

証明書交付願

申請日 年 月 日

フリガナ			
在籍時氏名	現姓 ()		
ローマ字氏名 英文申請者のみ			
生年月日	昭和・平成	年	月 日
連絡先	※日中連絡のつく電話番号を記入してください。		
☆本籍地	都・道・府・県		
☆申請する免許種			
☆取得済み免許種			
☆免許法の区分	新法・旧法・旧々法		

※☆印は、学力に関する証明書が必要な方のみ記入してください。

「振替払込請求書兼受領証」
または「ご利用明細票」を
貼付してください。

※口座残高は塗りつぶして
ください。

在学生の発行手数料は
徴収しませんので、
誤って振り込まない
ようにして下さい。

◎学歴事項 ※必要な証明書に該当する部分を記入してください。

	学部	大学院（修士）	大学院（博士）
学部/研究科	学部	研究科	研究科
学科/専攻			
入学年月	S・H・R 年 月入・編	S・H・R 年 月入・編	S・H・R 年 月入・編
卒業年月	S・H・R 年 月卒・退	S・H・R 年 月修・退	S・H・R 年 月修・退
学籍番号			

※S…昭和、H…平成、R…令和 を○で囲んで下さい。 ※学籍番号がわからない場合は、空欄でもかまいません。

証明書の種類		和文	英文	合計枚数及び手数料	
卒業証明書	学部	通	通	500円×() 通＝() 円	
修了証明書	修士	通	通	使用目的	提出先
	博士	通	通		
成績証明書	学部	通	通	備考	
	修士	通	通		
	博士	通	通		
その他		通	通		
		通	通		

◎返信先住所及び宛名 ※以下に記入する住所及び宛名を返信用封筒へも記入してください。

住所	〒
宛名	

《注意事項》

※教員免許状取得が目的の場合は、提出先（都道府県教育委員会）に必要な書類を確認したうえで
申し込んでください。

※使用目的及び提出先は必ず記入してください（見込証明書は提出先を全て書いて下さい）。

※上記以外の証明書が必要な場合は、その他の欄の空白部分に記入してください。

※ご記入いただいた個人情報、上記証明書発行の他、学務の業務に関してのみ使用いたします。

証明書交付願

申請日 ○年○月○日

フリガナ	ミヤザキ ハナコ		
在籍時氏名	宮崎 花子		現姓（ 宮大 ）
ローマ字氏名 英文申請者のみ	Miyazaki Hanako		
生年月日	昭和・平成 ○年 ○月 ○日		
連絡先	090-××××-○○○○ ※日中連絡のつく電話番号を記入してください。		
☆本籍地	宮崎		都・道・府・ <u>県</u>
☆申請する免許種	中一種(国語)		
☆取得済み免許種	小一種		
☆免許法の区分	<u>新法</u> ・旧法・旧々法		

※☆印は、学力に関する証明書が必要な方のみ記入してください。

振替払込請求書兼受領証

市	0	1	7	0	0	市	8
区	0	1	3	7	7	9	6
支店	国立大学法人 宮崎大学						
振込金額	千 百 十 万 千 百 十 円						
振込先	宮大 花子						
手数料	120 円						

この受領証は、大切に保管してください。

◎学歴事項 ※必要な証明書に該当する部分を記入してください。

	学部	大学院（修士）	大学院（博士）
学部/研究科	○○○○ 学部	研究科	研究科
学科/専攻	○○学科		
入学年月	S・ <u>H</u> ・R○年○月 <u>入</u> ・編	S・H・R 年 月入・編	S・H・R 年 月入・編
卒業年月	S・ <u>H</u> ・R○年○月 <u>卒</u> ・退	S・H・R 年 月修・退	S・H・R 年 月修・退
学籍番号	○○○○○○○○○		

※S…昭和、H…平成、R…令和 を○で囲んで下さい。 ※学籍番号がわからない場合は、空欄でもかまいません。

証明書の種類		和文	英文	合計枚数及び手数料	
卒業証明書	学部	2 通	通	500円×（ 6 ）通＝（ 3000 ）円	
修了証明書	修士	通	通	使用目的	提出先
	博士	通	通	・就職活動 ・教員免許状申請	・(株)○○○○ ・○○県教育委員会
成績証明書	学部	1 通	1 通		
	修士	通	通		
	博士	通	通		
その他	学力に関する証明書	1 通	通		
	在学期間証明書	1 通	通		

◎返信先住所及び宛名 ※以下に記入する住所及び宛名を返信用封筒へも記入してください。

住所	〒000-0000 ○○県○○市○○町○丁目○番○号 ○○マンション101号室		
宛名	宮大 花子		

- 《注意事項》
- ※教員免許状取得が目的の場合は、提出先（都道府県教育委員会）に必要な書類を確認したうえで申し込んでください。
 - ※使用目的及び提出先は必ず記入してください（見込証明書は提出先を全て書いて下さい）。
 - ※上記以外の証明書が必要な場合は、その他の欄の空白部分に記入してください。
 - ※ご記入いただいた個人情報、上記証明書発行の他、学務の業務に関してのみ使用いたします。