

文献複写申込書

宮崎大学附属図書館長殿

下記の通り申し込みます。
この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

LA

支払い区分: **校費** Public

受付番号: k t

*対応館が少ないため速達に切り替わる場合があります

Date 申込年月日:		送付方法:	普通 ・ 速達 ・ FAX*
ふりがな 申込者氏名: Name		所属: FacultyDept.	Agri. 農 ・ Edu. 教育文化 Eng. 工 ・ その他
支払者氏名:	印	講座・学科名:	
連絡先: TEL / E-mail			
複写方法:	電子複写 ・ フィルム(ネガ フィッシュ) ・ 引伸 () カラーページはカラーでの複写を 希望する・希望しない ※料金はモノクロより高くなります。 (記入のない場合はこちらで判断させていただきます) ※カラー複写できない場合もあります。		
雑誌名 または書名: Journal Title or Book Title (Author)	ISSN: _____ (8ケタ)	ISBN: _____ (10ケタまたは13ケタ)	NCID: _____ (英字2数字8)
Vol.(No.) 巻号:	Page ページ:	Year 発行年:	
著者名 論題: Author / Title			
引用情報: Reference Source	種別: 本 ・ 雑誌 ・ データベース ・ Web (↓ addressを記入) 資料名: _____		
Memo 備考:			

※記入された個人情報 は図書館業務に限定して利用します。

枠内の項目にご記入ください

数量: _____
単価: _____
小計金額: _____

依頼先: _____

基本料: _____
送料: _____
合計金額: _____

依頼日: _____
到着日: _____
引渡日: _____

印

**** ご依頼の前に必ず学内に所蔵がないかOPACで調査をお願いします ****

宮崎大学附属図書館蔵書検索システム(OPAC)
<http://opac.lib.miyazaki-u.ac.jp:8080/>