

学校提出用

【大学記入欄】 第一種 ・ 第二種 ・ 併用 ・ 1種不採用の場合2種希望
--

学籍番号		※横書き	学籍番号
奨学金申込者氏名			
電話番号	(自宅)		
	(携帯)		

日本学生支援機構貸与奨学金申込提出書類確認票

提出書類(申請時には表の通りに並べて提出してください)		学校用提出確認欄
全員提出する書類	1 スカラネット入力下書き用紙 ※給付奨学金を併用希望の場合、給付奨学金の下書き用紙を提出してください。	
	2 奨学金申請内容のチェック用紙(貸与)	
	3 通帳のコピー(①金融機関名②支店名③口座番号④口座名義人が記載されたもの)	
	4 確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書(日付は記入日)	
編入のみ	5 成績証明書(令和6年4月に編入学した方のみ)	
再審査を希望する方のみ	6 (給与収入の場合) 給与明細(直近3ヶ月分)	
	7 (事業所得の場合) 帳簿(直近3ヶ月分)	
該当者のみ	8 在留資格及び在留期間が明記されている証明書(在留カード・特別永住者証明書・住民票等)	
	9 施設在籍等証明書、児童(里親)委託証明書、措置解除決定通知書のコピー	
	10 生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書	
	11 その他()	

本人控用

【大学記入欄】 第一種 ・ 第二種 ・ 併用 ・ 1種不採用の場合2種希望
--

学籍番号	
奨学金申込者氏名	
電話番号	(自宅)
	(携帯)

日本学生支援機構貸与奨学金申込提出書類確認票

提出書類(申請時には表の通りに並べて提出してください)		学校用提出確認欄
全員提出する書類	1 スカラネット入力下書き用紙 ※給付奨学金を併用希望の場合、給付奨学金の下書き用紙を提出してください。	
	2 奨学金申請内容のチェック用紙(貸与)	
	3 通帳のコピー(①金融機関名②支店名③口座番号④口座名義人が記載されたもの)	
	4 確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書(日付は記入日)	
編入のみ	5 成績証明書(令和6年4月に編入学した方のみ)	
再審査を希望する方のみ	6 (給与収入の場合) 給与明細(直近3ヶ月分)	
	7 (事業所得の場合) 帳簿(直近3ヶ月分)	
該当者のみ	8 在留資格及び在留期間が明記されている証明書(在留カード・特別永住者証明書・住民票等)	
	9 施設在籍等証明書、児童(里親)委託証明書、措置解除決定通知書のコピー	
	10 生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書	
	11 その他()	