

日本学生支援機構 貸与奨学金 申込みのてびき（春募集）

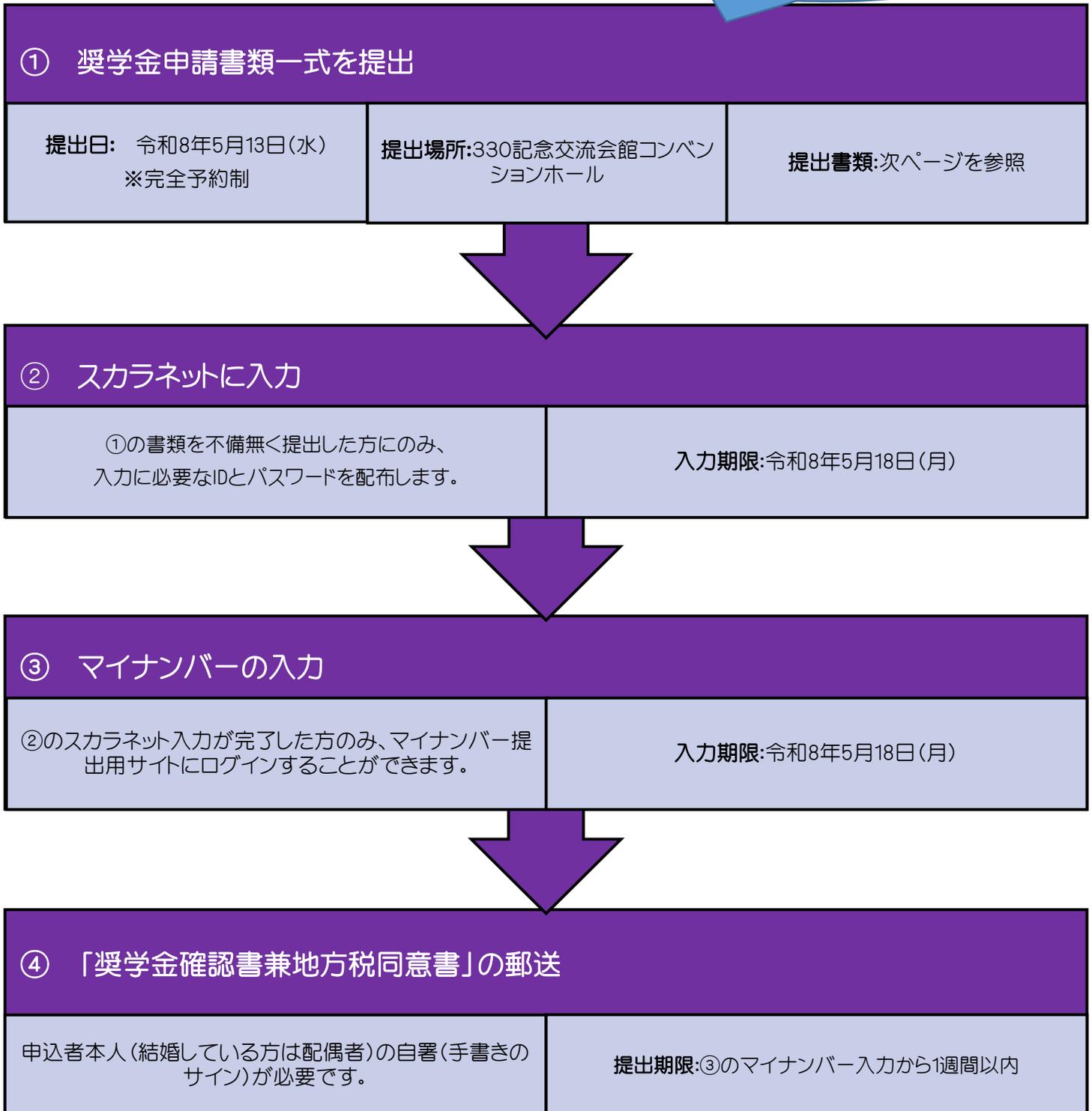
日本学生支援機構 貸与奨学金の申込みを希望する方は、「奨学金案内」とこの「申込みのてびき」を熟読のうえ、指定された期間内に申込み手続きを行ってください。

【貸与奨学金案内】



「授業料後払い制度」へ申請予定の方
在学学生・・・4月10日（金）
新入生・・・4月24日（金）までに
学生支援課 2番窓口に出ること

◆申込みの流れ



①奨学金申請書類一式を提出

提出日時	提出場所
令和8年5月13日(水) ※10:00～12:00、13:00～16:00の完全予約制	330記念交流会館 コンベンションホール

※提出日の予約フォームは4月中旬頃公開します。

奨学金申請書類

全員提出	1	提出書類チェックリスト（院）	「学校提出用」と「本人控用」の2枚を提出してください
	2	スカラネット入力下書き用紙	必要事項を全て 鉛筆 で記入してください
	3	奨学金申請内容のチェック用紙（院） ※両面印刷すること	該当するものにチェックして、提出すること
	4	通帳のコピー等 （右記の項目が確認できるもの）	金融機関名、支店名、口座名義、口座番号がわかるページをコピーすること。 <u>学生本人名義のもの。</u>
人的保証のみ	5	印鑑登録証明書（原本） ※マイナンバーの記載のないもの	連帯保証人・保証人どちらも必要 です
	6	収入に関する証明書（コピー可） ※マイナンバーの記載のないもの	源泉徴収票（R7分）や所得課税証明書（現状出せる最新の証明書）直近1年間の収入が分かるものをご準備ください 連帯保証人のみ必要 です
該当者のみ	7	出身大学成績証明書（コピー可） 【他大学出身者のみ】	本学学部卒業生のうち、卒業から大学院入学まで1年以上経過している方も提出をお願いします

申請書類のダウンロードはこちら→



※PCでダウンロードする場合 大学HPトップページ → （上部タブ）学生生活・就職 → 奨学金情報 → **【大学院生】日本学生支援機構 貸与奨学金の申請について** からダウンロード可能

②スカラネットに入力 入力期限：令和8年5月18日（月）

奨学金申請書類を不備無く提出した方にのみ、スカラネット入力に必要なIDとパスワードを渡します。スカラネット下書き用紙に記入した内容のとおりに入力してください。入力が完了したら、画面に表示される「受付番号」を「スカラネット下書き用紙」1ページに記入すること。下書き用紙は奨学金の結果が出るまで保管しておいてください。

③マイナンバーの入力 提出期限：令和8年5月18日（月）

スカラネット入力が完了した方のみ、マイナンバー提出用サイトにログインすることができます。**家計選考に使用されますので、入力ミス等ないように、ゆっくり丁寧に入力してください。**（お手元にマイナンバーカードのコピー等を準備してから入力してください）入力内容に誤りがあった場合、奨学金の選考が大幅に遅れることとなります。

④「奨学金確認書兼地方税同意書」の郵送

提出期限：スカラネット・マイナンバー入力完了日から1週間以内に**必着**

例) 5月18日(月)に入力が完了した場合、5月25日(月)の時点で書類が届いている必要がある。

奨学金申請書類を不備無く提出した方にのみ、「奨学金確認書兼地方税同意書」と専用封筒を渡します。この書類では本人と(結婚している場合)配偶者の自署(手書きのサイン)が必要です。書類の準備ができましたら、専用封筒を使って、日本学生支援機構へ直接郵送してください。提出先は大学ではありませんのでご注意ください。

※郵送の際は、必ず郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。ポスト投函はNGです!!

◆審査

・成績審査：入学～申請前年度の学業成績(1年生は入学前の成績)により、大学が基準を満たしているかどうか審査します。

・家計審査：提出されたマイナンバーを用いて、日本学生支援機構(JASSO)が審査します。

◆結果通知

・採用された場合、7月10日(金)に奨学金が振り込まれる予定です。

採用・不採用の結果通知は、奨学金の採用月(奨学金が振り込まれた月)の月末の予定です。

一斉メールで通知しますので、必ず確認するようにしてください。

◆採用後の手続き ※採用者のみ

・「返還誓約書」の提出

7月下旬に実施する採用時説明会において、「返還誓約書」を配布します。指定された期限までに「返還誓約書」の提出がない場合は、奨学金の振り込みが停止、もしくは採用が取り消され、返金していただくことになりますのでご注意願います。なお、採用時説明会の日程は一斉メール・WebClass等でお知らせします。

・継続願の提出

12月頃、次年度も貸与奨学金の継続を希望するかどうかを日本学生支援機構に届け出る必要があります。インターネットで入力が必要な手続きです。

◆注意事項

・申請書提出後に身分異動(休学・退学等)をすることになった場合は、すぐに学生支援課 経済支援係に連絡してください。手続きが必要です。

・結果通知や採用後の手続きの日程(スケジュール)は、変更になる可能性がありますので、こまめにWebClassやstudentメール等から最新の情報を確認するようにしてください。

◆問い合わせ先

学生支援課 経済支援係の問い合わせフォーム↓からご連絡ください。

<https://jim-db.of.miyazaki-u.ac.jp/Ex/publicform/55aa7770-8cbe-11ed-8756-c9bcfe2967a0>

