

2023年度「とっても元気！宮大チャレンジ・プログラム」募集要項

「とっても元気！宮大チャレンジ・プログラム」とは？

「とっても元気！宮大チャレンジ・プログラム」は、将来、社会でリーダーとして活躍する宮大生の企画する力や実施する力を高めるためのプログラムです。学生の皆さんの積極的な活動が、大学や地域の活性化につながることを期待しています。

二度とない学生生活。やりたいことを形にして、ぜひ挑戦してください！大学は学生の皆さんのやる気とアイデアを全面的にバックアップします！！

1. 募集企画 募集する企画の内容は次のとおりです。

内 容	採択数	配分額
<p>地域交流・国際交流・宮大の活性化・自然環境の保全・医療・福祉・農業・工学・環境など、テーマは自由です。</p> <p>○例えば「地域社会との交流」 ・ボランティア活動の促進 ・地域活性化策への提案、実践 ・留学生との交流（国際交流）・小、中学生への実技指導 など</p> <p>○例えば「地域を視野に入れつつキャンパス内を元気にさせる取り組み」 ・1年生と2年生以上の学生の交流を図る取り組み ・大学グッズの開発 ・学内に〇〇スペースの設置 ・留学生、障がいのある学生への学習・生活支援 など</p> <p>こんな企画をしたらキャンパス、ひいては地域が元気になるかも！という企画をお待ちしています。</p>	10 件程度	総額 500 万円

— ◆ 令和5年度 特定地域枠 —

※特定地域枠は、地域から提供される資金によって活動を行うものです。

内 容	採択数	配分額
都農町枠（都農町の地域活性化を目指した企画・活動）	1 件程度	総額 30 万円
※新規 美郷町枠（美郷町の地域活性化を目指した企画・活動）	1 件程度	総額 30 万円

2. 応募資格／応募条件

■ 応募資格

本学の学生（大学院生・留学生を含む）のグループ又は個人であること。

ただし、休学中・停学中の学生は除く。

活動の主体は学生であるが、アドバイザーとして教職員と連携することは可能。

■ 応募条件

- 1) 活動を通して、企画・運営・実施能力が高まることが期待される企画であること。
- 2) 大学及び地域の活性化につながることを期待される企画であること。
- 3) 実施期間内に終了する単年度企画であること。ただし、過去に採択された企画と類似する計画を継続的に申請する場合には、企画書の「企画の内容」欄に、過去の計画とは異なる点や発展的な内容であることを明確に記述すること。

- 4) 卒業論文、卒業研究で取り組む内容のものは不可。
- 5) 企画内容は、正課の授業や教員の大型研究に類するものでないこと。
- 6) 特定地域枠は、サポート教職員として教職員1名以上との連名で申請すること。
(サポート教職員に関する相談は、8. 問い合わせ先を参照。)

3. 応募方法

所定様式の企画書及び必要経費内訳書に必要事項を記入のうえ、6月2日(金)17時までにキャリア支援係に持参するか、メールの添付ファイルとして提出すること(様式は学生支援部ホームページからダウンロードすること)。

4. 審査方法

- 1) 書類審査(第一次審査)及びプレゼンテーション(第二次審査)にて審査を行う。
- 2) 第一次審査は6月6日(火)～9日(金)に実施し、結果は6月14日(水)(予定)までにホームページにて発表する。
- 3) 第二次審査は6月19日(月)～23日(金)(予定)のいずれか1日に実施し、結果は6月28日(水)までにホームページにて発表する。プレゼンテーションでの発表について不明な点があれば、事前に下記8の問い合わせ先に相談すること。
- 4) 審査は、「とっても元気! 宮大チャレンジ・プログラム」審査基準に基づき行う。特定地域枠については、審査結果をふまえて、提供地域とも協議の上、採択企画を決定する。

5. 成果発表・表彰制度

- 1) 採択された企画の成果は、成果発表会において報告すること。
- 2) 成果発表会での選考委員会委員及び観覧者の投票により、表彰を行う。

6. スケジュール

◆募集要項開示	5月12日(金)	
◆応募受付期間	5月12日(金)～6月2日(金)	
◆第一次審査(書類審査)	審査期間	6月6日(火)～6月9日(金)
	結果発表	6月14日(水)(予定)までに
◆第二次審査(プレゼン)	審査期間	6月19日(月)～6月23日(金)(予定)
◆採択企画発表		6月28日(水)(予定)までに
◆チャレンジプログラム経理説明会		6月30日(金)(予定)
◆企画実施期間		7月1日(土)～1月31日(水)
◆成果発表会		2月中旬～下旬(後期定期試験後)
◆表彰式		3月上旬～中旬

*採択された企画の進行状況については、定期的に面談を行う。

7. 経費申請上の注意

- 1) 貸与可能物品(数に限りがあります。)
 - ・ノートパソコン(Windows) ・ポータブルプロジェクター ・デジタルカメラ
 - ・クリップファイル・ボード ・タブレット(iPad)
 その他備品に関しては、学生支援係や学内の施設等に確認を取ること。
- 2) 購入できない備品・消耗品等
 - ・上記の「貸与可能物品」 ・トロフィー、盾、金券、参加賞等 ・プリンター
- 3) 原則として学内の施設及び備品を利用する。
- 4) 事前に相談が必要となるもの
 - ・飲食物(弁当、飲み物等) ・USBメモリやSDカード等の外部記録媒体
 上記以外でも、不明な点については、キャリア支援係に相談してください。

8. 問い合わせ先【平日 8:30~17:15】

<p>プログラム全体の相談 (まずはメールでご相談ください)</p>	<p>学生支援課キャリア支援係 (創立 330 記念交流会館)</p>	<p>career.s@of.miyazaki-u.ac.jp</p>
<p>特定地域枠についての相談</p>	<p>【都農町枠】 研究・産学地域連携推進機構(岡コーディネーター)</p>	<p>TEL : 0985-58-7428 tsuno-kk@cc.miyazaki-u.ac.jp</p>
	<p>【美郷町枠】 研究・産学地域連携推進機構(高橋准教授)</p>	<p>TEL : 0985-58-7429 s00001u@cc.miyazaki-u.ac.jp</p>

※新型コロナウイルスによる注意事項

今年度も昨年度に引き続き、新型コロナウイルス危機対策本部の対応に準じて実施する。