|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 別紙様式１ | 学生支援課 |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修室等及び多目的ホール使用願  　　　　年　　月　　日    宮崎大学長 殿    　　　　　　　　　　　　　　　所属又は団体  　代 　表 　者  　 　学部　　　 学科・課程 年  宮崎大学研修室等使用基準を遵守いたしますので、下記使用について御許可くだ  　さるようお願いします。  なお、使用後は、清掃・整理を必ず行い、責任を持って原状復旧いたします。  記 | |  |
| 使 用 日 時 | ◎　　 年　 月 ,日 時 分　～ 時 分 |
| 使 用 施 設 | ~~１．多目的研修室１~~　　　　~~２．多目的研修室２~~  　３．研修室（和室）　　　　４．大学会館多目的ホール  　（○で囲んでください。） |
| 使 用 目 的 |  |
| 使 用 人 数 | 計 名 本学学生 名 本学教職員 名  学 外 者 名 |
| 使用責任者 | 氏 名    学部　 　 学科（課程）電話 － － |

　備　考　「代表者」欄は、必ず自署してください。

　上記に記入した氏名・学部・電話番号等は「研修室等及び多目的ホール使用願」以外には使用しないことを申し添えます。　 (学生支援課)