日本学生支援機構 貸与奨学金
申込みのてびき（春募集）

日本学生支援機構 貸与奨学金の申込みを希望する方は、「貸与奨学金案内」とこの「申込みのてびき」を熟読のうえ、指定された期間内に申し込み手続きを行ってください。

◆申し込みの流れ

① 奨学金申請書類一式を提出

提出日: 令和7年5月7日（水）～5月13日（火） ※土日除く　※完全予約制	**提出場所:**330記念交流会館コンベンションホール	**提出書類:**次ページを参照

② スカラネットに入力

①の書類を不備無く提出した方にのみ、入力に必要なIDとパスワードを配布します。	**入力期限:**令和7年5月19日（月）

③ マイナンバーの入力

②のスカラネット入力が完了した方のみ、マイナンバー提出用サイトにログインすることができます。	**入力期限:**令和7年5月19日（月）

④ 「奨学金確認書兼地方税同意書」の郵送

生計維持者（父母）の自署（手書きのサイン）が必要です。	**提出期限:**③のマイナンバー入力から1週間以内

①奨学金申請書類一式を提出

提出日時	提出場所
令和７年５月７日(水) 令和７年５月８日(木) 令和７年５月９日(金) 令和７年５月 12 日(月) 令和７年５月１３日（火） ※いずれも 10:00～12:00、13:00～16:00 の完全予約制	３３０記念交流会館 コンベンションホール

※提出日の予約フォームは４月中旬頃公開します。

奨学金申請書類（１・３・５は申請者自身で印刷を行い、提出）

全員提出	1	日本学生支援機構奨学金申込提出書類確認票	「学校提出用」と「本人控用」で２枚提出してください
	2	スカラネット入力下書き用紙	必要事項を全て**鉛筆で**記入してください
	3	奨学金申請内容のチェック用紙 **※両面印刷すること**	該当するものにチェックすること
	4	通帳のコピー （申請者本人名義のもの）	金融機関名、支店名、口座名義、口座番号がわかるページをコピーすること
	5	学修計画書	１ページをよく読んで**ボールペンで**記入すること
人的保証のみ	6	印鑑登録証明書 **※マイナンバーの記載のないもの**	**連帯保証人・保証人どちらも必要**です
	7	収入に関する証明書 **※マイナンバーの記載のないもの**	**連帯保証人のみ必要**です　直近１年間の収入が分かるもの 源泉徴収票(R6 分)や所得課税証明書（現状出せる最新の証明書）などをご準備ください
該当者のみ提出	8	生計維持者の給与明細書(給与収入の場合) 【転職により再審査を希望する場合のみ】	直近３ヶ月分を提出すること
	9	生計維持者の帳簿(事業所得の場合) 【転職により再審査を希望する場合のみ】	直近３ヶ月分を提出すること
	10	在留カードのコピー 【日本国籍以外の方のみ】	在留資格及び在留期間が明記されているもの
	11	海外居住者のための収入基準額算出ツール 兼申告書【該当者のみ】	学生本人または生計維持者が海外に居住し、2023 年 1月～12月分の住民税が課税されていない（2024 年 1月1日時点で国内に居住していない）場合
	12	施設等在籍証明書　等 【該当者のみ】	１８歳となるまでに児童養護施設等に入所していたことがわかる日付が記載された証明書

申請書類ダウンロード（在学生）はこちら→　　（新入生）はこちら→

②スカラネットに入力

入力期限：令和７年５月 19 日（月）

奨学金申請書類を不備無く提出した方にのみ、スカラネット入力に必要な ID とパスワードを渡します。スカラネット下書き用紙に記入した内容のとおりに入力してください。（「貸与奨学金案内」の 38 ページ以降を参照）入力が完了したら、画面に表示される「受付番号」を「スカラネット下書き用紙」１ページに記入すること。下書き用紙は奨学金の結果が出るまで保管しておいてください。

③マイナンバーの入力

提出期限：令和７年５月19日（月）

スカラネット入力が完了した方のみ、マイナンバー提出用サイトにログインすることができます。**家計選考に使用されますので、入力ミス等ないようにご注意願います。**（お手元にマイナンバーカードのコピー等を準備してから入力してください）入力内容に誤りがあった場合、奨学金の選考が大幅に遅れることになります。

④「奨学金確認書兼地方税同意書」の郵送

提出期限：スカラネット・マイナンバー入力完了日から１週間以内に必着
例）５月19日（月）に入力が完了した場合、５月26日（月）の時点で書類が届いている必要がある。

奨学金申請書類を不備無く提出した方にのみ、「奨学金確認書兼地方税同意書」と専用封筒を渡します。この書類では生計維持者（父母）の自署（手書きのサイン）が必要です。書類の準備ができましたら、専用封筒を使って、学生本人が日本学生支援機構へ直接郵送してください。提出先は大学ではありませんのでご注意ください。

◆審査

・成績審査：入学～申請前年度の学業成績（１年生は入学前の成績）により、大学が基準を満たしているかどうか審査します。
・家計審査：提出されたマイナンバーを用いて、日本学生支援機構（ＪＡＳＳＯ）が審査します。

◆結果通知

・採用された場合、７月１１日（金）に奨学金が振り込まれる予定です。
採用・不採用の結果通知は、奨学金の採用月（奨学金が振り込まれた月）の月末の予定です。メールやWebClass 等からお知らせしますので、必ず確認するようにしてください。

◆採用後の手続き　※採用者のみ

・「返還誓約書」の提出
７月下旬に実施する採用時説明会において、「返還誓約書」の配布及び今後の手続きについてご説明します。 指定された期限までに「返還誓約書」の提出がない場合は、奨学金の振り込みが停止、もしくは採用が取り消され、返金していただくことになりますのでご注意願います。 なお、採用時説明会の日程は一斉メール・ WebClass 等でお知らせします。
・継続願の提出
１２月頃、次年度も貸与奨学金の継続を希望するかどうかを日本学生支援機構に届け出る必要があります。インターネットで入力が必要な手続きです。

◆注意事項

・申請書提出後に身分異動（休学・退学等）をすることになった場合は、すぐに学生支援課 経済支援係に連絡してください。手続きが必要です。
・**結果通知や採用後の手続きの日程（スケジュール）は、変更になる可能性がありますので、こまめにWebClass や student メール等から最新の情報を確認するようにしてください。**

◆問い合わせ先

学生支援課 経済支援係の問い合わせフォーム↓からご連絡ください。

https://jim-db.of.miyazaki-u.ac.jp/Ex/publicform/55aa7770-8cbe-11ed-8756-c9bcfe2967a0