

## 研修室等及び多目的ホール使用願

年 月 日

宮崎大学長 殿

所属又は団体\_\_\_\_\_

代 表 者\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_学部\_\_\_\_\_学科・課程\_\_\_\_\_年

宮崎大学研修室等使用基準を遵守いたしますので、下記使用について御許可くださるようお願いいたします。

なお、使用後は、清掃・整理を必ず行い、責任を持って原状復旧いたします。

記

使用日時	◎ 年 月 , 日 時 分 ~ 時 分
使用施設	<del>1. 多目的研修室1</del> <del>2. 多目的研修室2</del> 3. 研修室 (和室)      4. 大学会館多目的ホール (○で囲んでください。)
使用目的	
使用人数	計_____名      本学学生_____名      本学教職員_____名 学 外 者_____名
使用責任者	氏 名 _____ _____学部_____学科 (課程) 電話 _____ - _____

備 考 「代表者」欄は、必ず自署してください。