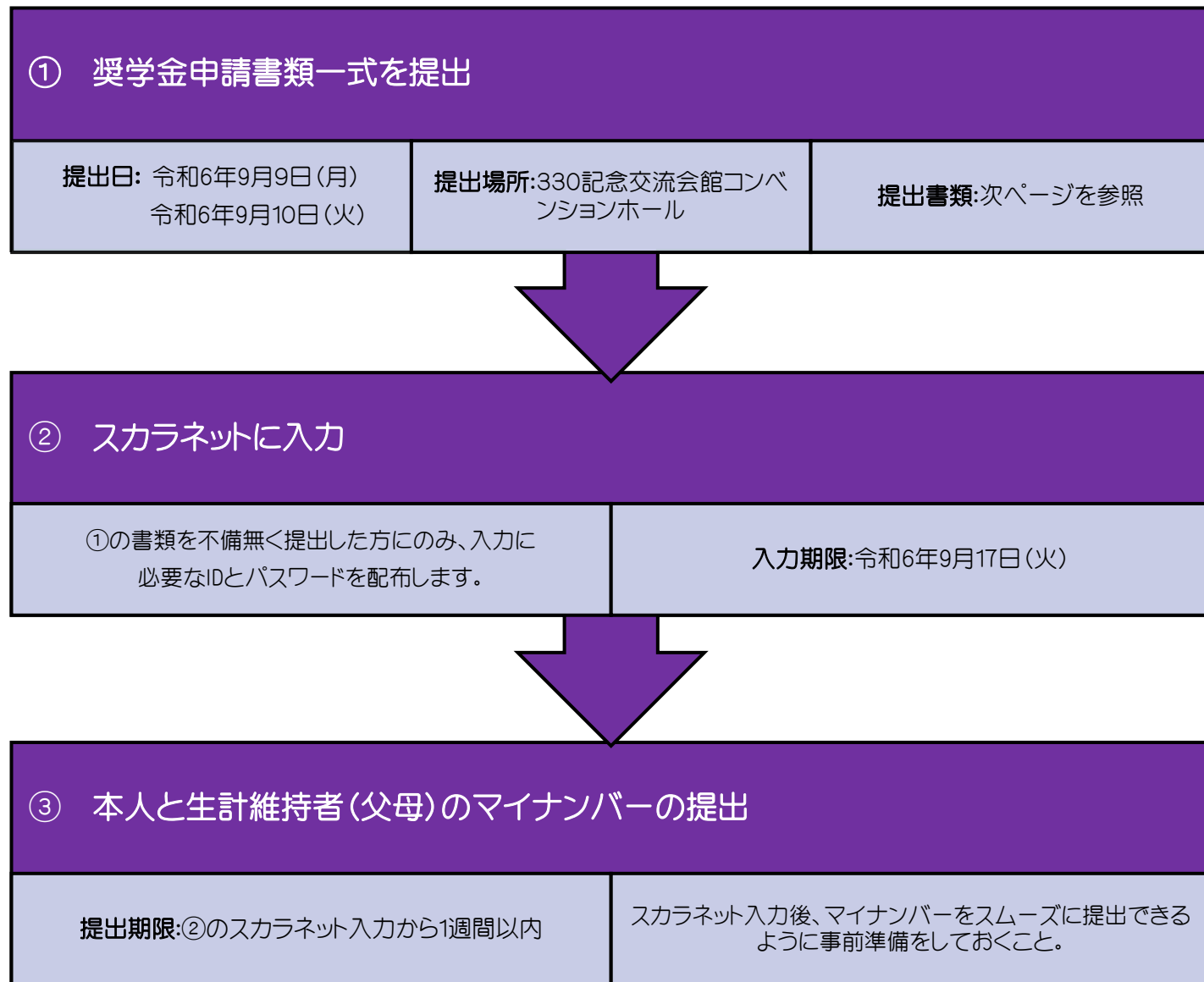


日本学生支援機構 貸与奨学金 申込みのてびき(院生用)

日本学生支援機構 貸与奨学金の申込みを希望する方は、「貸与奨学金案内」とこの「申込みのてびき」を熟読のうえ、指定された期間内に申込み手続きを行ってください。

◆申し込みの流れ



※学部生の時にも日本学生支援機構の奨学金を利用して、既にマイナンバーカードのコピー等を提出した方は、今回の申請で提出は不要です。

★マイナンバーをスムーズに提出するための事前準備

1. 「マイナンバー提出書」に生計維持者（原則父母）の署名（手書きのサイン）が必要になることを事前に伝えておく
2. 本人及び生計維持者のマイナンバーが確認できる書類（マイナンバーカードや通知カードのコピー、マイナンバーが記載された住民票など）を申請時点で準備しておく

◆奨学金申請書類一式の提出について

提出日時	提出場所
令和6年9月9日（月） 令和6年9月10日（火） ※いずれも 10:00～12:00、13:00～16:00 の完全予約制	330記念交流会館 コンベンションホール

※提出日予約フォームから予約をお願いします。※**予約締め切り：9月6日(金)**

予約フォーム：<https://reserve.of.miyazaki-u.ac.jp/reserve/jump/199>

奨学金申請書類

全 員 提 出	1	大学院日本学生支援機構奨学金申込提出書類 確認票	「学校提出用」と「本人控用」で2枚提出してください
	2	スカラネット下書き用紙	必要事項を全て 鉛筆 で記入してください
	3	奨学金申請内容のチェック用紙(院生)	該当するものにチェックすること
	4	通帳のコピー (申請者本人名義のもの)	金融機関名、支店名、口座名義、口座番号がわかるページを コピーすること
	5	〔貸与奨学金〕確認書兼個人信用情報の取扱 いに関する同意書	必要項目を記入した後、コピーを保管してください
	6	収入計算書	生計維持者(父母)の自署が必要です
	7	アルバイト収入状況申立書	源泉徴収票が発行されている場合は添付してください
	8	奨学金受給申立書	黒のボールペンで記入してください
人 的 保 証 の み	9	印鑑登録証明書	連帯保証人・保証人どちらも必要です
	10	収入に関する証明書	連帯保証人のみ必要です 源泉徴収票や所得課税証明書などをご準備ください
該 当 者 の み	11	出身大学成績証明書 【他大学出身者のみ】	本学学部卒業生のうち、卒業から大学院入学まで1年以上経 過している方も提出をお願いします
	12	配偶者の収入に関する書類	配偶者がいる場合は、源泉徴収票や確定申告書控等を提出し てください

◆スカラネット入力について

入力期限：令和6年9月17日（火）

奨学金申請書類を不備無く提出した方へのみ、スカラネット入力に必要なIDとパスワードを渡します。スカラネット下書き用紙に記入した内容のとおりに入力してください。（「貸与奨学金案内」の37ページ以降を参照）入力が完了したら、画面に表示される「受付番号」を「マイナンバー提出書」と「スカラネット下書き用紙」1ページに記入すること。下書き用紙は奨学金の結果が出るまで保管しておいてください。

◆マイナンバーの提出について

本人と生計維持者(父母)のマイナンバーカードのコピーを、日本学生支援機構に本人が直接郵送します。コピーは「マイナンバー提出書」(※)に同封し、専用封筒での郵送が必要です。

※「マイナンバー提出書」は採用時説明会で配布します。

※学部生の時に既にマイナンバーカードのコピーを提出している方は、今回の申請で再度提出する必要はありません。

◆結果通知

- ・採用された場合、11月11日(月)に奨学金が振り込まれる予定です。

採用・不採用の結果通知は、奨学金の採用月(奨学金が振り込まれた月)の月末の予定です。メールやWebClass等からお知らせしますので、必ず確認するようにしてください。

◆採用後の手続き ※採用者のみ

- ・「返還誓約書」の提出

11月下旬に実施する採用時説明会において、「返還誓約書」の配布及び今後の手続きについてご説明します。**指定された期限までに「返還誓約書」の提出がない場合は、奨学金の振り込みが停止、もしくは採用が取り消され、返金していただくこととなりますのでご注意ください。**なお、採用時説明会の日程は一斉メール・WebClass等でお知らせします。

- ・継続願の提出

12月頃、次年度も給付奨学金の継続を希望するかどうかを日本学生支援機構に届け出る必要があります。インターネットで入力が必要な手続きです。初回の奨学金振り込みが11月以降の方は、採用初年度のみ継続願提出は不要です。

◆注意事項

- ・申請書提出後に身分異動(休学・退学等)をすることになった場合は、すぐに学生支援課 経済支援係に連絡してください。手続きが必要です。
- ・結果通知や採用後の手続きの日程(スケジュール)は、変更になる可能性がありますので、こまめにWebClassやstudentメール等から最新の情報を確認するようにしてください。

◆問い合わせフォーム

その他、奨学金に関するご質問は学生支援課 経済支援係にお問い合わせください。

<https://jim-db.of.miyazaki-u.ac.jp/Ex/publicform/55aa7770-8cbe-11ed-8756-c9bcfe2967a0>

