令和9年度 学生寮(寄宿舎)入居申請要項

一 般 選 抜

目　　次

1.募集人員及び入居資格 ・・・・・・・・・・・・ P1

2.申請手続 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P1~3
（1）申請受付フォームの入力 （2）提出書類 （3）提出期限 （4）提出先

3.入居者選考 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P3

4.選考結果通知 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P3

5.留意事項 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P3

6.学生寄宿舎の概要 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ P4~6
（1）施設の概要 （2）居室の概要

7.周辺地図 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P7

8.様 式
（1）入居許可申請書
（2）家庭調書
（3）退職証明書
（4）給与月額証明書
（5）長期療養証明書
（6）学資負担者別居（単身赴任）に伴う支払申立書
（7）生活保護支給証明書
（8）無職申立書
（9）被害状況申立書
（10）提出書類チェックリスト

※（3）～（9）については、該当者のみ提出。

宮崎大学 学び･学生支援機構 学生支援課
（HP:https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/dormitory/）

【宿舎担当】Email ： d-ryou@miyazaki-u.ac.jp
ＴＥＬ： 0985-58-7142

1. 募集人員及び入居資格

宿 舎 名	募 集 人 員	入 居 資 格
男子寄宿舎	17名程度 （前期 13名、後期 4名）	学部男子学生
女子寄宿舎	17名程度 （前期 13名、後期 4名）	学部女子学生
国際交流宿舎	21名程度 男子（前期 10名、後期 4名） 女子（前期 5名、後期 2名）	学部男子・女子学生

※国際交流宿舎の入居許可者数については、外国人留学生の受入状況により、若干の変動が生じる場合があります。

※自宅（生計を一にする家族の住居）からの通学の所要時間が片道1時間以上の方が選考の対象となります。

2. 申請手続

入居申請する者は、次の（1）～（4）により、手続きを行ってください。

申請受付フォーム入力後、（2）の提出書類を郵送又は持参することで、申請完了となります。

（1）申請受付フォームの入力

〈申請受付フォーム〉https://forms.cloud.microsoft/r/zARpSDGGy3

（2）提 出 書 類

※提出書類に虚偽の事実が判明した場合は、入居許可後であっても入居を取り消すことがあります。

1. 全員が提出する書類

① **入居許可申請書　様式①**
・不備の無いよう記入してください。

② **家 庭 調 書　様式②**
・**令和9年1月1日時点**の状況で記入してください。

③ **令和8年度 所得証明書**（内容は令和7年分の所得が記載されているものです。）
・父親と母親、又は学資負担者の所得証明書（所得の内訳が記載されたもの）が必要です。
・市区町村発行のもの（原本）
・**源泉徴収票は不可（要注意）**
※父親と母親の所得証明書は**無収入（例えば、主婦）であっても必要です。**
所得がない場合に所得証明書を発行しないところもありますが、その代わりに**非課税証明書**を提出してください。

④ **入居許可書等送付用封筒（入居申請が通った場合の返信用）をご用意ください。**
・角形2号（縦33×横24cm）の封筒に
申請者本人の氏名（学生氏名）、郵便番号、住所を明記してください。**（切手不要）**

2.該当する者が提出する書類

<table>
<tr><td>所得証明書に記載されていない収入に関する書類</td><td>・父親及び母親にて所得証明書に記載されていない収入がある世帯
例）遺族年金・障害者年金等</td><td>・受給額の年額がわかるものの写し
（令和８年分年金額改定通知書等）</td></tr>
<tr><td>令和８年１月以降、収入状況が変わったことに関する書類</td><td>・父親及び母親（又は学資負担者）が令和８年１月以降に就職、退職又は転職した世帯</td><td>a) 退職後、無職の場合（提出書類：２点）
・退職証明書等（任意）の写し又は様式③
※雇用保険受給資格者証の写しでも可。
・無職申立書（様式⑧）
b) 転職した場合（提出書類：２点）
・前職の退職証明書等（任意）の写し又は様式③
※雇用保険受給資格者証の写しでも可。
・給与月額証明書（様式④）
c) 就職した場合（提出書類：１点）
・給与月額証明書（様式④）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">特別事情に関する書類

※選考の参考にします</td><td>・長期（６ヶ月以上）に療養を要する人がいる世帯
※申請時より６ヶ月以上前から継続的に治療を行っており、今後も引き続き治療が必要な傷病に該当するもの</td><td>・長期療養証明書（様式⑤）
※ただし、健康保険等によって医療給付を受ける金額及び損害賠償等によって補填される金額は控除対象外です。</td></tr>
<tr><td>・主たる家計支持者が別居している（単身赴任）世帯（勤務先の都合による場合のみ）</td><td>・学資負担者別居（単身赴任）に伴う支払申立書（様式⑥）
・赴任先の住民票又はアパート契約書の写し等
・支払った金額を確認できる領収書（写し）等</td></tr>
<tr><td>・本人もしくは学資負担者が令和８年４月以降に風水害等の災害を受けた世帯</td><td>・被害状況申立書（様式⑨）
・被災（罹災）証明書
・被災（罹災）額証明書
・家屋課税台帳登録証明書
・損害保険金等支払証明書　等

※被災額とは、被害金額が記載された証明書の額から、損害賠償金等保証された金額を差し引いた額をいいます。
※単に被害額や復旧費をそのまま控除するものではありません。</td></tr>
<tr><td>・同一生計内で障がい者、要介護認定者のいる世帯</td><td>身体障害者手帳等の写し</td></tr>
<tr><td>・生活保護の認定を受けている者</td><td>生活保護支給証明書（様式⑦）
※保護費決定（変更）通知の写しでも可</td></tr>
<tr><td colspan="3">その他必要に応じて、記載されている以外の書類の提出をお願いすることがあります。</td></tr>
</table>

（注）様式①～⑨について複数枚必要な場合は、各自コピーをしてください。

（3）提出期限

前期日程及び前期・後期日程併願者	**：令和9年2月8日（月）必着**
後期日程出願者	**：令和9年3月1日（月）必着**

＊提出書類に受験番号を記載する欄がございますので、別紙「受験票の印刷及び受験番号の確認方法について」にてご確認のうえ申請を行うようお願いいたします。

（4）提 出 先

〒889−2192 宮崎市学園木花台西1丁目1番地

宮崎大学 学び・学生支援機構 学生支援課

※郵送の場合は、封筒の表に「学生寄宿舎入居申請（一般選抜）」と朱書きしてください。

3. 入居者選考

入居者の選考は、宮崎大学学生寄宿舎及び国際交流宿舎の規程により、経済的困窮度の高い者から順番に入居許可者を決定します。入居申請状況等により、希望する宿舎に入居できない場合もありますのでご承知おきください。

また、入居申請時に提出された書類に記載されている事項について、虚偽の記載などが判明した場合には、入居が許可された後であっても退去を命じる場合がありますので、申請書類の記入は正確にお願いします。

4. 選考結果通知

選考は次の日付で決定し、入居許可者には入居許可書等を本人あてに後日送付します。

また、宮崎大学学生支援関係ホームページへ受験番号を掲載してお知らせします。

（https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/campus-life-info/dormitory/）

※電話での問い合わせには一切お答えできませんので、ご了承ください。

前期日程及び前期・後期日程併願者	**：令和9年3月10日（水）**
後期日程出願者	**：令和9年3月24日（水）**

5. 留意事項

（1）本人以外からの申請は受け付けられません。

（2）提出された個人情報は、寄宿舎業務（各種委員会を含む）のためだけに利用されます。その他の目的には利用されません。

（3）申請書類の記入漏れ又は添付書類に不備があった場合は、選考から除外されることがありますので、この要項をよく読んで正確に記入してください。また、入居許可後、書類に虚偽の事実が判明した場合は、入居を取り消すことがあります。

（4）申請後、記載事項に変更があった場合や申請を取り消す場合は、速やかに学生支援課「宿舎担当」まで届け出てください。

（5）提出された書類は、お返しできませんのでご承知おきください。

（6）学生寄宿舎は、築後約30年を経過しており、老朽化が進んでいるため、事前に内見することを検討ください。内見可能日時は、平日の 10:00～16:00 です。土日祝日は内見を承っておりませんので、あらかじめご了承ください。

（7）前入居者が直前まで入居できることとなっているため、民間のアパート等のように改修等を行っての引き渡しはできません。現状での引き渡しとなりますのでご了承ください。

6. 学生寄宿舎の概要

（1）施設の概要

<table>
<tr><th colspan="2">区　　分</th><th>男子寄宿舎・女子寄宿舎</th><th>国際交流宿舎Ⅰ</th></tr>
<tr><td colspan="2">収 容 定 員</td><td>各１００名</td><td>男子　１００名
女子　　６５名
※日本人学生・外国人留学生の合計人数
※男子は１階と５～８階、女子は２～４階</td></tr>
<tr><td colspan="2">居室面積（個室）</td><td>９㎡</td><td>１１㎡（トイレ、洗面を含む）</td></tr>
<tr><td colspan="2">建 物 構 造</td><td>鉄筋コンクリート５階建
(平成２４年度に全面改修済)</td><td>鉄骨鉄筋コンクリート８階建</td></tr>
<tr><td colspan="2">設 置 年 月</td><td>男子寄宿舎　昭和６３年３月
女子寄宿舎　平成　２年３月</td><td>平成６年８月</td></tr>
<tr><td colspan="2">入居許可期間</td><td colspan="2">原則として１年間（入居期間：令和９年４月～令和１０年３月２０日）
※入居期間は４年間ではありません。
１年ごとに入居期間延長の申請が必要です。
審査の結果、入居期間が更新できないこともあります。
また、入居期間は最短の在学年限を超えることはできません。</td></tr>
<tr><td colspan="2">居 室 備 品</td><td>・折りたたみベッド
・吊り棚
※エアコンなし（自己負担にて取り付け可）</td><td>・机　・椅子　・折りたたみベッド
・クローゼット　・吊り棚　・本棚
※エアコンなし（自己負担にて取り付け可）</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人で準備するもの</td><td colspan="2">寝具類、洗面用具、タオル、入浴用具　等
※男子・女子寮の居室については、ベッドと照明以外の設備はありません。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">共同使用室</td><td>食堂の有無</td><td colspan="2">無し
大学会館（木花キャンパス内）に宮崎大学生活協同組合の運営する食堂があります。※日・祝日は休み</td></tr>
<tr><td>補食室
※簡単な炊事と食事ができる部屋</td><td>各階設置
・IH コンロ　・電子レンジ
・冷蔵庫　・食器棚　等</td><td>各階設置
・IH コンロ　・電子レンジ
・冷蔵庫　・食器棚　等</td></tr>
<tr><td>風呂（シャワー）</td><td colspan="2">各階に設置</td></tr>
<tr><td>トイレ
洗面・洗濯室</td><td>各階設置</td><td>トイレ、洗面は各居室設置
洗濯室は各階設置</td></tr>
<tr><td>集会室</td><td>男子寄宿舎　：　２階
女子寄宿舎　：　１階</td><td>１階（多目的ホール）</td></tr>
</table>

・ベッドは各寮とも下記の寸法の折りたたみベッドとなります。ベッド寸法 990×2090×480 ㎜(幅×奥×高)

・吊り棚寸法 【男子･女子寄宿舎（L字型）】3850×500㎜(長手方向×奥)、2150×500㎜（短手方向×奥)

【国際交流宿舎Ⅰ（直線型）】2100×450㎜（幅×奥）


補食室(国際交流宿舎Ⅰ)


玄関(国際交流宿舎Ⅰ)


洗濯室(国際交流宿舎Ⅰ)


お風呂(国際交流宿舎Ⅰ)


洗面所(男子・女子寄宿舎)


廊下(男子寄宿舎)



洗濯室(男子寄宿舎)


トイレ(男子寄宿舎)


補食室(男子・女子寄宿舎)


洗濯室(女子寄宿舎)


トイレ(女子寄宿舎)


シャワー室(男子・女子寄宿舎)

(2)居室の概要

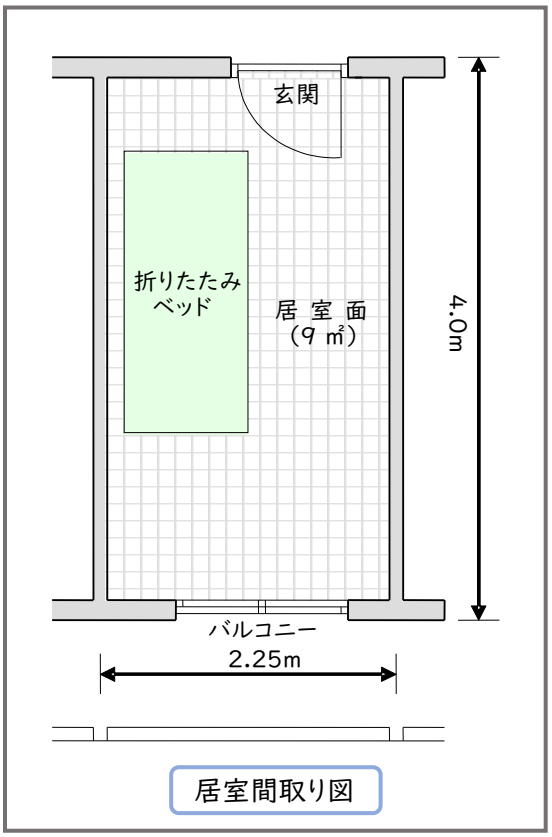
区　分		男子寄宿舎・女子寄宿舎	国際交流宿舎Ⅰ
1ヶ月の必要経費	寄 宿 料	7,000円	4,700円
	光熱水費 その他経費	8,000円 程度	9,000 円程度
所　在　地		〒889−2155 宮崎市学園木花台西1丁目1番地	

注1)その他経費には、共有するトイレットペーパー、掃除用洗剤、ごみ袋等宿舎生活に必要な運営経費を含みます。
注2)規程改正等により、金額が変更になる場合があります。
注3)入居日または退去日が月の途中であっても、その月の寄宿料は1ヶ月分納入しなければなりません。

【 男子寄宿舎･女子寄宿舎 】



居室の様子



居室間取り図

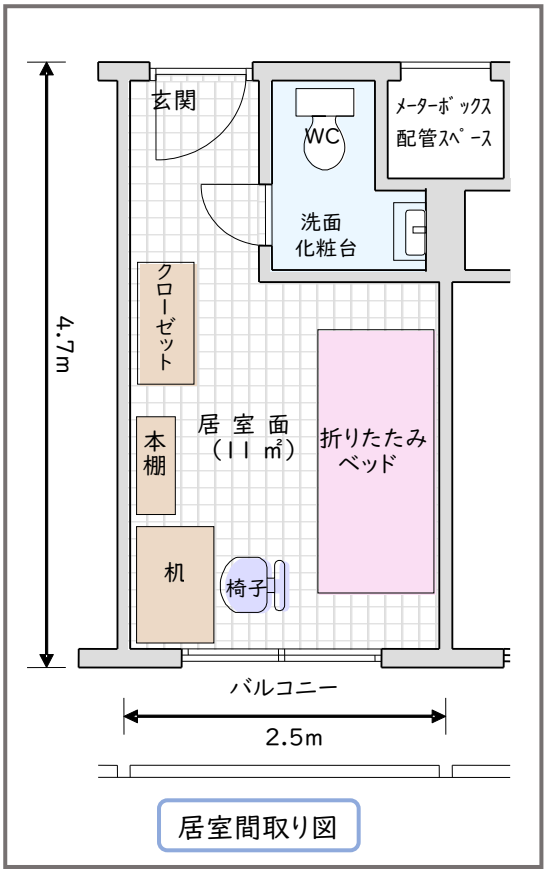
【 国際交流宿舎 】



居室

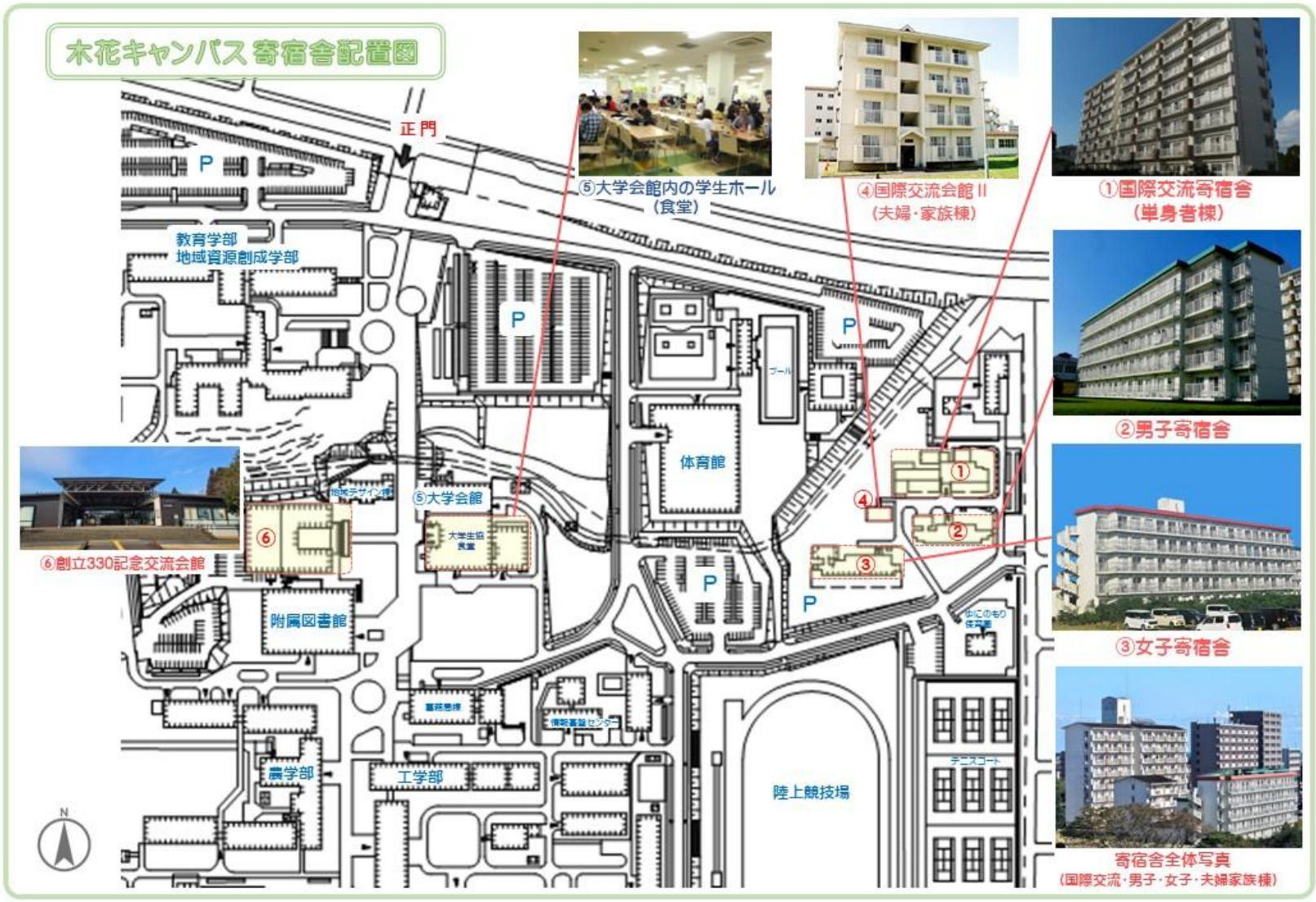


居室内サニタリー（トイレ･洗面）



居室間取り図

7. 周辺地図


木花キャンパス 寄宿舎配置図
正門
教育学部
地域資源創成学部
体育館
プール
⑤大学会館
大学生協食堂
地域デザイン棟
⑥
附属図書館
農学部
工学部
陸上競技場
テニスコート
情報基盤センター
①
②
③
④
⑤大学会館内の学生ホール（食堂）
④国際交流会館Ⅱ（夫婦・家族棟）
①国際交流寄宿舎（単身者棟）
②男子寄宿舎
③女子寄宿舎
⑥創立330記念交流会館
寄宿舎全体写真（国際交流・男子・女子・夫婦家族棟）

様式第１号（第５条関係）　　（一　般　選　抜）　　様式①

入　居　許　可　申　請　書

年　　月　　日

宮 崎 大 学 長　殿

大 学 名　宮　崎　大　学

試験日程	前期日程	後期日程
出願した学部名	学部	学部
出願した学科・課程・コース名		
受 験 番 号		

※出願した試験日程を○で囲み、それぞれの学部、学科（課程・コース）、受験番号を記入してください。前期・後期併願の場合は両方に記入してください。

フ リ ガ ナ
氏　　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生 年 月 日　昭和・平成　　年　　月　　日　□男 □女

〒（　　－　　）
現 住 所　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号(携帯)　＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿

下記のとおり入居を希望しますので、申請します。

記

１．希望する宿舎
　第１希望　□男子寄宿舎　□女子寄宿舎　□国際交流宿舎
　第２希望　□男子寄宿舎　□女子寄宿舎　□国際交流宿舎
※選考の結果、希望する宿舎に入居できなかった場合に、第２希望の宿舎でも入居を希望する場合にのみ、第２希望の宿舎をチェックしてください。

２．入居希望期間　令和９年４月１日～令和１０年３月２０日

３．入居希望理由

備考１　該当する□にレ印を付してください。
　２　「氏名」欄は、必ず自署してください。
　３　記載された情報は、学生寄宿舎関係業務以外では使用しません。

様式②

家 庭 調 書

（記入上の注意）
1．令和９年１月１日現在の状況を記入してください。
2．※印は、該当するものを〇で囲んでください。
3．太枠内 [　　] は大学記入欄です。
4．「特別な事情」に該当する場合、本要項に定める所定様式（添付書類）の提出がない場合、控除の対象となりません。
5．「家族状況」欄は、同居・別居を問わず申請者と生計を一にする方を全員記入してください。
ただし、既に別居独立して生計を別にしている兄弟姉妹については記入不要です。
6．「同居または別居」欄は、保護者の住所を中心に記入してください。

フリガナ 氏　名		選抜区分 及び 受験番号	前期日程（受験番号：　　） 後期日程（受験番号：　　）

住所等	本人	（〒　　－　　） 電話（携帯）　　－　　－		家族	（〒　　－　　） 電　話　　－　　－

保護者	フリガナ 氏　名		本人との 続　柄	
緊　急　連　絡　先 （保護者の勤務先電話番号、携帯電話等）	（　　）　　－		【　　】	
本人の 健康状態		既往症		

特別な事情 ※該当者のみ記入してください。	（注１） 母子父子世帯	※　母　無　　死亡　・　生別 ※　父　無　　死亡　・　生別	□ 該当せず □ 該当
	障がい者のいる世帯	続柄（　　）　※障がい者・原爆被爆者（障害者） 手帳番号（　　） 続柄（　　）　※障がい者・原爆被爆者（障害者） 手帳番号（　　）	人
	長期療養者のいる世帯	続柄（　　）　療養期間　　年　　月から ※入院・通院・自宅療養　１か月当たり療養費（　　千円） 続柄（　　）　療養期間　　年　　月から ※入院・通院・自宅療養　１か月当たり療養費（　　千円）	合計（年額）（万円）
	学資負担者の別居	１か月当たりの住居・光熱水費　（　　千円）	
	風水害等の災害受けた世帯	被害内容	

家族状況（申請者本人を除く）

	続柄	氏　　名	年齢	勤務先	※同居または別居 （保護者の住所を中心に）
就学者を除く家族					同居 ・ 別居
					同居 ・ 別居
					同居 ・ 別居
					同居 ・ 別居
					同居 ・ 別居
					同居 ・ 別居

	続柄	氏名・年齢	学校名・学年	※設置区分	※通学区分	※学校種別
（注2）就学者		（　　歳）	（　　年）	1:国立 2:公立 3:私立	1:自　宅 2:自宅外	1:小学校　2:中学校　3:高校 4:大学　5:高専 6:専修学校（高等課程） 7:専修学校（専門課程）
		（　　歳）	（　　年）	1:国立 2:公立 3:私立	1:自　宅 2:自宅外	1:小学校　2:中学校　3:高校 4:大学　5:高専 6:専修学校（高等課程） 7:専修学校（専門課程）
		（　　歳）	（　　年）	1:国立 2:公立 3:私立	1:自　宅 2:自宅外	1:小学校　2:中学校　3:高校 4:大学　5:高専 6:専修学校（高等課程） 7:専修学校（専門課程）
		（　　歳）	（　　年）	1:国立 2:公立 3:私立	1:自　宅 2:自宅外	1:小学校　2:中学校　3:高校 4:大学　5:高専 6:専修学校（高等課程） 7:専修学校（専門課程）
		（　　歳）	（　　年）	1:国立 2:公立 3:私立	1:自　宅 2:自宅外	1:小学校　2:中学校　3:高校 4:大学　5:高専 6:専修学校（高等課程） 7:専修学校（専門課程）

注１）母子・父子世帯の控除は、次の①～⑥のいずれかの世帯構成の場合に適用します。

①母又は父と 18 歳未満の子の世帯。

②母又は父と 18 歳未満の子及び 60 歳以上で経済力のない祖父母の世帯。

③18 歳未満の子の世帯。

④祖父母と 18 歳未満の子の世帯。

⑤配偶者のいない兄姉と 18 歳未満の子の世帯。

⑥配偶者のいない兄姉と 18 歳未満の子及び 60 歳以上で経済力のない祖父母の世帯。

※１．上記②、⑥における経済力のないとは、所得の年額が 50 万円以下の方のことをいいます。

２．18 歳以上の就学者及び長期療養、心身障害等のため経済力のない方は 18 歳未満の子として扱います。

注２）就学者とは･･･次の①，②に在学している方のみ該当します。

①小、中、高、高専、大学（大学院、専攻科、別科を含む。放送大学については、全科履修生、特科生に限る。）、盲・ろう・養護学校

②専修学校（高等課程、専門課程）

※　専修学校の一般課程、各種学校（予備校、高校補習科、職業訓練学校、水産大学校を除く〇〇大学校、その他）は該当しません。

様式②

家 庭 調 書　　※記入例

（記入上の注意）
1．令和９年１月１日現在の状況を記入してください。
2．※印は、該当するものを〇で囲んでください。
3．太枠内 [　　] は大学記入欄です。
4．「特別な事情」に該当する場合、本要項に定める所定様式（添付書類）の提出がない場合、控除の対象となりません。
5．「家族状況」欄は、同居・別居を問わず申請者と生計を一にする方を全員記入してください。
ただし、既に別居独立して生計を別にしている兄弟姉妹については記入不要です。
6．「同居または別居」欄は、保護者の住所を中心に記入してください。

フリガナ 氏　名	ﾐﾔｻﾞｷ　ﾊﾅｺ 宮崎　花子	選抜区分及び受験番号	前期日程（受験番号：１０００１２３４ ） 後期日程（受験番号：　　）

住所等	本人	（〒１２３－３２１０） 宮崎県宮崎市五番地 電話（携帯）０９８５－１２－３４５６	家族	（〒１２３－１２３４） 宮崎県都城市一番地 電　話　０９８６－６５－４３２１	
保護者	フリガナ 氏　名	ﾐﾔｻﾞｷ　ﾀﾛｳ 宮崎　太郎		本人との続柄	父
緊急連絡先 （保護者の勤務先電話番号、携帯電話等）		（０９０）１２３４　－５６７８　【父の携帯電話】			
本人の健康状態		良好	既往症		なし

特別な事情 ※該当者のみ記入してください。	（注１） 母子父子世帯	※　母　無　　死亡　・　生別 ※　父　無　　死亡　・　生別	□ 該当せず □ 該当
	障がい者のいる世帯	続柄（　　）　※障がい者・原爆被爆者（障害者）手帳番号（　　） 続柄（　　）　※障がい者・原爆被爆者（障害者）手帳番号（　　）	人
	長期療養者のいる世帯	続柄（　　）　療養期間　　年　　月から ※入院・通院・自宅療養　１か月当たり療養費（　　千円）	合計（年額）（万円）
		続柄（　　）　療養期間　　年　　月から ※入院・通院・自宅療養　１か月当たり療養費（　　千円）	
	学資負担者の別居	１か月当たりの住居・光熱水費　（　　千円）	
	風水害等の災害受けた世帯	被害内容	

家族状況（申請者本人を除く）

	続柄	氏　　名	年齢	勤務先	※同居または別居 （保護者の住所を中心に）
就学者を除く家族	父	宮崎　太郎	５０	（株）△△商事	(同居)・ 別居
	母	宮崎　京子	５０	○○スーパー	(同居)・ 別居
					同居 ・ 別居
					同居 ・ 別居
					同居 ・ 別居
					同居 ・ 別居

	続柄	氏名・年齢	学校名・学年	※設置区分	※通学区分	※学校種別
（注2）就学者	兄	宮崎　春男 （２０歳）	○○大学 （２年）	①:国立 2:公立 3:私立	1:自　宅 ②:自宅外	1:小学校　2:中学校　3:高校 ④:大学　5:高専 6:専修学校（高等課程） 7:専修学校（専門課程）
	妹	宮崎　夏子 （１６歳）	○○高校 （１年）	1:国立 2:公立 ②:私立	①:自　宅 2:自宅外	1:小学校　2:中学校　③:高校 4:大学　5:高専 6:専修学校（高等課程） 7:専修学校（専門課程）
		（　　歳）	（　　年）	1:国立 2:公立 3:私立	1:自　宅 2:自宅外	1:小学校　2:中学校　3:高校 4:大学　5:高専 6:専修学校（高等課程） 7:専修学校（専門課程）
		（　　歳）	（　　年）	1:国立 2:公立 3:私立	1:自　宅 2:自宅外	1:小学校　2:中学校　3:高校 4:大学　5:高専 6:専修学校（高等課程） 7:専修学校（専門課程）
		（　　歳）	（　　年）	1:国立 2:公立 3:私立	1:自　宅 2:自宅外	1:小学校　2:中学校　3:高校 4:大学　5:高専 6:専修学校（高等課程） 7:専修学校（専門課程）

注１）母子・父子世帯の控除は、次の①～⑥のいずれかの世帯構成の場合に適用します。

①母又は父と 18 歳未満の子の世帯。

②母又は父と 18 歳未満の子及び 60 歳以上で経済力のない祖父母の世帯。

③18 歳未満の子の世帯。

④祖父母と 18 歳未満の子の世帯。

⑤配偶者のいない兄姉と 18 歳未満の子の世帯。

⑥配偶者のいない兄姉と 18 歳未満の子及び 60 歳以上で経済力のない祖父母の世帯。

※１．上記②、⑥における経済力のないとは、所得の年額が 50 万円以下の方のことをいいます。

２．18 歳以上の就学者及び長期療養、心身障害等のため経済力のない方は 18 歳未満の子として扱います。

注２）就学者とは･･･次の①，②に在学している方のみ該当します。

①小、中、高、高専、大学（大学院、専攻科、別科を含む。放送大学については、全科履修生、特科生に限る。）、盲・ろう・養護学校

②専修学校（高等課程、専門課程）

※ 専修学校の一般課程、各種学校（予備校、高校補習科、職業訓練学校、水産大学校を除く○○大学校、その他）は該当しません。

様　式　③

退　職　証　明　書

事 業 所 代 表 者 殿

就業者　氏　名　　年齢（　　歳）

このたび，宮崎大学に入学又は在学する私の（続柄）（氏名）が，令和９年度学生寄宿舎入居の申請をするため、下記について証明をお願いします。

記

退　職　年　月　日	年　　月　　日
備　　考	

上記のとおり証明します。

年　　月　　日

事業所（雇用主）

所　　在　　地

電　　話

名　　称

代表者（支払者）名　　㊞

様 式 ④

給 与 月 額 証 明 書

事 業 所 代 表 者　　殿

就業者　氏　名　　年齢（　　歳）

住　所

このたび,宮崎大学に入学又は在学する私の(続柄)（　　）(氏名)（　　）が,令和９年度学生寄宿舎入居の申請をするため，下記について証明をお願いします。

記

就 職 年 月 日	年　　月　　日
採 用 の 形 態	※　常勤・パート・アルバイト・その他（　　）
給 与 月 額	※　月　給　・　日　給　・　時間給
	１ヶ月の支給総額　　円（※見込み） （うち交通費）　　円 ※勤務月が３ヶ月に満たない場合は見込み額を記入してください。 ※毎月の支給総額に大きな変動があるなど，１ヶ月の支給総額の記入が困難な場合は，最近３ヶ月の平均月額を記入してください。
賞与（ボーナス）支給の有無 （予定を含む）	※　有　・　無 有の場合　年　回支給　（１回当たりの支給額（見込み）　　円）
備　　考	

（※は，該当事項を〇で囲んでください。）

上記のとおり証明します。

年　　月　　日

事業所（雇用主）
所　在　地
電　　話　（　　）　　－
名　　称
代表者（支払者）名　　㊞

（注）　１．パート勤務の１ヶ月分の支給総額は，最近３ヶ月分の平均を月額としてください。
２．通勤手当が支給されている場合は，１ヶ月分の支給総額から差し引いてください。
３．事業所の証明が発行できない場合は，上記証明欄に必要事項を記入し，最近３ヶ月分の給与明細を添付して提出頂いても結構です。

大学側記入欄	年間収入金額（推算） １ヶ月の支給総額　×　月　数　＝　年間収入金額 給与（　　円）×（　　月）＝（　　円） 賞与（　　円）×（　　月）＝（　　円） 計（　　円） 賞与がない場合：１ヶ月分の支給金額×12月で算出 賞与がある場合：１ヶ月分の支給金額×15月で算出

様 式 ⑤

長 期 療 養 証 明 書

診 療 機 関　　殿

受診者 氏 名　　年齢（　歳）
住 所

このたび,宮崎大学に入学又は在学する私の(続柄)（　　）(氏名)（　　）が,令和９年度学生寄宿舎入居申請するため，下記について証明をお願いします。

記

１．傷 病 名　（　　）（プライバシーに関わる場合は未記入で可）
２．診療開始日　（　　年　　月　　日）
３．診 療 期 間　入院（予定）（　　年　　か月（　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日）
通院（予定）（　　月・週　　回程度で　　年　　か月）

領収月	患者負担額（入院患者の食費は除く）	領収月	患者負担額（入院患者の食費は除く）
令和 8 年 1 月		令和 8 年 7 月	
令和 8 年 2 月		令和 8 年 8 月	
令和 8 年 3 月		令和 8 年 9 月	
令和 8 年 4 月		令和 8 年 10 月	
令和 8 年 5 月		令和 8 年 11 月	
令和 8 年 6 月		令和 8 年 12 月	
		計	①

医療費について，上記のとおり証明します。

年　　月　　日
所 在 地
電話（　　）　　－
医療機関名
医 師 名 等　　㊞

補 填 金 額（**申 請 者 記 入**）

＊保険等による医療給付（高額療養費等）で補填された金額があれば記入してください。

年　月	補填金額	年　月	補填金額
令和 8 年 1 月		令和 8 年 7 月	
令和 8 年 2 月		令和 8 年 8 月	
令和 8 年 3 月		令和 8 年 9 月	
令和 8 年 4 月		令和 8 年 10 月	
令和 8 年 5 月		令和 8 年 11 月	
令和 8 年 6 月		令和 8 年 12 月	
		計	②

① － ②　　円

【注意事項】

１．長期療養の認定要件は「申請時より６か月以上前から継続的に治療を行っており、今後も引き続き治療が必要な傷病」となります。
２．証明書には、申請時までに支出した医療費（保険適用分）及び保険等による医療給付（高額療養費等）で補填された金額（過去１年分まで）を記入してください。
３．領収予定の金額は記入しないでください。
４．老人介護施設等での療養費については控除できません。

様　式　⑥

学資負担者別居（単身赴任）に伴う支払申立書

年　　月　　日

宮　崎　大　学　長　　殿

申請者氏名

学資負担者氏名

住所

電話（　　）　　－

学資負担者の単身赴任に係る支払経費について，下記のとおり申し立てます。

記

支　払　月	電気料(円)	ガス料(円)	水道料(円)	家　賃		計 家賃は個人負担のみを含めること（円）
				契約金額（円）	個人負担額（円）	
令和 8 年 1 月						
令和 8 年 2 月						
令和 8 年 3 月						
令和 8 年 4 月						
令和 8 年 5 月						
令和 8 年 6 月						
令和 8 年 7 月						
令和 8 年 8 月						
令和 8 年 9 月						
令和 8 年 10 月						
令和 8 年 11 月						
令和 8 年 12 月						
計						
単身赴任者のために特別に支出した家具・家事用品（実費）						
合　　計						

○　赴任先の住民票を添付してください（住民票異動の届け出をしていない場合は，アパート契約書の写し等住所の確認できるものを貼付してください）。

（注）上記金額の確認できる領収書（写）等を添付してください。添付のない金額については控除できません。

様　式　⑦

生　活　保　護　支　給　証　明　書

各 福 祉 事 務 所 長　　殿

受給者　氏　名　　年齢（　　歳）

住　所

このたび,宮崎大学に入学又は在学する私の(続柄)（　　）(氏名)（　　）が,令和９年度学生寄宿舎入居申請するため，下記について証明をお願いします。

記

○　令和８年（令和８年１月～令和８年１２月）の支給額

支給月	支給額	支給月	支給額
令和８年　１月	円	令和８年　７月	円
令和８年　２月	円	令和８年　８月	円
令和８年　３月	円	令和８年　９月	円
令和８年　４月	円	令和８年１０月	円
令和８年　５月	円	令和８年１１月	円
令和８年　６月	円	令和８年１２月	円
		計	円

※令和８年中に支払った実際の金額を記入してください。

上記のとおり証明します。

年　　月　　日

証明者

㊞

様　式　⑧

無　　職　　申　　立　　書

年　　月　　日

宮崎大学長　　殿

学籍（受験）番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申請者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申立人氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　　年　　月　　日（　　歳）

令和９年度学生寄宿舎入居を申請するにあたり，申立人は下記のとおり無職であることを申し立てます。

１．理　由

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

様　式　⑨

被　害　状　況　申　立　書

年　　月　　日

宮崎大学長　　殿

学籍（受験）番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申請者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申立人氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（続柄）

令和９年度学生寄宿舎入居申請に際し，災害の被害状況については，下記のとおり相違ないことを申し立てます。

記

１．被害の種類　　※　台風・水害・火災・震災・崩壊・その他（　　）

２．被害日時　　＿＿＿＿年＿＿月＿＿日＿＿時＿＿分頃

３．被害場所　　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

４．被害状況　　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

提出書類チェックリスト

以下のリストで必要書類をご確認の上、学生支援課までご提出ください。

・書類に不備がある場合は、選考の対象外となる可能性があります。

・受理した申請書類は返却いたしません。

全員が提出する書類

□	提出書類チェックリスト　…　本紙
□	①入居許可申請書【様式①】
□	②家庭調書【様式②】
□	③所得証明書　…　父親及び母親（又は学資負担者）のものが必要
□	④返信用封筒　…　角型２号の封筒に氏名・郵便番号・住所を明記（切手不用）

該当する者が提出する書類

□	・父親及び母親に、所得証明書に記載されていない収入がある世帯 例）遺族年金・障害者年金等	・受給額の年額がわかるものの写し （令和８年分年金額改定通知書等）
□	・父親及び母親（又は学資負担者）が令和８年１月以降に就職、退職又は転職した世帯	a）退職後、無職の場合（提出書類：２点） ・退職証明書等（任意）の写し又は様式③ ※雇用保険受給資格者証の写しでも可。 ・無職申立書（様式⑧） b）転職した場合（提出書類：２点） ・前職の退職証明書等（任意）の写し又は様式③ ※雇用保険受給資格者証の写しでも可。 ・給与月額証明書（様式④） c）就職した場合（提出書類：１点） ・給与月額証明書（様式④）
□	・長期（６か月以上）に療養を要する人がいる世帯 ※申請時より６か月以上前から継続的に治療を行っており、今後も引き続き治療が必要な傷病に該当するもの	・長期療養証明書（様式⑤） ※ただし、健康保険等によって医療給付を受ける金額及び損害賠償等によって補填される金額は控除対象外です。
□	・主たる家計支持者が別居している（単身赴任）世帯（勤務先の都合による場合のみ）	・学資負担者別居（単身赴任）に伴う支払申立書（様式⑥） ・赴任先の住民票又はアパート契約書の写し等 ・支払った金額を確認できる領収書（写し）等
□	・本人もしくは学資負担者が令和８年４月以降に風水害等の災害を受けた世帯	・被害状況申立書（様式⑨） ・被災（罹災）証明書 ・被災（罹災）額証明書 ・家屋課税台帳登録証明書 ・損害保険金等支払証明書　等 ※ 被災額とは、被害金額が記載された証明書の額から、損害賠償金等保証された金額を差し引いた額をいいます。 ※ 単に被害額や復旧費をそのまま控除するものではありません。
□	・同一生計内で障がい者、要介護認定者のいる世帯	身体障害者手帳等の写し
□	・生活保護の認定を受けている者	生活保護支給証明書（様式⑦） ※保護費決定（変更）通知の写しでも可

受験票の印刷及び受験番号の確認方法について　　別紙

１．受験票について

募集要項に記載している期日以降に、Web 出願システムの「出願状況確認」から受験票の印刷が可能となりますので、A４用紙に印刷してください。

２．受験番号の確認方法について

受験番号については、Web 出願により入学試験検定料支払い完了後に割り振られます。受験番号の確認方法については、以下の通りです。

①　志願票又は宛名ラベルで受験番号を確認する。

令和9年度（2027年度）宮崎大学　志願票

受験番号	13300003

基本情報	フリガナ	ミヤザキ　タロウ		性別	男	
	氏名	宮崎　太郎		生年月日	2008.1.1 (H19.1.1)	
	住所	〒889-2155		年齢	18	
		宮崎県宮崎市学園木花台1-1				
	連絡先	本人	0985-58-7138	本人携帯	000-0000-0000	
		保護者	0985-58-7138	保護者携帯	000-0000-0000	
		E-mail				

検定料支払い完了後、出願時の提出書類である志願票の右上に受験番号が記載されます。

②　志願票の原本又はコピーがない場合は、Web 出願登録サイトの『出願状況確認』から志願票を再度ダウンロードし、受験番号を確認する。

Web 出願登録サイト

https://www.miyazaki-u.ac.jp/exam/department-exam/Internet-apply.html

１．Web 出願登録サイトの『ログイン画面へ』を選択後、必要情報（メールアドレス・パスワード）を入力する。
２．入力完了後、『ログイン』を選択する。
３．「ログイン二段階認証」の画面にて、登録したメールアドレスに届く認証コードを入力する。
４．出願メニューから該当する選抜を選択し、出願状況確認画面の「提出書類のダウンロード」から志願票(pdf)がダウンロードされるので、ファイルを開いて受験番号を確認する。