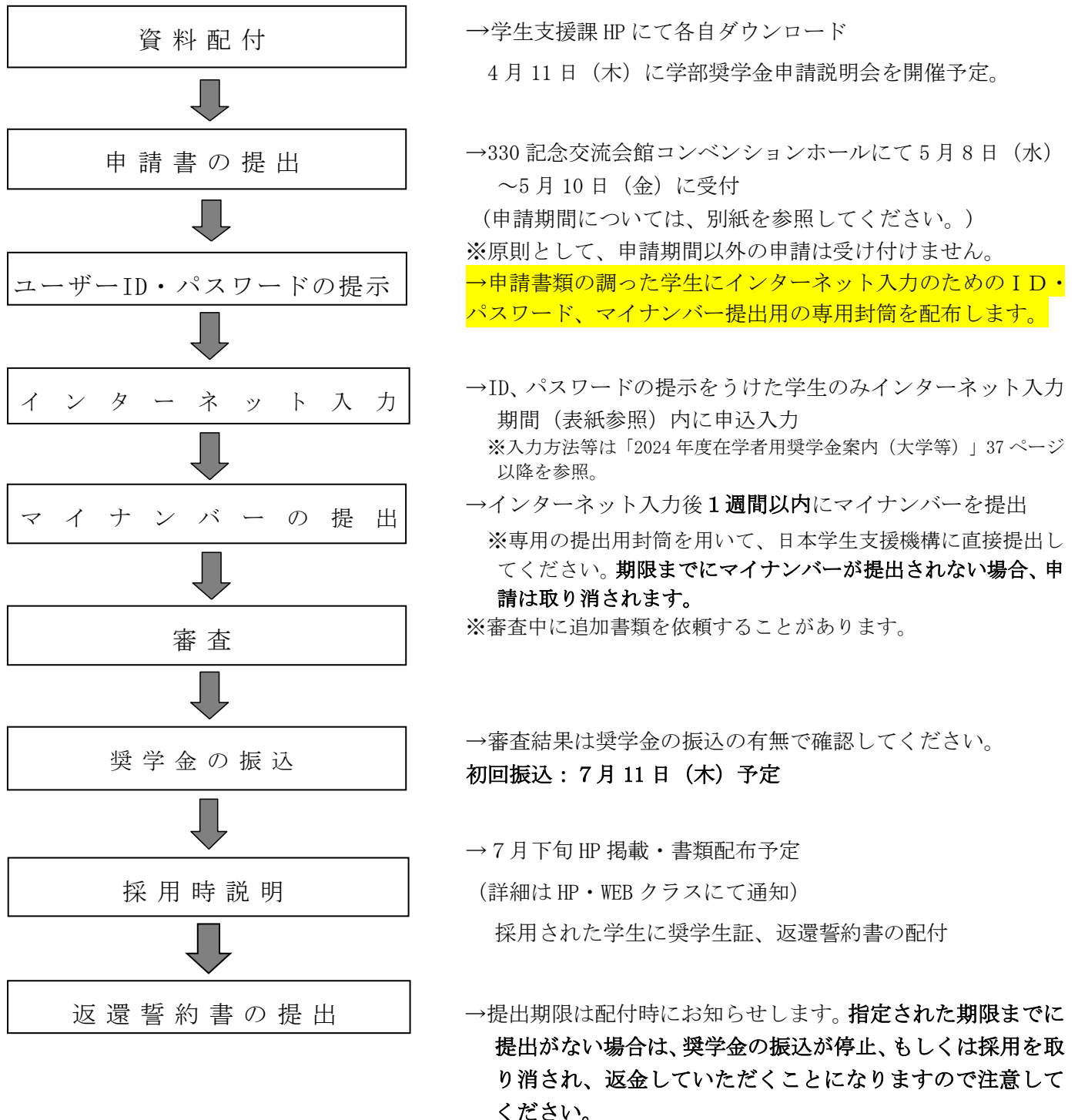


# 令和6年度日本学生支援機構奨学金申請の流れについて (学部生用)

日本学生支援機構奨学金を希望する人は、奨学金案内及びこの資料を熟読の上、申込に必要な書類を取り揃え申請期間内に提出してください。なお、手続期間が短いので、**すぐに準備にとりかかってください。**

## 奨学金申請から結果通知までの流れ



## ◎ 申込についての注意事項

- 申請期間以外は受付できません。
- 申請書類等は、**学生本人**が持参してください。また、スカラネット入力用紙に記載した内容及び証明書類の内容を担当が質問・確認しますので、**学生本人**が答えられるようにしておいてください。
- 質問等がある場合は、**学生本人**が **student メール**から **keizaishien@of.miyazaki-u.ac.jp** 宛てにメールで行ってください。
- 必要に応じて、記載以外の書類が必要になる場合があります。
- 提出書類は全てコピーをとって、控えとして保管してください。
- マイナンバー提出書セットを事前に配布しますが、署名や書類の準備を事前に行ってください。ただし、**機構への郵送はインターネット入力完了した後、一週間以内**におこなってください。

## ◎ インターネット申込みについての注意事項

- インターネット入力期間内に入力をしてください。期限を過ぎた場合、申請は取消しとなります。
- 書類受付時に、スカラネット入力用紙に不備がない状態になった学生にのみ、インターネット申込みをするためのユーザーID及びパスワードを配付します。
- ユーザーID及びパスワードの提示を受けた学生は、チェックを受けたスカラネット入力用紙のとおりに入力を行ってください。入力の際は、「2024年度在学者用 奨学金案内(大学等)奨学金を希望する皆さんへ」の37ページ以降を参考にしてください。
- インターネットでの入力が完全に終了した後、奨学金申込情報一覧が画面に表示されます。入力内容をよく確認し、間違いがなければ「送信」ボタンをクリックしてください。  
**※「送信」前に画面の保存をお願いします。**
- 入力内容が完全に送信された後、受付番号が画面に表示されますので、その**受付番号**をスカラネット入力用紙に記入してください。

## ◎ マイナンバー提出についての注意事項

- **インターネット入力後、1週間以内**に、マイナンバーを専用の封筒に入れ、日本学生支援機構へ郵送してください。マイナンバーは申込者本人と家計支持者(両親がいる場合は両親とも)の分が必要となりますので、入力後、速やかに郵送できるよう、事前に準備しておいてください。
- マイナンバー提出についての詳細は、別途配付する「マイナンバーの提出方法」をご覧ください。
- **期限までにマイナンバーが提出されない場合、申請は取り消されますので、ご注意ください。**
- 提出されたマイナンバーにより情報が取得されない場合や、やむを得ない理由によりマイナンバーが提出できない場合は、別途収入に関する書類を提出いただくこととなりますので、ご了承ください。

## ◎ 申請結果について

- 採用・不採用の結果は奨学金の振込み(7月11日(木)予定)においてご確認ください。
- 採用された場合、7月下旬に奨学生証等の書類を配付します。同時に「返還誓約書」を配付しますので、必ず指定された期限までに学生支援課まで提出してください。期限までに提出がなかった場合は、奨学金の振込が止まる、若しくは採用の取り消しがありますので注意してください。
- 在学中、休学・退学等の身分異動をすることになった場合、事前に学生支援課に連絡してください。

### 《奨学金申請に関する連絡窓口》

宮崎大学学び・学生支援機構学生支援課

問い合わせフォーム→



<https://jim-db.of.miyazaki-u.ac.jp/Ex/publicform/55aa7770-8cbe-11ed-8756-c9bcfe2967a0>