

本人の収入状況証明・申立書

令和 年 月 日

宮崎大学長 殿

学籍番号

申請者氏名

令和 8 年度授業料免除等の申請に際し、**令和 7 年 1 月から令和 7 年 12 月まで**の期間内における私の定職又はアルバイト等の収入状況は、下記のとおり相違ないことを申し立てます。

記

※ここに貼付するのは源泉徴収票の写のみ。給与明細・通帳コピーなどは A 4 サイズにコピーするか、A 4 の紙にのり付けしてください。

年 月	職種	収入額	年 月	職種	収入額
令和 7 年 1 月		円	令和 7 年 7 月		円
令和 7 年 2 月		円	令和 7 年 8 月		円
令和 7 年 3 月		円	令和 7 年 9 月		円
令和 7 年 4 月		円	令和 7 年 10 月		円
令和 7 年 5 月		円	令和 7 年 11 月		円
令和 7 年 6 月		円	令和 7 年 12 月		円
合 計					円

上記の通り支払ったことを証明します。

令和 年 月 日

事業所（雇用主）

所 在 地

電 話

名 称

代表者（支払者）



《証明を受けられなかった理由》

- 申告には虚偽がないようにしてください。
- 学部 1 年生は、入学前のものを記入する必要はありません。 合計欄に「0 円」と記入してください。
- アルバイト等をしなかった方は、合計欄に「0 円」と記入してください。
- 月別に受領した金額を記入してください。従事していない月は 0 円と記入してください。
- アルバイト先が複数ある場合は、様式をコピーして使用するか学生支援課に申し出てください。
- **止むを得ず雇用主の証明が受けられない場合は、本人が収入額と証明を受けられなかった理由を記入してください（例：アルバイト先が倒産したため）。その際は給与明細、通帳のコピー等を添付してください。**
- 源泉徴収票が発行されている方は、源泉徴収票貼付欄に写をのり付けしてください。この場合に限り事業所（雇用主）の証明は不要です。