

# 日本学生支援機構奨学金 募集説明（大学院）

～2024年度に本学の大学院への進学が決定している方が対象となります～

## 《奨学金の詳細について》

「2024年度入学者用 奨学金案内（大学院予約）（大学院に進学予定の奨学金を希望する皆さんへ）」（橙色のパンフレット）をよく読んでください。別紙、申請に必要な提出書類の注意事項について十分に確認し、書類の準備を行ってください。

## 《ダイジェスト》

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| (1) 奨学金の種類は？             | →5 ページ   |
| (2) 申込の対象と資格は？           | →6 ページ   |
| (3) 貸与金額と推薦基準（学力・家計基準）は？ | →7 ページ   |
| (4) 奨学金の振り込み日と貸与期間は？     | →8,9 ページ |
| (5) 利率の選択は？              | →9 ページ   |
| (6) 返還免除と返還の方式については？     | →11 ページ  |
| (7) 保証制度については？           | →15 ページ  |



## 《対象者について》

受験をしているが、合格発表がまだの方や、まだ受験を検討している方につきましては、実際に進学した後、4月に在学採用募集案内を出しますので、そちらをご確認ください。

## 《奨学金について》

今回、みなさんが申込みをされる奨学金は、貸与奨学金です。貸与奨学金は「もらう」ものではなく、ご自身が「借りる」もので、返す義務があります。学資として必要となる適切な金額を選んで申し込んでください。「2024年度入学者用 貸与奨学金案内（大学院予約）」（パンフレット）をよく読んで、申込から返還に至るまでの手続を正しく行ってください。

## 申請に必要な提出書類の注意事項

### ◎全員が提出する書類

#### ①日本学生支援機構申込提出書類確認票 2 枚

大学提出用、本人控え用とも記入して提出してください。

#### ②スカラネット入力下書き用紙

##### (1 ページ)

スカラネット下書き用紙に、ご自身の情報を記入してください。

表紙の氏名、学籍番号の横に「研究科の専攻コード：とありますが、ここは“Dーあなたの入学（予定）先情報・在学情報”のプリントを確認して、コードを記入してください。学籍番号は、現在の学籍番号を記入してください。

##### (3 ページ)

誓約日は、スカラネット入力日になっているので、申請時は空欄で結構です。

##### (5 ページ)

Dーあなたの入学（予定）先情報・在学情報は、1 ページで確認した書類により記入してください。

##### (8 ページ)

“Gーあなたの履歴情報”について、「1. あなたの最終学歴」には、卒業・修了見込の情報を記入してください。また、これまでに日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与を受けたことがある人は、必ずそのときの奨学生番号を記入してください。現在貸与中の方は、現在の奨学生番号も記入してください。

##### (9 ページ)

“Iーあなたの所得情報”は、収入計算書（2024 年度入学者用（大学院予約））と同じように記入してください。

※本年見込みについては、前年収入に対して変動する場合のみ、記入してください。

##### (10 ページ)

“J あなたの研究情報”、“K 家庭事情情報”はマス目を全部埋めるつもりで書いてください。自分でワード入力した文章を別途準備いただいても大丈夫です。申請の際に文章の準備ができていない場合、受け付けることができません。

##### (11 ページ)

“奨学金振込口座情報”は奨学金の振込みを希望する口座情報を書いてください。

(別紙)

本人名義でないといけません。取扱いできない口座がスカラネット下書き用紙の **11 ページ上部のチェック⑥**及び**貸与奨学金案内の8ページ**に記載されていますので注意してください。毎年必ず何人か口座情報を間違えて書く方がいます。

間違った場合、奨学金が振り込まれません。ご自分が困ることになるので、通帳をよく見て書くようにしてください。通帳のコピーはここに貼らないでください。

### ③奨学金申請内容のチェック用紙

当てはまるもの項目にチェックを入れて、申請内容の確認をしてください。

### ④通帳のコピー

通帳の見開きの1ページ等、金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人が分かるページのコピーを併せて提出してください。

### ⑤奨学金確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書

一枚目に「奨学金を申し込む前に特に知って欲しい大切なこと」が書いてありますので、よく読んでおいてください。

《記入方法》

1. 学校名は宮崎大学と記入してください。
2. 「課程」の箇所は修士または博士と記入し、「研究科」の箇所は進学予定の研究科名を書いてください。
3. 住所は現住所を記載してください。宮崎県から書いてください。
4. 記入間違いがあった場合は、修正液等は使用せずに必ず横二本線で線を引き、訂正してください。

※本人欄の上の部分が「貸与月額や貸与終期などの申込み条件を確認しました」という確認書になっています。本人欄の下が「個人情報同意条項」という同意書になっています。将来、あなたが返還すべき奨学金を滞納した場合、日本学生支援機構は、あなたの個人情報を、信用情報機関である「全国銀行個人信用情報センター」に通報することや、延滞者として登録されてしまうと、全国の手銀行等に情報が伝わり、**あなたが将来銀行ローンやクレジットカードを利用することが、困難になる可能性があること等が書かれています。**

### ⑥入計算書（2024年度入学者用（大学院予約））

この収入計算書には、あなたの収入状況を記入してください。大学院の場合、学資負担者の収入状況ではなく、学生本人（配偶者がいる人は本人及び配偶者）の収入状況により、奨学生の選考をします。本人及び配偶者の収入額が「2024年度入学者用 奨学金案内（大学予約）」7頁記載の家計基準の収入基準額以下であることが必要条件となりますので、確認しておいてください。

この収入計算書はご自身の収入・支出状況を申告する大切な書類になりますので、正確に記入してください。

### 《記入方法》

1. 左側の前年用については全員必ず記入してください。
2. 星印のある「父母等からの給付額」には、親御さん等からの仕送りの金額を記入してください。

※内訳を裏面に記入することになっています。裏面には父母等給付者の自署が必要です。表面では左側ですが、裏面では右側です。前年用は、右側の前年用(裏)に記入してもらうように気をつけてください。また、裏面の合計額が表面の年額と同じ金額になることを確認してください。

3. 次に、右側の本年見込用について、収入の状況は、「正社員だったけど辞めた、結婚した、実家を出て1人暮らしをはじめた」など、前年の収入金額に対して、大きな変動があった場合に限り、変動しますに○をつけてください。アルバイトが変わった、アルバイトを辞めた、奨学金が増えた、授業料払うようになった、などは大きな変動とは言えないので、変動はありませんに○をつけてください。変動しますを選んだ場合は、右側（本年見込用）も記入し、証明書類をすべて提出してください。

※この書類は全てボールペンで書いてください。(消えるボールペン不可) 間違った場合は、修正液等を使用せず、二重線を引いた上、余白に正しく書き直してください。裏面の「父母等からの給付額について」を修正する場合にも同様となりますのでご注意ください。

### ⑥アルバイト収入状況申立書（様式1）及び奨学金受給申立書（様式2）

黒のボールペンで記入して提出してください。(消えるボールペン不可) アルバイトしていた人は、源泉徴収票のコピーも併せて提出してください。源泉徴収票のコピーがない場合は、アルバイト先に証明をもらってきてください。

## ◎該当者が提出する書類

### ⑦出身大学成績証明書

宮崎大学以外の大学に在学中の方は、出身大学の成績証明書を提出してください。

### ⑧配偶者の収入に関する書類

配偶者がいる場合は、下記書類を提出してください。

- ・給与収入→2022年分源泉徴収票
- ・給与収入以外の収入→2022年確定申告書控のコピー
- ・確定申告を行っていない人→2022年度市区町村・県民税申告書のコピー

これまで説明した書類全てを 11月29日(水)、11月30日(木) に提出してください。全ての書類が不備無く揃ったことを確認したら、インターネット入力の際に必要なIDとパスワードをお渡しします。

結果は3月下旬頃に通知予定です。採用候補者には、決定通知書を交付しますので、掲示板等を確認しておいてください。