

日本学生支援機構貸与奨学金

募集説明について(学部生)

～令和6年度本学学部生在学者が対象です～

※大学入学前に予約を行った方は改めて申請不要です。

《奨学金の詳細について》

「2024年度在学者用 奨学金案内(大学等)(奨学金を希望する皆さんへ)」

(ピンク色のパンフレット)をよく読んでください。別紙、申請に必要な提出書類の注意事項について十分に確認し、書類の準備を行ってください。

《「奨学金案内」ダイジェスト》

- (1) 奨学金の種類は？(6頁～7頁参照)
- (2) 申込の対象と資格は？(8頁参照)
- (3) 貸与金額と推薦基準(学力・家計基準)は？(10頁～14頁参照)
- (4) 奨学金の振り込み日は？(15頁参照)
- (5) 利率の選択は？(16頁～17頁参照)
- (6) 返還の方式については？(18頁～19頁参照)
- (7) 保証制度については？(22頁～27頁参照)

《奨学金動画について》



！書類準備に取りかかる前に！

奨学金について、[動画](#)を確認してください。

奨学金の仕組みや制度について、動画で確認することができます。

《奨学金について》

今回、みなさんが申込みをされる奨学金は、貸与奨学金です。貸与奨学金は「もらう」ものではなく、ご自身が「借りる」もので、返す義務があります。学資として必要となる適切な金額を選んで申し込んでください。「2024年度在学者用 奨学金案内(大学等)(在学中に奨学金を希望する皆さんへ)」(ピンクのパンフレット)をよく読んで、申込から返還に至るまでの手続を正しく行ってください。

申請に必要な提出書類の注意事項

◎全員が提出する書類

◎日本学生支援機構申込提出書類確認票2枚

学籍番号、氏名、電話番号（自宅、携帯）を記入してください。
大学提出用、本人控え用とも記入して提出してください。

① スカラネット入力下書き用紙

(3ページ)

誓約日は、スカラネット入力日とする必要があるため、申請時は空欄で結構です。

(6ページ)

(10) あなたが通学するキャンパスのある住所については、以下の住所を記入してください。

木花キャンパス：〒889-2155 宮崎県宮崎市学園木花台西1-1

清武キャンパス：〒889-1601 宮崎県宮崎市清武町木原5200

(8ページ)

“⑥-あなたの履歴情報”について、「1. あなたの最終学歴」には、直近の卒業・修了情報を記入してください。また、これまでに日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与を受けたことがある人は、必ずそのときの奨学生番号を記入してください。

(13ページ)

“家庭事情情報”はマス目を全部埋めるつもりで書いてください。申請の際にマスが埋まっていない場合、受け付けることができません。

(14ページ)

“奨学金振込口座情報”は奨学金の振込みを希望する口座情報を書いてください。本人名義でないといけません。取扱いできない口座がスカラネット下書き用紙の**14ページ上部のチェック欄**及び**奨学金案内の15ページ**に記載されていますので注意してください。毎年必ず何人か口座情報を間違えて書く方がいます。間違った場合、奨学金が振り込まれません。ご自分が困ることになるので、通帳をよく見て書くようにしてください。通帳のコピーはここに貼らないでください。

②奨学金申請内容のチェック用紙

(1)、(2)、(3) は全員チェックが必要です。(4)～(7) は該当者のみ確認して☑を入れてください。

③通帳のコピー

通帳の見開きの1ページ等、金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人が分かるページのコピーを併せて提出してください。

④奨学金確認書兼個人情報の取扱に関する同意書

一枚目に「貸与奨学金を申し込む前に特に知って欲しい大切なこと」が書いてありますので、よく読んでおいてください。

《記入方法》

1. 学校名は宮崎大学と記入してください。
2. 住所は現住所を記載してください。宮崎県から書いてください。
3. 記入間違いがあった場合は、修正液等は使用せずに必ず横二本線で線を引き、訂正してください。
4. 必要項目を書き終えたら、コピーを取って控えとして保管してください。

※本人欄の上の部分が「貸与月額や貸与終期などの申込み条件を確認しました」という確認書になっています。本人欄の下が「個人情報同意条項」という同意書になっています。将来、あなたが返還するべき奨学金を滞納した場合、日本学生支援機構は、あなたの個人情報を、信用情報機関である「全国銀行個人信用情報センター」に通報することや、延滞者として登録されてしまうと、全国の手銀行等に情報が伝わり、**あなたが将来銀行ローンやクレジットカードを利用することが、困難になる可能性があること等が書かれています。**

◎人的保証選択者のみ準備する書類

《人的保証選択者のみ》

連帯保証人と保証人の印鑑証明書・連帯保証人の収入に関する証明書

併用貸与希望者は2部提出が必要です。

- ・人的保証選択者のみ準備してください。
- ・申請前3ヶ月以内に発行した印鑑登録証明書
- ・連帯保証人の収入に関する証明書は、源泉徴収票、市区町村発行の所得課税証明書等のうちいずれか1つを準備
- ・書類を見ながら申請入力を行っていただきますが、入力が間違っていた場合、採用後に実印等での訂正が必要になります。

◎該当者が提出する書類

その他の書類

令和6年4月に編入学した方	<ul style="list-style-type: none"> ・他大学での学業成績証明書 ※他大学を退学後、本学の入学試験を受けて入学した方の学業成績証明書は不要
転職により収入が減少した方	転職後の収入を用いて再審査を希望することが可能です。詳細は奨学金案内の35頁、36頁を参照。 <ul style="list-style-type: none"> ・(様式)収入証明書提出用紙 ・(給与収入の場合)転職後の給与明細 ※直近3ヶ月分 ・(事業所得の場合)帳簿 ※直近3ヶ月分
不明な部分を明らかにする書類	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて上記記載以外の書類の提出をお願いする場合があります。

※ 以上の書類を**5月8日(水)**、**5月9日(木)**、**5月10日(金)**に提出してください。全ての書類が不備無く揃ったことを確認したら、インターネット入力の際に必要なIDとパスワードをお渡しします。インターネットから申込みをして、日本学生支援機構にマイナンバーを提出して頂きます。以上で申込手続きが終了です。

※ 結果は7月下旬頃に通知予定です。HPやWEBクラスを確認しておいてください。

※ 申請書類に記載された個人情報は、奨学金業務のためだけに利用します。その他の目的には利用しません。