安否確認システム
ポケットマニュアル

このマニュアルは、安否確認システムの利用方法について記載しています。常時携帯してください。

宮崎大学
University of Miyazaki

安否確認システムに関する問合わせ
企画総務部総務広報課総務係
直通　0985-58-2854
e-mail:soumuka@of.miyazaki-u.ac.jp

1.　ご利用の準備

下記のURLから安否確認システムにログインして、本人情報を登録してください。

▼安否確認システム
https://www.e-kakushin.com/login

※ログインには、下記情報が必要です。
※企業コード、ユーザーID、パスワードは、半角・英数文字です。
※ユーザーIDとパスワードは個人にて厳重に管理し、このマニュアルには記入しないでください。
※間違ったパスワードを連続で入力しますとログインができなくなりますのでご注意ください。

企業コード：889
ユーザーID：個人番号、学籍番号
※大学院生、別科生は下記確認
パスワード：ご自身のパスワード

※大学院生、別科生は、学籍番号の英文字を除き、以下の数字を先頭に付して入力してください。

○教育学研究科　…10
○医学系研究科　…30
○看護学研究科　…31
○工学研究科　…40
○農学研究科　…50
○医学獣医学総合研究科　…60
○農学工学総合研究科　…70
○地域資源創成学研究科　…80
○畜産別科　…90

2.　本人情報設定

▼アドレス登録
◇ここで登録したメールアドレス宛に安否確認メールが届きます。
※２つまで登録可能です。
※初回登録時、アドレス変更時は、テスト送信を実施してください。
（迷惑メール設定等によりメールが受信できない場合があります。pa.e-kakushin.comというドメインからのメールやURL付メールを受信できるように設定を変更してください。）

▼電話番号登録
※２つまで登録可能です。
※電話番号のみを登録した場合、災害等発生時の安否確認メールが送付できません。
そのため、災害発生時には各自で電話報告（0422-35-3600）を行ってください。

3.　安否報告をする

安否確認メールを受信したら下記のいずれかの方法で安否を報告してください。

▼インターネットで報告する
◇安否確認メール内のURLをクリックし、画面の指示に従って報告します。

▼届いたメールに返信して報告する
◇件名欄の文字を全て削除し、安否状況を表す数字を入力します。
※コメントがある場合はメール本文に入力してください。

安全 → 1
軽傷 → 2
重傷 → 3

▼電話で報告する
◇0422-35-3600に電話し、音声案内に従って報告します。

NTT災害用伝言ダイヤル

■伝言の録音方法
1.「171」にダイヤル
2.「1」をダイヤル
3. 自分の電話番号（市外局番から）をダイヤルし、ガイダンスに従い録音

■伝言の再生方法
1.「171」にダイヤル
2.「2」をダイヤル
3. 安否情報等を確認したい相手の電話番号（市外局番から）をダイヤル

緊急連絡先

宮崎北警察署	0985-27-0110
宮崎南警察署	0985-50-0110
宮崎市北消防署	0985-32-4909
宮崎市南消防署	0985-53-0033

TEL _____

TEL _____

LINE連携を利用する

LINE通知が届き、インターネット等で安否状況を報告することができます。（トーク画面からの報告はできません）

▼事前登録

https://www.e-kakushin.com/login

①上記URL、またはLINEアプリの「QRコードリーダー」から安否確認システムにログインします。
②本人情報タブを選択し、「LINE連携」を選択します。
③「LINEでログイン」ボタンを選択します。
④LINEにログインし、公式アカウント「セコムトランスシステムズ」を友だち登録します。
⑤LINEに送信された完了メッセージ受信を確認します。
⑥登録完了画面が表示されたことを確認します。

アプリを利用する

安否確認を求めるプッシュ通知が届き安否状況を報告することができます。

▼アプリのダウンロード

Android　iPhone

①ストア内で安否報告アプリを検索または上記QRコードを読み取ります。
②インストールします。
③アプリを開き、ログインします。

▼報告する
①プッシュ通知を受信します。
②安否報告します。

※アプリ、LINE連携の利用につきましては、メールアドレス又は電話番号の登録を行ったうえで、補助的な活用をお願いします。

他の利用者の安否を代行報告する

他の利用者の安否状況や出勤（登校）の可否などを代行して報告することができます。

▼PC
①「ご利用可能サービス」から「安否代行報告」を選択します。
②「災害管理」の「安否代行報告」を選択します。
③安否を代行報告する利用者を「検索」します。
④安否を代行報告する災害の名称を選択します。
⑤各項目を入力し「報告」ボタンを押します。

▼携帯電話
①メニューから「安否代行報告」を選択します。
②安否を代行報告する利用者を「検索」します。
③安否を代行報告する災害の名称を選択します。
④各項目を入力し「報告」ボタンを押します。