日本学生支援機構 貸与奨学金 申込みのてびき(大学院予約)

（２０２７年４月に大学院へ進学予定の方向けの申請案内となります）

日本学生支援機構 貸与奨学金の申込みを希望する方は「貸与奨学金案内(大学院予約)」と、この「申込みのてびき」を熟読のうえ、指定された期間内に申込み手続きを行ってください。

◆申し込みの流れ

① 奨学金申請書類一式を提出

提出日： 令和8年11月10日（火） 令和8年11月11日（水） **※完全予約制**	**提出場所：** ３３０記念交流会館 コンベンションホール	**提出書類：**次ページを参照

② スカラネットの入力

①の書類を不備無く提出した方にのみ、 入力に必要なIDとパスワードを配布します。	**入力期限：令和8年11月20日（金）**

③ マイナンバーの入力

②のスカラネット入力が完了した方のみ、マイナンバー提出用サイトにログインすることができます。	**入力期限：令和8年11月20日（金）**

④ 「奨学金確認書兼地方税同意書」の郵送

本人及び配偶者（いる場合）の自署(手書きのサイン)が必要です。	**提出期限：**③のマイナンバー入力から１週間以内

⑤ 申請結果の通知

申請結果については、３月下旬に一斉メールにて通知予定です。

入学後の手続きについては、４月上旬に開催する説明会にて案内しますので、必ずご参加ください。

① 奨学金申請書類一式の提出について

提出日時	提出場所
令和８年 11 月 10 日（火） 令和８年 11 月 11 日（水） ※いずれも 10:00～12:00、13:00～16:00 の完全予約制	３３０記念交流会館 コンベンションホール

※提出日予約フォームから予約をお願いします。※**予約締め切り日：10 月 30 日(金)**

予約フォームはこちら→　※学内 LAN のみ接続可能

奨学金申請書類

全員提出	1	大学院予約日本学生支援機構奨学金申込提出書類確認票	「学校提出用」と「本人控用」で２枚提出してください
	2	奨学金申請内容のチェック用紙(院予約)	該当するものにチェックし、**両面印刷**で、提出ください
	3	通帳のコピー（申請者本人名義のもの）	金融機関名、支店名、口座名義、口座番号がわかるページをコピーすること
	4	スカラネット入力下書き用紙	**鉛筆で**記入してください 必要事項を不備なく記入していない場合、申請をすることはできません
該当者のみ	5	出身大学成績証明書 【他大学出身者のみ】	本学学部卒業生のうち、卒業から大学院入学まで１年以上経過している方も提出をお願いします
	6	マイナンバーに代わる提出書類 【マイナンバーを提出できない場合のみ】	「マイナンバーに代わる提出書類(様式)」と共に令和８年度所得課税証明書を提出してください
	7	海外居住者のための収入基準額算定ツール 【2026 年１月１日時点で海外居住の場合】	海外に居住しており、(非)課税証明書を用意できない場合は、収入等の証明書類(和訳付)と共に提出してください

※書類のダウンロードはこちら→

※PC でダウンロードする場合大学 HP トップページ → （上部タブ）学生生活・就職 → 奨学金情報 → 【大学院生（令和９年４月　入学者)】日本学生支援機構奨学金 大学院予約申込について

② スカラネット入力について

入力期限：令和８年 11 月 20 日（金）

奨学金申請書類を不備無く提出した方にのみ、スカラネット入力に必要な ID とパスワードを渡します。スカラネット入力下書き用紙に記入した内容のとおりに入力してください。(「貸与奨学金案内（大学院予約)」の 26 ページ以降を参照）入力が完了したら、画面に表示される「受付番号」を「スカラネット下書き用紙」１ページに記入すること。下書き用紙は奨学金の結果が出るまで保管しておいてください。

③ マイナンバー入力について

入力期限：令和８年 11 月 20 日（金）

スカラネット入力が完了した方のみ、マイナンバー提出用サイトにログインすることができます。**家計選考に使用されますので、入力ミス等ないようにご注意願います。**（お手元にマイナンバーカード等を準備してから入力してください）**入力内容に誤りがあった場合、奨学金の選考が大幅に遅れることになります。**

④「奨学金確認書兼地方税同意書」の郵送

提出期限：マイナンバー入力完了日から１週間以内に必着
例）11 月 20 日（金）に入力が完了した場合、11 月 27 日（金）の時点で書類が届いている必要がある。

奨学金申請書類を不備無く提出した方にのみ、「奨学金確認書兼地方税同意書」と専用封筒を渡します。この書類では本人及び配偶者（いる場合）の自署（手書きのサイン）が必要です。書類の準備ができましたら、専用封筒を使って、学生本人が日本学生支援機構へ直接郵送してください。提出先は大学ではありませんのでご注意ください。

◆採用後の手続き　※採用者のみ

・「進学届」の提出
　４月上旬に実施予定の採用候補者への説明会において、採用候補者決定通知書を配布し、今後の手続きと「進学届」の入力について説明します。採用候補者に選出された時点では、奨学金の内定を受けているような状態ですので、**「進学届」を入力しなければ奨学金を辞退したものとみなされます。**
採用候補者への説明会の日程・詳細は、一斉メール・WebClass 等でお知らせします。

・奨学金初回振込日について
「進学届」等を不備なく入力した場合、**2027 年５月中旬頃に奨学金が振り込まれる予定です。**

・「返還誓約書」の提出
　５月下旬～6 月上旬頃に実施予定の採用時説明会において、「返還誓約書」の配布及び今後の手続きについて説明します。**指定された期限までに「返還誓約書」の提出がない場合は、奨学金の振り込みが停止、もしくは採用が取り消され、返金していただくことになりますのでご注意願います。**
採用時説明会の日程･詳細は、一斉メール・WebClass 等でお知らせします。

・継続願の提出
　１２月頃、次年度も奨学金の継続を希望するかどうかを日本学生支援機構に届け出る必要があります。インターネット上で入力が必要な手続きです。

◆注意事項

・申請書提出後に身分異動（休学・退学等）をすることになった場合は、速やかに学生支援課 経済支援係にご連絡ください。休学中・退学後も奨学金を受け取っていた場合、返金手続きが必要となります。
・**結果通知や採用後の手続きの日程（スケジュール）は、変更になる可能性がありますので、こまめに WebClass や student メール等から最新の情報を確認するようにしてください。**

◆問い合わせフォーム

その他、奨学金に関するご質問は学生支援課 経済支援係にお問い合わせください。
https://jim-db.of.miyazaki-u.ac.jp/Ex/publicform/55aa7770-8cbe-11ed-8756-c9bcfe2967a0

◆参考

本日の説明会資料　　民間奨学金について　　返還免除内定制度