可能性有 (相談に応じます)
勤務場所	〒889-1692 宮崎市清武町木原 5200 宮崎大学 研究・産学地域連携推進機構 医学部附属病院 清武サテライトブランチ ヘルスケア研究部門
休暇等	有給休暇 原則として採用日に5日付与、7ヶ月目に5日付与 その他 リフレッシュ休暇、夏季休業、忌引等 無給休暇 病気休暇等 (休暇を取りやすい職場環境です)
保険等	共済保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
その他	駐車場、宿舎、院内保育施設あり (宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります)