|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  別紙様式１ | 学生支援課 |      |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 研修室等及び多目的ホール使用願 　　　　年　　月　　日  宮崎大学長 殿 　　　　　　　　　　　　　　　所属又は団体　　　　　　　　　　　　　　　  　代 　表 　者　　　　　　　　　　　　　　  　 　学部　　　 学科・課程 年  宮崎大学研修室等使用基準を遵守いたしますので、下記使用について御許可くだ　さるようお願いします。 なお、使用後は、清掃・整理を必ず行い、責任を持って原状復旧いたします。 記 　　 |   |
| 使 用 日 時 | ◎　　 年　 月 ,日 時 分　～ 時 分 |
| 使 用 施 設 | 　~~１．多目的研修室１~~　　　　~~２．多目的研修室２~~　３．研修室（和室）　　　　４．大学会館多目的ホール　　　　（○で囲んでください。） |
| 使 用 目 的 |  |
| 使 用 人 数 |  計 名 本学学生 名 本学教職員 名 学 外 者 名 |
| 使用責任者 |  氏 名　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 学部　 　 学科（課程）電話 － －　　 　 |

　備　考　「代表者」欄は、必ず自署してください。

　上記に記入した氏名・学部・電話番号等は「研修室等及び多目的ホール使用願」以外には使用しないことを申し添えます。　 (学生支援課)