

文献複写申込書

宮崎大学附属図書館長 殿

下記の通り申し込みます。この申し込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

申込機関	機関名		電話		複写方法	電子複写・フィルム(初・ポジ)・フィッシュ・引伸			検印	
	及び		FAX		支払区分	学内	学外	私費		校費
	所在地		担当者		料 金 計 算					
申込者	氏名	申込機関に同じ	所属身分		種 別	数 量	単 価	金 額 (円)		
	住所		電 話		電 子 複 写	枚				
誌名(書名)・巻号・年・頁・著者・論題・版 典拠:				フイルム	基本料	件				
					ネガ	枚				
					ポジ	枚				
					フィッシュ	枚				
				引伸		枚				
						枚				
						枚				
				通 信 費						
				送 料						
				合 計						
支 払 方 法		郵便普通為替		現金						
		銀行振込(要申請)								
謝 絶	所蔵なし 複写不能 貸出中 製本中 その他 参照不全()									
通信欄:										
文献所在		請求記号								
申込 :	申込日:	受付 :	発送日:	料金徴収 : (文献複写料収入)						

太枠内だけ記入してください(記入された個人情報図書館業務に限定して利用します)。