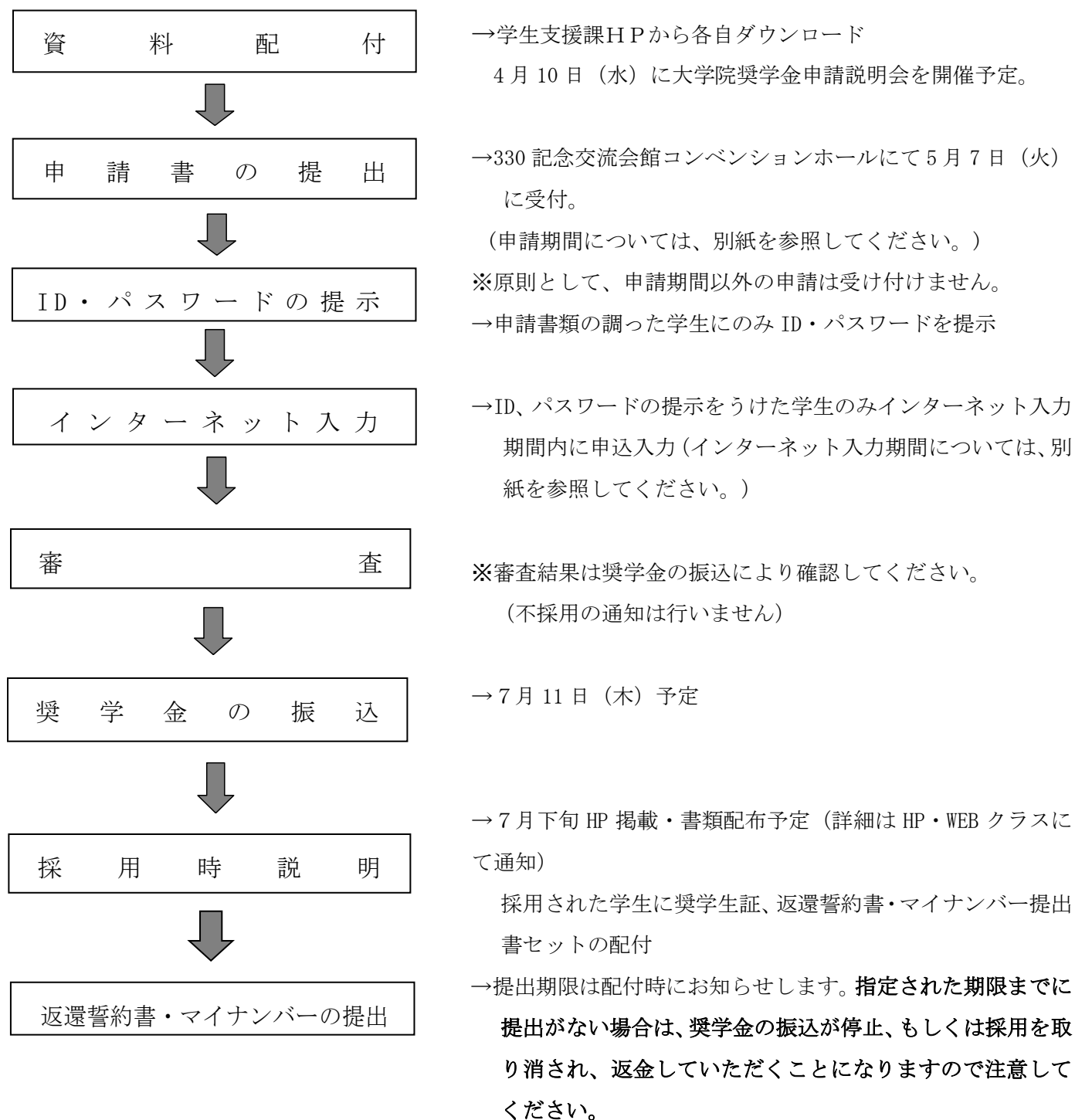


# 令和6年度日本学生支援機構奨学金申請の流れについて

## (院生用)

日本学生支援機構奨学金を希望する人は、奨学金案内及びこの資料を熟読の上、申込に必要な書類を取り揃え申請期間内に提出してください。なお、手続期間が短いので、**すぐに準備にとりかかってください。**

### 奨学金申請から結果通知までの流れ



## ◎ 申込についての注意事項

- ・申請期間以外は受付できません。
- ・申請書類等は、学生本人が持参してください。また、スカラネット入力用紙に記載した内容及び証明書類の内容を担当が質問・確認しますので、学生本人が答えられるようにしておいてください。
- ・質問等がある場合は、学生本人が student メールから keizaishien@of.miyazaki-u.ac.jp 宛てにメールで行ってください。
- ・必要に応じて、記載以外の書類が必要になる場合があります。
- ・提出書類は全てコピーをとって、控えとして保管してください。

## ◎ インターネット申込みについての注意事項

- ・インターネット入力期間内に入力をしてください。
- ・学生支援課で受付後、スカラネット入力用紙に不備がない状態になった学生にのみ、インターネット申込みをするためのユーザーID及びパスワードを提示します。
- ・ユーザーID及びパスワードの提示を受けた学生は、学生支援課でチェックを受けたスカラネット入力用紙のとおりに入力を行ってください。入力の際は、「貸与奨学金案内」31頁以降をご参照ください。
- ・インターネットでの入力が完全に終了した後、奨学金申込情報一覧が画面に表示されます。入力内容をよく確認し、間違いがなければ「送信」ボタンをクリックしてください。
- ・入力内容が完全に送信された後、受付番号が画面に表示されますので、その受付番号をスカラネット入力用紙に記入してください。これで申込み手続きが完了です。

## ◎ 申請結果について

- ・採用・不採用の結果は7月11日（木）の振込においてご確認ください。
- ・採用された場合、7月下旬に奨学生証等の書類を配付します。同時に「返還誓約書及びマイナンバー提出書セット」を配付しますので、必ず指定された期限までに提出してください。期限までに提出がなかった場合は奨学金の振込が止まる、若しくは採用の取り消しがありますので注意してください。
- ・在学中、休学・退学等の身分異動をすることになった場合は、事前に学生支援課に連絡してください。

### 《奨学金申請に関する連絡窓口》

宮崎大学学び・学生支援機構学生支援課

↓問い合わせフォーム↓



<https://jim-db.of.miyazaki-u.ac.jp/Ex/publicform/55aa7770-8cbe-11ed-8756-c9bcfe2967a0>