

金額について

About the Amount

学納金（入学料・検定料・授業料）の金額は下表のとおりです。

The amounts for school fees (admission fee, examination fee, and tuition fee) are as shown in the table below.

区分	入学料	検定料	授業料
学部生	282,000円	17,000円	535,800円 / 年額
大学院生	282,000円	30,000円	535,800円 / 年額
畜産別科生	84,600円	9,800円	390,000円 / 年額

※再入学、編入学の検定料は30,000円になります。

Classification	Admission fee	Examination fee	Tuition fee
Undergraduate Students	282,000yen	17,000yen	535,800yen year
Graduate School Students	282,000yen	30,000yen	535,800yen year
Livestock Science Special Course Student	84,600yen	9,800yen	390,000yen year

※ The examination fee for re-enrollment and transfer admission is 30,000 yen.

納付について

About the Payment

● 検定料

出願の際に納付してください。

● 入学料

入学手続の際に納付してください。ただし、本学の大学院修士課程を修了し、引き続き本学の大学院博士課程へ進学する場合は、検定料及び入学料は必要ありません。

● 授業料

納付期限は、前期が4月30日、後期が10月31日になります。（免除申請者以外）

原則として口座振替（引落）により納付となります。

● Examination fee

Please make the payment at the time of application.

● Admission fee

Please make the payment at the time of enrollment procedures.

However, if you complete the master's program at our graduate school and continue to the doctoral program at our graduate school, the examination fee and admission fee are not required.

● Tuition fee

The payment deadline is April 30 for the first term and October 31 for the second term(except for applicants for exemption).

Payment will generally be made by account transfer.

令和7年度授業料の納付について

Payment of tuition fees for 2025

令和7年度の授業料の納付は、原則として以下記載の「1. 口座振替（引落）によるお支払いについて」のとおりです。

ただし、年間の授業料を一括で口座引落を希望される場合は、在学生は4月4日（金）までに、新入生は5月7日（水）までに財務課出納係（0985-58-7122）へご連絡ください。

上記期限までにご連絡がない場合、口座振替の手続を開始させていただきますので、予めご了承ください。

For the payment of tuition fees for the 2025 academic year, the general procedure is as described in '1. About payment by account transfer'. However, If you wish to pay the annual tuition fee in a lump sum via account transfer, current students should contact the Finance Section (0985-58-7122) by Friday, April 4, and new students should do so by Wednesday, May 7.

If we do not hear from you by the above deadlines, we will proceed with the direct debit process.

Thank you for your understanding.

1. 口座振替（引落）によるお支払いについて

1. About payment by account transfer

●入学手続き時にご指定いただいた口座から口座振替（引落）により、前期分・後期分の2回に分けて納付していただきます。

※学内掲示板に納付期限・金額・方法等を掲載します。

学資負担者宛てに個別の案内はしておりませんので、予めご了承ください。

●令和7年度授業料の口座振替は以下の日程となります。

各振替日の前日までにご指定いただいた口座へご入金をお願いいたします。

●Please pay by account transfer from the account you specified at the time of your enrollment.

Payment should occur two times (1st semester and 2nd semester).

●Information on the payment deadline, payment amount and payment method will be posted on the campus bulletin board of the university.

Please note that individual notification is not provided.

●Schedule of tuition fees payment for 2025 is as follows.

Please be sure that you make a payment to your account by the day before date of transfer.

区分	前期	後期
	口座振替日※	口座振替日※
在学生	4月28日(月)	10月27日(月)
新入生	5月27日(火)	10月27日(月)

Classification	1st Semester	2nd Semester
	Account Transfer Date※	Account Transfer Date※
Enrolled Students	April 28 Monday	October 27 Monday
Incoming	May 27 Tuesday	October 27 Monday

【授業料額】

区分	年額	前期	後期
学部生	535,800円	267,900円	267,900円
大学院生	535,800円	267,900円	267,900円
畜産別科生	390,000円	195,000円	195,000円

【Tuition Fees】

Classification	Annual Amount	1st Semester	2nd Semester
Undergraduate Students	535,800 yen	267,900 yen	267,900 yen
Graduate School Students	535,800 yen	267,900 yen	267,900 yen

※口座振替日は原則27日ですが、27日が土日祝日の場合、口座振替は翌営業日となります。

※授業料免除申請者の口座振替日は、免除結果通知に記載します。

(免除結果が出るまでは引落は行いません)

※やむをえない事情で、休学・退学等を願い出ようとする場合は、口座振替を停止する必要がありますので、早めに各学部の教務・学生支援担当係（医学部は医療人育成課）に相談してください。

※長期履修生は金額が異なります。不明の場合は、財務課出納係へお問い合わせください。

※資金不足等により口座振替ができなかった方は、振込または現金でお支払いください。

※Account Transfer Date is usually the 27th of each month. If 27th is Saturday, Sunday or Holiday, account transfer will occur the next working day.

※Account Transfer Date for applicants who apply for exemption of tuition fees will be described in results notification.

Debit will not occur until the exemption result is released.

※Stop of account transfer is necessary if you take a leave of absence or withdrawal for unavoidable circumstances. Please contact the Academic Affairs & Student Services Section for each faculty and Student Affairs Division for Faculty of Medicine. Early notification is appreciated.

※Payment amounts for long-term auditors is different. Please contact the Account Section (suito-gakari) of the Financial Division (zaimu-ka) if you find anything unclear regarding the amount.

※If the account transfer could not be completed due to insufficient funds or other reasons, please make the payment by bank transfer or cash.

2. 振込によるお支払いについて

2. About payment by bank transfer

- 下記の口座へ納付期限までにお支払いください。
- 振込手数料はご負担ください。
- 振込の際は、振込人名を「学籍番号 学生氏名」の順で入力してください。
- Please make a payment to the following account by the deadline.
- You are responsible for the bank transfer fee.
- Please include your ①Student number ②Name as the Payer when you make the transfer.

銀行名(Name of the Bank) : 宮崎銀行
支店名(Name of the Branch) : 清武支店
預金種別(Type of Account) : 普通
口座番号(Account Number) : 0057219
口座名義(Name of Account) : 国立大学法人宮崎大学

平成19年1月4日から、金融機関において10万円を越える現金の振込を行う場合には、本人確認書類の提示が必要でしたが、平成28年10月1日から、本人確認手続に関する法令の改正（※1）により、金融機関の店頭において、大学等の入学金・授業料等（※2）を現金で振り込む際、10万円を越える場合であっても、本人確認書類の提示が不要となります。

（ATMでは、10万円を越える現金の振込ができません）。

※1）犯罪による収益の移転防止に関する法律施行規則の一部を改正する命令（平成27年内閣府、総務省、法務省、財務省、厚生労働省、農林水産省、経済産業省、国土交通省令第3号）詳しい改正内容は、警察庁（JAFIC）ウェブサイトをご覧ください。

<https://www.npa.go.jp/sosikihanzai/jafic/hourei/hotop.htm>

※2）学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する小学校、中学校、大学に対する入学金、授業料その他これらに類するもの（施設設備費、実験実習費、図書費、学生互助会等の各種諸会費、各種保険料、寄附金及び協賛金等、その費目にかかわらず、入学金、授業料と同時に支払われるもの）が対象となります。

（幼稚園に係る入学金等については、引き続き、金融機関等の窓口での本人確認書類の提示が必要となります）

3. 窓口での現金によるお支払いについて

3. About payment by cash at the counter

- 下記窓口で納付期限までにお支払いください。
- 窓口へお越しの際は、学生証又は学籍番号が分かるものをお持ちください。

- Please make a payment in cash at the following counter by the deadline.
- Please bring your Student Card or what can be identified as your Student Number when you come to the counter.

木花キャンパス...財務課出納係（事務局棟2階） 電話：0985-58-7122

清武キャンパス...管理課管理係（管理棟1階） 電話：0985-85-9873

**Kibana Campus... the Account Section (suito-gakari) of the Financial Division (zaimu-ka),
2nd Floor of Administration Bureau.**

**Kiyotake Campus...the Finance Affairs Section (kanri-gakari) of the Finance Affairs Division
(kanri-ka), 1st Floor of Administration Building.**

問い合わせ先

財務課出納係（事務局棟2階） 電話：0985-58-7122

※お問合せの多い事項をQ&Aにてまとめております。お問合せの前に一度ご確認ください。

※授業料免除に関することは、学び・学生支援機構学生支援課経済支援係（0985-58-7976）へお問い合わせいただくか、こちらのHPでご確認ください。

Contact:

**Account Section (suito-gakari) of the Financial Division (zaimu-ka), 2nd Floor of
Administration Bureau.**

※Please contact the Student Services Division (gakusei shien-ka)
in the Student Affairs Department (manabi gakusei sien kikou) for tuition fees exemption.

授業料の口座振替手続きについて

Tuition Account Transfer Procedures

入学時含め既に口座振替手続きを行っている方は、変更がない限り手続きの必要はございません。

Those who have already completed the account transfer procedures, including at the time of enrollment, do not need to follow the procedures unless there are any changes.

●口座振替手続きにつきましては、本ページからのWEB申込みにて承ります。

We accept account transfer procedures by web application.

1. 申し込み方法

以下の留意事項をご確認いただき、次の下記URLより申し込みください。

Web口座振替申し込みページ

(URL) https://www.web-koufuri.jp/cgi-bin/wkf/miyazaki-univ/web_koufuri.cgi



【留意事項】

○ 全国の金融機関(三菱UFJ信託、みずほ信託、三井住友信託、SMBC信託、商工中金、信漁連・漁協を除く)で、WEBでのお申し込みが可能です。

○ ご入力いただいた情報を元に、収納代行サービス業者及び各金融機関にて受付を行います。

入力情報にお間違いがないようご注意ください。

○ お手続き前に下記のものをお手元にご用意ください。

・登録する学生本人の学籍番号、学部/研究科、学科・課程等/専攻がわかるもの(学生証など)

・登録する金融機関の口座情報(預金通帳等)及びキャッシュカードの暗証番号

・ゆうちょ銀行を振替口座として登録する際は、口座に登録された電話番号の入力と

その電話番号に通知されるワンタイムパスワードが必要です。

口座に登録された電話番号が不明な方は、予め電話番号をゆうちょダイレクトまたはゆうちょ銀行窓口で確認してください。

(必ずしも現在使用の携帯電話番号とは限りません。)

※暗証番号は金融機関による本人確認のために必要です。暗証番号が本学に通知されることはありません。

※金融機関によって登録の際に必要な情報が異なります。

※暗証番号や金融機関の設定する本人確認情報(口座開設時の電話番号等)を

数度間違えると登録できないようロックがかかる事象が報告されています。

一度間違えた際は、ロックがかかる前に金融機関への問い合わせをお願いします。

1.Application Method

Please read the following notes and apply via the following URL.

Web-based account transfer application page. (Japanese only)

(URL) https://www.web-koufuri.jp/cgi-bin/wkf/miyazaki-univ/web_koufuri.cgi

Note

○Applications can be made via the web at financial institutions nationwide (excluding Mitsubishi UFJ Trust and Banking Corporation, Mizuho Trust and Banking Corporation, Sumitomo Mitsui Trust and Banking Corporation, Shoko Chukin Bank, and Shinren and Fishery Cooperative Associations).

○The information you have entered will be used by the collection agency and financial institution. Please make sure that the information you entered is correct.

○Prior to the procedure, please have the following items ready.

・The student's student ID number, faculty, graduate school, department, course, and major.

・Account information (passbook, etc.) and PIN number of the cash card of the financial institution where you will register.

・If you are registering a Japan Post Bank as your transfer account, you will need to enter the phone number registered on the account and the one-time password that will be sent to that phone number.

・If you do not know the phone number registered to your account, please check with Japan Post Direct or a Japan Post Bank counter in advance. (It may not necessarily be the cell phone number you are currently using.)

※The PIN is required for identification by the financial institution. The PIN will not be notified to the University.

※The information required for registration differs depending on the financial institution.

※It has been reported that if you make a mistake with your PIN or the identification information set by the financial institution (e.g. phone number when opening an account) several times, the system will lock your account so that you cannot register.

※If you make a mistake once, please contact your financial institution before the lock is applied.

2.WEBでの申し込みが行えない場合

金融機関が未対応、登録がうまくいかない等でWEB申し込みができない場合は、財務課出納係(0985-58-7122)までご連絡ください。
窓口でも対応いたします。(木花キャンパス 事務局棟2階 財務課出納係 8:30~17:00)

2. If you are unable to apply online

If you are unable to complete the web application because your financial institution does not support it or registration is not successful, please contact the Account Section, Financial Division. (The contact number is 0985-58-7122.)

We can also help you at the counter. (Account Section (suito-gakari) of the Financial Division (zaimu-ka), 2nd Floor of Administration Bureau. The office is open from 8:30 to 17:00.)

●個人情報の取扱いについて

- ・個人情報については「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人宮崎大学個人情報保護規則」に基づいて取扱います。
- ・口座振替の手続時にお知らせいただいた氏名、住所及びその他の個人情報は授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- ・上記業務遂行上、一部の業務を本学より委託を受けた業者において行うことがあります。

Handling of Personal Information

- ・ Personal information is handled in accordance with the "Act on the Protection of Personal Information " and the "Personal Information Protection Regulations of National University Corporation Miyazaki University".
- ・ The name, address, and other personal information provided at the time of the account transfer procedure will be used for the purpose of performing services related to tuition fee collection.
- ・ The University may outsource some of the above operations to a contractor.

※注意事項

- ・ Webで口座振替申し込みされる方は、授業料口座振替日（引落日）の1ヶ月前までには申込みを済ませてください。
- ・ ご入学後に登録した授業料振替口座の金融機関等を変更する場合には、再度、口座振替手続きが必要となります。
- ・ 申し込み時期によっては、金融機関登録に係る期間の関係上、口座登録や変更の反映が引落に間に合わない場合がございます。

※Notes

- ・ If you apply for the tuition transfer by online, please complete it at least one month prior to the tuition account transfer date (the date of automatic withdrawal).
- ・ If you wish to change the financial institution which you have registered your tuition transfer account after your enrollment, you will need to complete the account transfer procedures again.
- ・ Depending on the timing of your application, it may not be possible to register or change your account in time due to the time required to register with the financial institution.