

給与月額証明書
Certificate of (expected) Salary Payment

事業所代表者 殿

就業者 Employee 氏名 Name

年齢 Age (歳)

住所 Address

(学籍番号 Student No.)

このたび、宮崎大学に在学する私の (続柄) (氏名 Applicant's name)
(relationship to applicant, i.e. wife /husband)

が、令和 8 年度授業料免除等を申請するため、下記について証明をお願いします。Please certify the facts as stated below.

-----ここから下は、本人では無く、雇用先の方が記入してください。-----

Following part must be filled out by the employer. If applicants fill out the form by themselves, this will not be accepted.

記

就職年月日	平成・令和 年 月 日
採用の形態	※ 常勤・パート・アルバイト・その他 ()
給与月額	※ 月給・日給・時間給
	1ヶ月の支給総額 円 (※見込み) (うち交通費) 円
	※勤務月が 3 ヶ月に満たない場合は見込み額を記入してください。 ※毎月の支給総額に大きな変動があるなど、1ヶ月の支給総額の記入が困難な場合は、最近 3 ヶ月の平均月額を記入してください。
賞与(ボーナス)支給の有無 (予定を含む)	※ 有・無 有の場合 年 回支給 1回当たりの支給額(見込み) 円
備考	

(※は、該当事項を○で囲んでください。)

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

事業所(雇用主)

所 在 地

電 話 ()

名 称

代表者(支払者)名

印

大学側 記入欄	年間収入金額(推算)
	1ヶ月の支給総額 × 月 数 = 年間収入金額 (円) × (月) = (円)
賞与がない場合: 1ヶ月分の支給金額 × 12 月で算出	
賞与がある場合: 1ヶ月分の支給金額 × 15 月で算出	