

選考結果は受付番号で掲示しますので、大切に保管してください。

申請書類確認票【入[○]猶[○]予・授免】

受付
番号

令和6年度前期

A票（大学控え）

| 申請書類 | | 一般 | 大学 |
|-------------------|---|-------------------------------------|----|
| 通し番号 | 書類名 | | ✓欄 |
| 全員が提出する書類 | 1 入学料徴収猶予申請書(新入生のみ) 【様式(入申)】 家庭調書①・家庭調書② | ● | |
| | 2 就労状況一覧 【様式(就)】 | ● | |
| | 3 所得課税証明書または非課税証明書(市区町村役場発行で現時点で取得できる最新のもの) | ● | |
| | 4 アルバイト収入状況証明・申立書 【様式1】 | ● | |
| | 5 奨学金受給申立書 【様式2】 | ● | |
| | 6 家族全員の住民票の原本 (留学生も住民票を取得して提出してください) | ● | |
| 家族の収入に関する書類 | 7 源泉徴収票(2023年分の原本又は写) (通) | 複数該当する場合は該当するもの全て提出。 いずれかの書類を提出。 | |
| | 8 給与月額証明書(中途就職者用) 【様式3】 | | |
| | 9 退職及び退職金支給証明書 【様式4】 | | |
| | 10 休職証明書 【様式5】 | | |
| | 11 各種年金(額改定・振込)通知書等(写) (通) | | |
| | 12 雇用保険受給資格者証(写) | | |
| | 13 生活保護支給証明書 【様式6】 | | |
| 控除に関する書類 | 14 確定申告書(2023年分の写又は控) または、市町村民税・県民税申告書(写) 収支内訳書(または青色申告決算書) | 該当するもの全て提出 | |
| | 15 無職申立書 【様式7】 | | |
| | 16 在学確認及び授業料免除状況証明書 (通) (4/12まで) 【様式8】 | | |
| | 17 母子父子世帯申立書 【様式9】 | | |
| | 18 児童扶養手当受給関係通知書(写) | | |
| | 19 身体障害者手帳等(写) | | |
| | 20 長期療養証明書 【様式10】 | | |
| | 21 学資負担者別居に伴う支払申立書 【様式11】 | | |
| 22 被害状況申立書 【様式12】 | | | |
| その他の書類 | 23 罹災証明書 | | |
| | 24 死亡診断書(写) | | |
| | 25 保険金支払証明書(写) | | |
| | 26 | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |

| | | |
|-----------|--------------|------|
| 学部・研究科 | | 学籍番号 |
| 学籍番号 | | |
| フリガナ | | 氏名 |
| 氏名 | | |
| TEL | (携帯) (自宅) | |
| 学部生時の学籍番号 | (宮崎大学卒業生のみ) | |

学生支援課指示欄
(0985-58-7976、7140、7882)

完結(月 日)

不備書類あり

(担当者がチェックした不備書類を早急に取り揃え、再提出してください。)

1. 確認票を一番上にして申請書類を提出してください。
2. 太枠内は大学記入欄です。申請者は記入しないでください。

注 1~6の書類が揃っていない場合は受付ができません。

選考結果は受付番号で掲示しますので、大切に保管してください。

申請書類確認票 **【入猶予・授免】**

受付
番号

令和6年度前期

B票（本人控え）

| 申請書類 | | 一般 | 本人 |
|---|---|----|-------------------------------------|
| 通し番号 | 書類名 | | ✓欄 |
| 全員が提出する書類 | 1 入学料徴収猶予申請書 (新入生のみ) 【様式(入申)】 | ● | |
| | 家庭調書①・家庭調書② 【様式(授申)】 | ● | |
| | 2 就労状況一覧 【様式(就)】 | ● | |
| | 3 所得課税証明書 または 非課税証明書 （市区町村役場発行で 現時点で取得できる最新のもの ） | ● | |
| | 4 アルバイト収入状況証明・申立書 【様式1】 | ● | |
| | 5 奨学金受給申立書 【様式2】 | ● | |
| 6 家族全員の住民票の原本 (留学生も住民票を取得して提出してください) | ● | | |
| 家族の収入に関する書類 | 7 源泉徴収票（2023年分の原本又は写）（通） | | 複数該当する場合は該当するもの全て提出。 いずれかの書類を提出。 |
| | 8 給与月額証明書（中途就職者用）【様式3】 | | |
| | 9 退職及び退職金支給証明書【様式4】 | | |
| | 10 退職証明書【様式5】 | | |
| | 11 各種年金（額改定・振込）通知書等（写）（通） | | |
| | 12 雇用保険受給資格者証（写） | | |
| | 13 生活保護支給証明書【様式6】 | | |
| 14 確定申告書（2023年分の写又は控） または、市町村民税・県民税申告書（写） 収支内訳書（または青色申告決算書） | | | |
| 15 無職申立書【様式7】 | | | |
| 控除に関する書類 | 16 在学確認及び授業料免除状況証明書 （通） (4/12まで) 【様式8】 | | 該当するもの全て提出 |
| | 17 母子父子世帯申立書【様式9】 | | |
| | 18 児童扶養手当受給関係通知書（写） | | |
| | 19 身体障害者手帳等（写） | | |
| | 20 長期療養証明書【様式10】 | | |
| | 21 学資負担者別居に伴う支払申立書【様式11】 | | |
| | 22 被害状況申立書【様式12】 | | |
| | 23 罹災証明書 | | |
| | 24 死亡診断書（写） | | |
| 25 保険金支払証明書（写） | | | |
| その他の書類 | 26 | | |
| | 27 | | |
| | 28 | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |

| | |
|-----------|--------------|
| 学部・研究科 | |
| 学籍番号 | |
| フリガナ | |
| 氏名 | |
| TEL | (携帯) (自宅) |
| 学部生時の学籍番号 | (宮崎大学卒業生のみ) |

学生支援課指示欄
(0985-58-7976、7140、7882)

完結（ 月 日）

不備書類あり

(担当者がチェックした不備書類を早急に取り揃え、再提出してください。)

- 書類が全て揃っているか確認し、本人 ✓欄にチェックを入れてください。
- 確認票を一番上にして申請書類を提出してください。

注 1~6の書類が揃っていない場合は受付ができません。