

就労状況一覧(記入例)

年月	続柄	父母		父母以外の同一生計である家族				
		父(宮崎 太郎)	母(宮崎 華子)	姉(宮崎 さくら)	兄(宮崎 樹)	祖父(宮崎 一郎)	祖母(宮崎 璃子)	
令和 5年 1月		令和5年1月以前から(株)プレーメンに勤務。	令和5年1月以前から(株)トリノに勤務。	令和5年1月以前から(株)フクイに勤務。	令和5年3月以前は、大学に在学。	令和5年1月以前からずっと農業に従事。また国民年金を受給中。	令和5年1月以前からずっと祖父の農業の専従者として従事。また、障害者年金を受給中。	
令和 5年 2月		令和5年3月31日に退職。退職金4月30日振込。	また、配当所得、不動産所得あり。					
令和 5年 3月								
令和 5年 4月				令和5年4月1日から土日のみ(有)ハセベに勤務	令和5年4月1日付けでフランクフルト交通に就職。			
令和 5年 5月		無職。雇用保険あり。			令和5年5月31日に退職。退職金なし。			
令和 5年 6月					令和5年6月1日ユニオンにアルバイトとして就職。			
令和 5年 7月		令和5年7月1日付で(有)ハンブルクに就職。			令和5年8月30日退職。退職金なし。		令和5年7月分より国民年金受給開始。	
令和 5年 8月					令和5年8月1日マインツ書店にアルバイトとして就職。			
令和 5年 9月					令和5年9月30日に退職。退職金令和5年10月15日振込。			
令和 5年10月		【父の必要書類】 ・所得課税証明書 ・住民票 ・(株)プレーメンの源泉徴収票の写 ・(株)プレーメンの退職及び退職金支給証明書(様式4)(新入生のみ) ・雇用保険受給資格者証の写 ・(有)ハンブルクの源泉徴収票の写 ・(有)ハンブルクの給与月額証明書(様式3)	所持していた不動産を売却		令和5年10月1日以降無職。雇用保険受給なし。			
令和 5年11月	【母の必要書類】 ・所得課税証明書 ・住民票 ・(株)トリノの源泉徴収票の写 ・確定申告書(第1表・第2表・第3表)の写 ・収支内訳書(不動産)の写 ・配当金明細書等の写 ・不動産契約時の領収書等の写 ・確定申告付表兼計算明細書の写				【兄の必要書類】 ・所得課税証明書 ・住民票 ・フランクフルト交通・ユニオン・マインツ書店の源泉徴収票の写 ・フランクフルト交通・ユニオンの退職及び退職金支給証明書(様式4)(新入生のみ) ・マインツ書店の退職及び退職金支給証明書(様式4) ・無職申立書(様式7)			
令和 5年12月				【姉の必要書類】 ・所得課税証明書 ・住民票 ・(株)フクイの源泉徴収票の写 ・(有)ハセベの源泉徴収票の写 ・(有)ハセベの給与月額証明書(様式3)			【祖父の必要書類】 ・所得課税証明書 ・住民票 ・確定申告書(第1表・第2表)または市県民税申告書(表・裏)の写 ・収支内訳書または青色決算書の写 ・年金振込通知書の写	
令和 6年 1月						【祖母の必要書類】 ・所得課税証明書 ・住民票 ・専従者給与の源泉徴収票の写(発行されている場合) ・障害者年金振込通知書の写 ・障害者手帳等の写 ・国民年金の年金決定通知書の写		
令和 6年 2月								
令和 6年 3月								
令和 6年 4月								

- ※ この「家計収入状況」は申請者ご自身が記入して下さい。
- ※ 就職、退職のあった場合は、就職日付、退職日付、退職金の有無も記入して下さい。詳細につきましては、別途提出書類にて確認します。
- ※ しおりのIV. 提出書類及び記載要項をよく読んで該当する提出書類を確認してください。
- ※ 短期間で就労していた場合でも必ず記入して下さい。
- ※ 令和6年3月～4月は予定で記入して下さい。申請受付後、変更がある場合は、至急、学生支援課に変更内容を申し出ること。
- ※ 同一生計の就労者全員分漏れのないように記入して下さい。

就労状況一覧

年月	続柄	父母		父母以外の同一生計である家族			
		父()	母()	()	()	()	()
令和 5年 1月							
令和 5年 2月							
令和 5年 3月							
令和 5年 4月							
令和 5年 5月							
令和 5年 6月							
令和 5年 7月							
令和 5年 8月							
令和 5年 9月							
令和 5年10月							
令和 5年11月							
令和 5年12月							
令和 6年 1月							
令和 6年 2月							
令和 6年 3月							
令和 6年 4月							

※ この「家計収入状況」は申請者ご自身が記入して下さい。

※ 就職、退職のあった場合は、就職日付、退職日付、退職金の有無も記入して下さい。詳細につきましては、別途提出書類にて確認します。

※ しおりのⅣ. 提出書類及び記載要項をよく読んで該当する提出書類を確認してください。

※ 短期間で就労していた場合でも必ず記入して下さい。

※ **令和6年3月～4月は予定で記入して下さい。申請受付後、変更がある場合は、至急、学生支援課に変更内容を申し出ること。**

※ 同一生計の就労者全員分漏れのないように記入して下さい。