

金額について

About the Amount

学納金（入学料・検定料・授業料）の金額は下表のとおりです。

The amounts for school fees (admission fee, examination fee, and tuition fee) are as shown in the table below.

区分	入学料	検定料	授業料
学部生	282,000円	17,000円	535,800円 / 年額
大学院生	282,000円	30,000円	535,800円 / 年額
畜産別科生	84,600円	9,800円	390,000円 / 年額
研究生	84,600円	9,800円	29,700円 / 月額
科目等履修生	28,200円	9,800円	14,800円 / 単位
附属幼稚園生	31,300円	1,600円	73,200円 / 年額

Classification	Admission fee	Examination fee	Tuition fee
Undergraduate Students	282,000yen	17,000yen	535,800yen year
Graduate School Students	282,000yen	30,000yen	535,800yen year
Livestock Science Special Course Student	84,600yen	9,800yen	390,000yen year
Postgraduate Research Students	84,600yen	9,800yen	29,700yen month
Auditors	28,200yen	9,800yen	14,800yen credit
kindergarten student	31,300yen	1,600yen	73,200yen year

納付期限について

About the Payment Deadline

● 検定料

出願の際に納付してください。再入学、編入学は30,000円になります。

● 入学料

入学手続の際に納付してください。ただし、本学の大学院修士課程を修了し、引き続き本学の大学院博士課程へ進学する場合は、検定料及び入学料は必要ありません。

● 授業料

入学後に原則として口座振替(引落)により納付となります。

● Examination fee

Please make the payment at the time of application. The fee for re-enrollment and transfer admission is 30,000 yen.

● Admission fee

Please make the payment at the time of enrollment procedures.

However, if you complete the master's program at our graduate school and continue to the doctoral program at our graduate school, the examination fee and admission fee are not required.

● Tuition fee

After enrollment, payment will generally be made by direct debit.

令和6年度授業料の納付について

Payment of tuition fees for 2024

令和6年度の授業料の納付は、原則として以下記載の「1. 納付期限・口座振替について」のとおりですが、年間の授業料を一括でお支払される場合は、在學生は4月5日（金）までに、新入生は5月7日（火）までに財務課出納係（0985-58-7122）へご連絡ください。上記期限までにご連絡がない場合、口座振替の手続を開始させていただきますので、予めご了承ください。

For the payment of tuition fees for the 2024 academic year, the general procedure is as described in '1. Payment Deadlines and Direct Debit'. However, if you wish to pay the annual tuition fee in a lump sum, current students should contact the Finance Section (0985-58-7122) by Friday, April 5, and new students should contact by Tuesday, May 7.

If we do not hear from you by the above deadlines, we will proceed with the direct debit process.

Thank you for your understanding.

1. 納付期限・口座振替について

1. Deadline and Account Transfer

学部・大学院・畜産別科の場合

Undergraduate Students & Graduate School Students

- 入学手続き時にご指定いただいた口座から口座振替（引落）により、前期分・後期分の2回に分けて納付していただきます。

（納付期限：前期－4月30日、後期－10月31日）

- ※事前に、ホームページおよび学内掲示板に納付期限・金額・方法等を掲載します。

学資負担者宛てに個別の案内はしておりませんので、予めご了承ください。

- 令和6年度授業料の口座振替は以下の日程となります。

各振替日の前日までにご指定いただいた口座へご入金をお願いいたします。

- 事前に、ホームページおよび学内掲示板に納付期限・金額・方法等を掲載します。

学資負担者宛てに個別の案内はしておりませんので、予めご了承ください。

- Please pay by account transfer from the account you specified at the time of your enrollment. Payment should occur two times (1st semester and 2nd semester).

(Deadline for 1st semester – April 30, for 2nd semester – October 31)

- Information on the payment deadline, payment amount and payment method will be posted on the website and campus bulletin board of the university.

Please note that individual notification is not provided.

- Schedule of tuition fees payment for 2024 is as follows.

Please be sure that you make a payment to your account by the day before date of transfer.

区分	前期	後期
	口座振替日※	口座振替日※
在學生	4月30日（火）	10月28日（月）
新入生	5月27日（月）	10月28日（月）

Classification	1st Semester	2nd Semester
	Account Transfer Date※	Account Transfer Date※
Enrolled Students	April 30 Tuesday	October 28 Monday
Incoming	May 27 Monday	October 28 Monday

【授業料額】

区分	年額	前期	後期
学部生	535,800円	267,900円	267,900円
大学院生	535,800円	267,900円	267,900円
畜産別科生	390,000円	195,000円	195,000円

【Tuition Fees】

Classification	Annual Amount	1st Semester	2nd Semester
Undergraduate Students	535,800 yen	267,900 yen	267,900 yen
Graduate School Students	535,800 yen	267,900 yen	267,900 yen

※口座振替日は原則27日ですが、27日が土日祝日の場合、口座振替は翌営業日となります。

※授業料免除申請者の口座振替日は、免除結果通知に記載します。

(免除結果が出るまでは引落は行いません)

※やむをえない事情で、休学・退学等を願い出ようとする場合は、口座振替を停止する必要がありますので、早めに各学部の教務・学生支援担当係（医学部は医療人育成課）に相談してください。

※長期履修生は金額が異なります。不明の場合は、財務課出納係へお問い合わせください。

※Account Transfer Date is usually the 27th of each month. If 27th is Saturday, Sunday or Holiday, account transfer will occur the next working day.

※Account Transfer Date for applicants who apply for exemption of tuition fees will be described in results notification.

Debit will not occur until the exemption result is released.

※Stop of account transfer is necessary if you take a leave of absence or withdrawal for unavoidable circumstances. Please contact the Academic Affairs & Student Services Section for each faculty and Student Affairs Division for Faculty of Medicine. Early notification is appreciated.

※Payment amounts for long-term auditors is different. Please contact the Account Section (suito-gakar the Financial Division (zaimu-ka) if you find anything unclear regarding the amount.

研究生・科目等履修生の場合

Postgraduate Research Students & Auditors

- 窓口にて現金でお支払い又は金融機関にてお振込となります。
- Tuition fees will be paid by cash at the counter or transferred at a financial institution.

区分	期名	納付期限
研究生	1期 - 4月～6月	4月30日
	2期 - 7月～9月	7月31日
	3期 - 10月～12月	10月31日
	4期 - 1月～3月	1月31日
科目等履修生	入学許可の属する月	

Classification	Duration	Deadline
Postgraduate Research Students	1st Semester - (from April to June)	April 30th
	2nd Semester - (from July to	July 31st
	3rd Semester - (from October to December)	October 31st
	4th Semester - (January to March)	January 31st
Auditors	Month you enroll at the university	

【授業料額】

区分	金額
研究生	29,700円/月
科目等履修生	14,800円/単位

【Tuition Fees】

Classification	Amount
Postgraduate Research Students	29,700 yen month
Auditors	14,800 yen credit

2. 振込によるお支払いについて

2. About payment by transfer

- 口座振替（引落）の申請をされていない方、資金不足等により口座振替ができなかった方、研究生・科目等履修生は、下記の口座へお振込みにより、必ず納付期限までにお支払いください。（納付期限：前期－4月30日、後期－10月31日）
- 振込手数料はご負担ください。
- 振込の際は、振込人名を「学籍番号 学生氏名」の順で入力してください。
- Please make a payment by the deadline if you haven't applied for the bank account transfer or failed the bank account transfer or if you are a postgraduate research student or auditor.
(Deadline for 1st semester－April 30, for 2nd semester－October 31)
- You are responsible for the bank transfer fee.
- Please include your ①Student number ②Name as the Payer when you make the transfer.

銀行名(Name of the Bank) : 宮崎銀行
支店名(Name of the Branch) : 清武支店
預金種別(Type of Account) : 普通
口座番号(Account Number) : 0057219
口座名義(Name of Account) : 国立大学法人宮崎大学

平成19年1月4日から、金融機関において10万円を越える現金の振込を行う場合には、本人確認書類の提示が必要でしたが、平成28年10月1日から、本人確認手続に関する法令の改正（※1）により、金融機関の店頭において、大学等の入学金・授業料等（※2）を現金で振り込む際、10万円を越える場合であっても、本人確認書類の提示が不要となります（ATMでは、10万円を越える現金の振込ができません）。

※1) 犯罪による収益の移転防止に関する法律施行規則の一部を改正する命令（平成27年内閣府、総務省、法務省、財務省、厚生労働省、農林水産省、経済産業省、国土交通省令第3号）
詳しい改正内容は、警察庁（JAFIC）ウェブサイトをご覧ください。

<https://www.npa.go.jp/sosikihanzai/jafic/hourei/hotop.htm>

※2) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する小学校、中学校、大学に対する入学金、授業料その他これらに類するもの（施設設備費、実験実習費、図書費、学生互助会等の各種諸会費、各種保険料、寄附金及び協賛金等、その費目にかかわらず、入学金、授業料と同時に支払われるもの）が対象となります。

（幼稚園に係る入学金等については、引き続き、金融機関等の窓口での本人確認書類の提示が必要となります）

3. 窓口での現金によるお支払いについて

3. About payment by cash at the counter

- 口座振替（引落）の申請をされていない方、資金不足等により口座振替ができなかった方、研究生・科目等履修生は、下記窓口でもお支払いができます。納付期限までにお支払いください。（納付期限：前期－4月30日、後期－10月31日）
- 窓口へお越しの際は、学生証又は学籍番号が分かるものをお持ちください。
- Please make a payment by the deadline if you haven't applied for the bank account transfer or failed the bank account transfer or if you are a postgraduate research student or auditor.
(Deadline for 1st semester－April 30、for 2nd semester－October 31)
- Please bring your Student Card or what can be identified as your Student Number when you come to the counter.

木花キャンパス...財務課出納係（事務局棟2階） 電話：0985-58-7122

清武キャンパス...管理課管理係（管理棟1階） 電話：0985-85-9873

**Kibana Campus... the Account Section (suito-gakari) of the Financial Division (zaimu-ka),
2nd Floor of Administration Bureau.**

**Kiyotake Campus...the Finance Affairs Section (kanri-gakari) of the Finance Affairs Division
(kanri-ka), 1st Floor of Administration Building.**

問い合わせ先

財務課出納係（事務局棟2階） 電話：0985-58-7122

※お問合せの多い事項をQ&Aにてまとめております。お問合せの前に一度ご確認ください。
※授業料免除に関することは、学生支援部学生生活支援課経済支援係（0985-58-7976）へ
お問い合わせいただくか、こちらのHPでご確認ください。

Contact:

**Account Section (suito-gakari) of the Financial Division (zaimu-ka), 2nd Floor of
Administration Bureau.**

※Please contact the Student Services Division (gakusei seikatsu shien-ka)
in the Student Affairs Department (gakusei shien-bu) for tuition fees exemption.

授業料の口座振替手続きについて

Tuition Account Transfer Procedures

入学時含め既に口座振替手続きを行っている方は、変更がない限り手続きの必要はございません。

Those who have already completed the account transfer procedures, including at the time of enrollment, do not need to follow the procedures unless there are any changes.

- 口座振替手続きにつきましては、本ページからのWEB申込みにて承ります。

We accept account transfer procedures by web application.

1. 申し込み方法

以下の留意事項をご確認いただき、次の下記URLより申し込みください。

Web口座振替申し込みページ

(URL) https://www.web-koufuri.jp/cqi-bin/wkf/miyazaki-univ/web_koufuri.cgi



【留意事項】

- 全国の金融機関(三菱UFJ信託、みずほ信託、三井住友信託、SMBC信託、商工中金、信漁連・漁協を除く)で、WEBでのお申し込みが可能です。
- ご入力いただいた情報を元に、収納代行サービス業者及び各金融機関にて受付を行います。入力情報にお間違いがないようご注意ください。
- **お手続き前に下記のものをお手元にご用意ください。**
 - ・登録する学生本人の学籍番号、学部/研究科、学科・課程等/専攻がわかるもの(学生証など)
 - ・登録する金融機関の口座情報(預金通帳等)及びキャッシュカードの暗証番号
 - ・ゆうちょ銀行を振替口座として登録する際は、口座に登録された電話番号の入力とその電話番号に通知されるワンタイムパスワードが必要です。口座に登録された電話番号が不明な方は、予め電話番号をゆうちょダイレクトまたはゆうちょ銀行窓口で確認してください。(必ずしも現在使用の携帯電話番号とは限りません。)

※暗証番号は金融機関による本人確認のために必要です。暗証番号が本学に通知されることはありません。

※金融機関によって登録の際に必要な情報が異なります。

※暗証番号や金融機関の設定する本人確認情報(口座開設時の電話番号等)を数度間違えると登録できないようロックがかかる事象が報告されています。

一度間違えた際は、ロックがかかる前に金融機関への問い合わせをお願いします。

1.Application Method

Please read the following notes and apply via the following URL.

Web-based account transfer application page. (Japanese only)

(URL) https://www.web-koufuri.jp/cqi-bin/wkf/miyazaki-univ/web_koufuri.cgi

Note

○Applications can be made via the web at financial institutions nationwide (excluding Mitsubishi UFJ Trust and Banking Corporation, Mizuho Trust and Banking Corporation, Sumitomo Mitsui Trust and Banking Corporation, Shoko Chukin Bank, and Shinren and Fishery Cooperative Associations).

○The information you have entered will be used by the collection agency and financial institution. Please make sure that the information you entered is correct.

○Prior to the procedure, please have the following items ready.

- ・ The student's student ID number, faculty, graduate school, department, course, and major.
- ・ Account information (passbook, etc.) and PIN number of the cash card of the financial institution where you will register.
- ・ If you are registering a Japan Post Bank as your transfer account, you will need to enter the phone number registered on the account and the one-time password that will be sent to that phone number.
- ・ If you do not know the phone number registered to your account, please check with Japan Post Direct or a Japan Post Bank counter in advance. (It may not necessarily be the cell phone number you are currently using.)

※The PIN is required for identification by the financial institution. The PIN will not be notified to the University.

※The information required for registration differs depending on the financial institution.

※It has been reported that if you make a mistake with your PIN or the identification information set by the financial institution (e.g. phone number when opening an account) several times, the system will lock your account so that you cannot register.

※If you make a mistake once, please contact your financial institution before the lock is applied.

2.WEBでの申し込みが行えない場合

金融機関が未対応、登録がうまくいかない等でWEB申し込みができない場合は、財務課出納係(0985-58-7122)までご連絡ください。窓口でも対応いたします。(木花キャンパス 事務局棟2階 財務課出納係 8:30~17:00)

2. If you are unable to apply online

If you are unable to complete the web application because your financial institution does not support it or registration is not successful, please contact the Account Section, Financial Division. (The contact number is 0985-58-7122.)

We can also help you at the counter. (Account Section (suito-gakari) of the Financial Division (zaimu-ka), 2nd Floor of Administration Bureau. The office is open from 8:30 to 17:00.)

●個人情報の取扱いについて

- ・個人情報については「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人宮崎大学個人情報保護規則」に基づいて取扱います。
- ・口座振替の手続き時にお知らせいただいた氏名、住所及びその他の個人情報は授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- ・上記業務遂行上、一部の業務を本学より委託を受けた業者において行うことがあります。

Handling of Personal Information

- ・ Personal information is handled in accordance with the "Act on the Protection of Personal Information " and the "Personal Information Protection Regulations of National University Corporation Miyazaki University".
- ・ The name, address, and other personal information provided at the time of the account transfer procedure will be used for the purpose of performing services related to tuition fee collection.
- ・ The University may outsource some of the above operations to a contractor.

※注意事項

- ・ Webで口座振替申し込みされる方は、授業料口座振替日（引落日）の1ヶ月前までには申込みを済ませてください。
- ・ ご入学後に登録した授業料振替口座の金融機関等を変更する場合には、再度、口座振替手続きが必要となります。
- ・ 申し込み時期によっては、金融機関登録に係る期間の関係上、口座登録や変更の反映が引落に間に合わない場合がございます。

※Notes

- ・ If you apply for the tuition transfer by online, please complete it at least one month prior to the tuition account transfer
- ・ If you wish to change the financial institution which you have registered your tuition transfer account after your enrollment, you will need to complete the account transfer procedures again.
- ・ Depending on the timing of your application, it may not be possible to register or change your account in time due to the time required to register with the financial institution.

幼児教育無償化に伴う入園料及び保育料の納入について

附属幼稚園における入園料及び保育料は、令和元年10月開始の幼児教育保育無償化に伴い、園が保護者に代わって市町村へ施設等利用費を請求・受領する「法定代理受領」の方法により、宮崎市から園に毎月給付される施設等利用費（月額上限8,700円）により徴収したものとします。

①入園料（年額31,300円）

入園料は、宮崎市から園に毎月給付される施設等利用費により徴収したものとします。

但し、年額31,300円と施設等利用費（入園料相当額）31,200円の差額100円は、入園手続き時に現金にて徴収します。

②保育料（年額73,200円）

保育料は、宮崎市から園に毎月給付される施設等利用費により徴収したものとします。

（例）4月入園者が初年度に12か月在籍する場合

	年額（A）	施設等利用費（B）	保護者実費負担額（A－B）
①入園料 （初年度のみ）	31,300円	31,200円 （2,600円×12か月）	100円
②保育料	73,200円	73,200円 （6,100円×12か月）	0円
計	104,500円	104,400円 （8,700円×12か月）	100円

※学年の途中での入園者または退園者は、宮崎市から園に給付される施設等利用費の合計額が入園料及び保育料相当額に満たないため、差額を入園時または退園時に実費徴収します。

※入園料及び保育料以外の費用（文具費等）については、無償化の対象外となりますので、お支払いが必要となります。詳しくは附属幼稚園（電話：0985-24-6707）にお尋ねください。

問い合わせ先

財務課出納係（事務局棟2階） 電話：0985-58-7122

授業料に関するQ&A

授業料に関するQ&A

Q：口座振替日のお知らせのハガキが届きません。

A：2019年度授業料より、経費節減等のため、お知らせのハガキは郵送しないこととなりました。振替日については「[授業料の納付について（令和6年度）](#)」でご確認ください。

Q：授業料の納付はいつまででしょうか。

A：納付期限内となります。（免除申請者以外...前期－4月30日、後期－10月31日）

Q：授業料の納付方法はどのような種類がありますか。

A：以下の3つの方法があります。原則として口座振替による入金をお願いしておりますので、ご協力をお願いします。

大学の指定日に口座振替（引落）

最寄りの金融機関からのお振込み（振込手数料はご負担ください）

納付窓口での現金によるお支払い

Q：口座振替日はいつですか。

A：以下のとおりです。なお、27日が土日祝日の場合は翌営業日となります。

在学生 ... 前期：4月30日、後期10月28日

新入生 ... 前期：5月27日、後期10月28日

なお、授業料免除申請者の口座振替日は、免除結果通知に記載します。
（結果が出るまでは引落を行いません。）

Q：口座振替日に引落されていませんでした。

A：原則として口座振替は1回のみとなりますので、最寄りの金融機関からのお振込み又は納付窓口にて現金によりお支払いください。なお、お振込みの場合は振込手数料のご負担をお願いしております。

Q：口座振替はどのような手続きが必要ですか。

A：WEBでの申し込みをお願いいたします。

（一部対象外の金融機関を除くすべての金融機関でWEBでの申し込みが可能です）

WEBでのお申し込みが行えない場合は、お手数ですが財務課出納係(0985-58-7122)へお問い合わせください

申し込み時期により口座振替に間に合わない場合がありますので、ご注意ください。

Q：口座振替の口座を忘れてしまいました。

A：財務課出納係（0985-58-7122）へお問い合わせください。

Q：授業料を納付しなかった場合、どのようになりますか。

A：5月中旬及び11月中旬に学内掲示により督促を行います。その後も納付がない場合は、学資負担者（主に保護者等）に対して文書により督促を行います。なお、納付されない場合は、学務規則により除籍となり、学生の身分を失うこととなります。

Q：納付期限後に納付依頼書（督促状）が届きました。

いつまでにお支払いすればよいですか。

A：納付依頼書には既に納付期限を経過しておりますので期限を設けておりません。可能な限り速やかにお支払いください。

Q：誤って口座振替と銀行振込の2回支払ってしまいました。

A：二重にお支払いされた場合、返金の手続きを行いますので、速やかに財務課出納係（0985-58-7122）へご連絡ください。なお、返還振込手数料は負担していただきますので、予めご了承ください。

○以下は、二重払いとなる具体的な事例ですので、お支払いの際はご注意ください。

- 1.口座振替手続をしているにも関わらず、本学の口座へ振り込んでしまった。
- 2.振替口座を別口座と勘違いし、振替されていないと思い、本学の口座へ振り込んでしまった。

Q：大学内で大学院へ進学します。口座振替の申請を改めてする必要がありますか。

A：口座情報に変更がなければ、入学手続時に「授業料振替口座引継申出書」を提出されれば、口座振替の引継ができます。