別紙様式第１号（第４条関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 顧問教員署名 印 |     　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年 　　月 　　日  　　　　　　殿  責任者  　学部　　　　　学科（課程）　　年  住所  　　　　　 電話 －　　　－  氏名  宮崎大学合宿研修施設使用要項を遵守の上、下記のとおり使用したいの　で、許可くださるようお願いします。  記 | | | |
|  |  |  |  |
| 使用施設の名称 |  |
|  |  |
|  | 年 　　月 　　日 時 分から  　　　　 年 　　月 　　日 時 分まで |
|  |  |
| 備 考 |  |
|  |  |
| 備考 １　合宿者名簿添付のこと。  　　　　　２「氏名」欄は、必ず自署してください。 | | | |

上記に記入した氏名・学部・電話番号等は「合宿研修施設使用願」以外には使用しないことを申し添えます。(学生支援課)

合 宿 者 名 簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団　体　名： | | | | | | | | | |
| ：　　　　　　　　　　 　　 　 　学部　　　　　学科（課程）　　年 | | | | | | | | | |
| 参　 加　 者 　　学内　　　名 、学外　　　名 、計　　　　名 | | | | | | | | | |
| № | 学部 | 学科・課程 | 学年 | 氏 　名 | № | 学部 | 学科・課程 | 学年 | 氏 　名 |
| 1 |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | 24 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  | 32 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  | 33 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  | 34 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  | 35 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  | 37 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  | 38 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  | 39 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  |
| 備　考 | | | | | | | | | |

合宿研修施設使用スケジュール表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 月　日  ( ) | 月　日　( ) | 月　日  ( ) | 月　日　( ) | 月　日　( ) |
|  | |  |  |  |  |  |
| 6：00 |  |
|  | |
| 7：00 |  |
|  | |
| 8：00 |  |
|  | |
| 9：00 |  |
|  | |
| 10：00 |  |
|  | |
| 11：00 |  |
|  | |
| 12：00 |  |
|  | |
| 13：00 |  |
|  | |
| 14：00 |  |
|  | |
| 15：00 |  |
|  | |
| 16：00 |  |
|  | |
| 17：00 |  |
|  | |
| 18：00 |  |
|  | |
| 19：00 |  |
|  | |
| 20：00 |  |
|  | |
| 21：00 |  |
|  | |
| 22：00 |  |
|  | |
| 23：00 |  |
|  | |
| 24：00 |  |
|  | |

－遵守事項－

　　　①使用にあたっては、学生の本分に反しないよう、良識をもって行動しなければならない。

　　 ②使用目的以外の用途に使用しないこと。

　　 ③使用期限を厳守すること。

　　　④許可なく、設備の改造、備品の移動・持ち出し等をしないこと。

　　　⑤火気の使用は特に注意し、所定の場所以外での熱器具等の使用及び喫煙をしないこと。

　　　⑥整理整頓に心掛け、朝夕は必ず清掃すること。

　　　⑦盗難に注意し、全員不在となるときは、戸締まりを厳重にすること。

　　　⑧自炊、飲酒をしないこと。

　　　⑨その他係員の指示事項を厳守すること。

　－退出時の確認事項－

1. 畳及び床の清掃
2. テレビの電源OFF・扇風機（男子のみ1台）の整頓
3. 空調機の電源OFF・鍵ボックスの施錠
4. 窓の施錠・照明の消灯
5. ゴミ捨て（必ず分別すること。）
6. トイレの清掃・トイレットペーパーの交換
7. シャワー室及び洗濯機・乾燥機の清掃
8. 流し台及び冷蔵庫の清掃・電源OFF
9. ボイラースイッチの確認～スイッチのランプが点灯している状態（男子合宿所のみ）にしておく
10. 玄関の清掃・施錠

**※ 遵守事項・退出時の確認事が守られていない場合は、次回からの使用を禁止します。**

　１．ボイラーに灯油が入っているか確認をしてください。

　２．合宿所の中にスイッチ（シャワー室入口）があるので、シャワーを使用する場合必ず消灯（男子合宿所のみ）してください。（消灯することでスイッチが入ります。点灯している場合はボイラーが点火しません。）ただし、男子・女子合宿所の各スイッチが共有スイッチになっているため、女子合宿所のスイッチは固定してあります。女子合宿所は、常に使用出来る状態になっているので、スイッチは触らないでください。

　３．それでも温水が出ないようでしたら、学生支援課に必ず連絡してください。（連絡先　５８－７１３５・７１４２ 内線７１３５・７１４２　）

　４．シャワーを使用しない場合は、男子合宿所のスイッチを必ず点灯しておいてください。（ボイラーが点火していない状態。）

宮崎大学学び・学生支援機構

**使用日時**　　　　 年　　 月 　 　日 　　　 時 　 分　～　　　　 月　　 日　　　 時　 分

**使用場所** 　男子合宿研修室　　　　女子合宿研修室

**退出時の確認事項**

□　畳及び床の清掃

□　テレビの電源OFF・扇風機（男子のみ1台）の整頓

□　空調機の電源OFF・鍵ボックスの施錠

□　窓の施錠・照明の消灯

□　ゴミ捨て（必ず分別すること。）

□　トイレの清掃・トイレットペーパーの交換

□　シャワー室及び洗濯機・乾燥機の清掃

□　流し台及び冷蔵庫の清掃・電源OFF

□　ボイラースイッチの確認～スイッチのランプが点灯している状態（男子合宿所のみ）にしておく

□　玄関の清掃・施錠

　　　□　その他指示事項（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　確認者氏名：

**注意事項**

　１． この用紙は、該当事項記入のうえ、鍵と一緒に学生支援課へお返しください。