

# 文献入手手順

2020.9 附属図書館医学分館作成

## 1. 図書館HPの医学分館のページからデータベースにログイン

- 医中誌→バナーから
- PubMed→タブを選択
  - 検索ボックスに入力
  - リンクからPubMedトップページへ



## 2. データベース上で論文を特定して詳細情報を表示

## 3. 出版物のバナーから論文を利用できない場合、“宮崎大学 FindFulltext” をクリック ※図書館HPを経由しなければ表示されません



## 4. 文献入手手段の案内ページ（リンクリゾルバ）で以下の順に試す

- ① オンラインコンテンツを利用する
- ② Google等でオープンアクセス論文を検索
- ③ 冊子体の所蔵を調べる
- ④ 文献の取り寄せを申し込む（裏へ）



# データベースでヒットした文献の 取り寄せを依頼する

2020.9 附属図書館医学分館作成

1. リンクリゾルバ (案内ページ) の「お申込みはこちら」をクリック

2. Web版利用サービスの文献複写依頼画面にログイン

利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)

パスワード

※宮崎大学統一認証ID (MID) でログインすることができます。利用申請証できない場合は附属図書館にご連絡ください。  
※「オンラインサービス」の利用者は、従来の利用者ID/パスワードでも利用可能です。  
※このサービスは学内者（学生・教職員）専用です。学外者は利用できません。

文献複写依頼について

- ・学外への文献複写の申込みを受け付けるサービスです。
- ・教職員は校費・私費での申込みを、学生は私費のみ受け付けます。学外者【注意】科研費での支払いを希望される場合は「私費」で申込み、備考欄に「科研費」を記載してください。支払方法については必ず事前にカウンターでご相談ください。
- ・申し込みの際は事前に学内調査をよろしくお願いいたします。
- ・申し込みされた依頼の処理状況は利用問い合わせで確認することができます。

文献複写依頼

資料の複写を依頼することができます。

依頼条件選択 > 依頼情報入力 > 依頼内容確認 > 依頼完了通知

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

図書  雑誌

3. データベースから取り込まれたデータを確認し「文献複写依頼」をクリック

外部データ受付 (open URL)

リンク元から送信された文献情報は、以下の通りです。行いたい処理を選んでボタンを押してください。  
・複写依頼/貸借依頼の前に、学内の所蔵状況を確認してください。  
・雑誌の場合は、欠号・タイトル変更等にご注意下さい。

資料情報 0件

データ情報

論文タイトル: Interstitial lung disease in connective tissue disease--mechanisms and management.  
著者名: Athol Wells  
雑誌タイトル: Nature reviews. Rheumatology  
ISSN: 17594790  
発行年: 2014  
巻: 10

関連情報

他大学を検索

他大学 (NII): 同一条件検索  
他大学 (NII): 同一書誌検索

研究室・他機関から取り寄せる

文献複写依頼(学内者のみ)(コピー取り寄せ)

リクエスト

追加購入依頼

4. 必要事項を記入して申し込む

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

\*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

データは自動的に取り込まれます

論文名:

論文著者名:

\* 書名(誌名):

巻号:  ISSN:

出版者:

ページ:  出版年(西暦):

CODEN:

書誌典拠:  LCCN:

書誌ID:  所蔵典拠:

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

依頼者情報および連絡先を記入

利用者ID:  氏名:

利用者区分: 職員 所属部署: 医学分館

依頼件数: 0件 有効期限日: 2114/3/31

所属館: 医学分館(清武)

E-mail:

※E-mailの変更:

※E-mail (確認):

\* 連絡先:

上記以外の連絡先:

依頼者:

※「氏名」と依頼者が異なる場合のみ、依頼者名を記入してください  
※医学部の公費で依頼する場合は必ず入力してください

Web版利用者サービス>利用問い合わせ>利用者情報に入力しておくことで自動的に反映します

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

急ぐ場合は速達を選択

普通郵便: 1週間程度

速達: 2~3日

当日中の入手をご希望の場合はFAX/DDSを選択してください。著作権の関係で不可能な場合、速達に切り替えるかキャンセルするかを通信欄にご記入下さい。

資料種別: 雑誌

複写種別:

申込館: 医学分館(清武)

カラーコピー:  希望する  希望しない

入手範囲:  国内のみ  海外まで

サービス種別: 複写

送付方法:

申込日:

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

MIDでログインした場合、公費は選べません。公費をご希望の場合は秘書の方にお問い合わせ下さい

支払区分:  私費  公費

5. 送信欄