学生支援課

研修室等及び多目的ホール使用願	
	年 月 日
宮崎大学長	殿
	記屋マは国体
	所属又は団体
	代 表 者学科・課程年
<b>小</b> 林	
国崎大学が さるようお願	F修室等使用基準を遵守いたしますので、下記使用について御許可くだ fiいします
	*、しょう。 月後は、清掃・整理を必ず行い、責任を持って原状復旧いたします。
	記
使用日時	  ◎ 年月, 日 時 分 ~ 時 分
	1. 多目的研修室1 2. 多目的研修室2
使用施設	3. 研修室(和室) 4. 大学会館多目的ホール
	(○で囲んでください。)
	(○ と歯んとくたさい。)
使用目的	
	   計名 本学学生名 本学教職員名
使用人数	
	学 外 者 <u></u> 名
	氏 名
使用責任者	学部学科(課程)電話-

備 考 「代表者」欄は、必ず自署してください。

上記に記入した氏名・学部・電話番号等は「研修室等及び多目的ホール使用願」以外には使用しないことを申し添えます。 (学生支援課)