

現物貸借申込書

宮崎大学附属図書館長 殿

下記の通り申し込みます。この申し込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

申込機関	機関名 及び 所在地	電話		支払区分	学内	学外	私費	校費	検印		
		FAX			料 金 計 算						
		担当者			種 別	数 量	単 価	金 額 (円)			
申込者	氏 名	所属身分		電 子 複 写	枚						
	住 所	申込機関に同じ		電 話							
誌名(書名)・巻号・年・頁・著者・論題・版 典拠:				フイルム	基本料	件					
					ネガ	枚					
					ポジ	枚					
					フィッシュ	枚					
				引伸		枚					
						枚					
						枚					
				通 信 費							
				送 料							
				合 計							
支 払 方 法	現金	郵便普通為替									
	切手	銀行振込(要申請)									
謝 絶	所蔵なし 貸借不可 貸出中 製本中 その他 参照不全()										
通信欄:				簡易書留で返送してください。							
文献所在		請求記号									
申込 :	申込日:	受付 :		発送日:	返却予定日:	返送到着日:					

太枠内だけ記入してください(記入された個人情報図書館業務に限定して利用します)。