

学校提出用

【大学記入欄】	【申込番号】
給付・第一種・第二種・併用	
1種不採用の場合2種希望	

学籍番号		※揮書き	学籍番号
奨学金申込者氏名			
電話番号	(自宅) (携帯)		

日本学生支援機構貸与奨学金申込提出書類確認票

※貸与のみ申請をする方、もしくは給付・貸与どちらも申請をする方は、この確認票を使用してください。

提出書類(申請時には表の通りに並べて提出してください)			学校用提出確認欄
全員提出する書類	1	スカラネット入力下書き用紙	
	2	奨学金申請内容のチェック用紙(貸与) ※給付も同時に申請する方は、給付のチェック用紙も提出すること	
	3	通帳のコピー(①金融機関名②支店名③口座番号④口座名義人が記載されたもの)	
	4	学修計画書	
人的保証のみ	5	印鑑登録証明書(連帯保証人・保証人) <u>※マイナンバーの記載の無いもの</u>	
	6	収入に関する証明書(連帯保証人) <u>※マイナンバーの記載の無いもの</u>	
再審査を希望する方のみ	7	(給与収入の場合) 給与明細(直近3ヶ月分)	
	8	(事業所得の場合) 帳簿(直近3ヶ月分)	
該当者のみ	9	在留資格及び在留期間が明記されている証明書(在留カード・特別永住者証明書・住民票等)	
	10	生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書	
	11	施設在籍等証明書、児童(里親)委託証明書、措置解除決定通知書のコピー	

本人控用

【大学記入欄】	【申込番号】
給付・第一種・第二種・併用	
・1種不採用の場合2種希望	

学籍番号		※控書	学籍番号
奨学金申込者氏名			
電話番号	(自宅) (携帯)		

日本学生支援機構貸与奨学金申込提出書類確認票

※貸与のみ申請をする方、もしくは給付・貸与どちらも申請をする方は、この確認票を使用してください。

提出書類(申請時には表の通りに並べて提出してください)			学校用提出確認欄
全員提出する書類	1	スカラネット入力下書き用紙	
	2	奨学金申請内容のチェック用紙(貸与) ※給付も同時に申請する方は、給付のチェック用紙も提出すること	
	3	通帳のコピー(①金融機関名②支店名③口座番号④口座名義人が記載されたもの)	
	4	学修計画書	
人的保証のみ	5	印鑑登録証明書(連帯保証人・保証人) <u>※マイナンバーの記載の無いもの</u>	
	6	収入に関する証明書(連帯保証人) <u>※マイナンバーの記載の無いもの</u>	
再審査を希望する方のみ 転職により	7	(給与収入の場合) 給与明細(直近3ヶ月分)	
	8	(事業所得の場合) 帳簿(直近3ヶ月分)	
該当者のみ	9	在留資格及び在留期間が明記されている証明書(在留カード・特別永住者証明書・住民票等)	
	10	生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書	
	11	施設在籍等証明書、児童(里親)委託証明書、措置解除決定通知書のコピー	