

証明書交付願

申請日 年 月 日

フリガナ	
在籍時氏名	現姓 ()
ローマ字氏名 <small>英文申請者のみ</small>	
生年月日	昭和・平成 年 月 日
連絡先	<small>※日中連絡のつく電話番号を記入してください。</small>
☆本籍地	都・道・府・県
☆申請する免許種	
☆取得済み免許種	
☆免許法の区分	新法・旧法・旧々法

※☆印は、学力に関する証明書が必要な方のみ記入してください。

「振替払込請求書兼受領証」
または「ご利用明細票」を
貼付してください。

※口座残高は塗りつぶして
ください。

在学生の発行手数料は
徴収しませんので、
誤って振り込まない
ようにして下さい。

◎学歴事項 ※必要な証明書に該当する部分を記入してください。

	学部	大学院（修士）	大学院（博士）
学部/研究科	学部	研究科	研究科
学科/専攻			
入学年月	S・H・R 年 月入・編	S・H・R 年 月入・編	S・H・R 年 月入・編
卒業年月	S・H・R 年 月卒・退	S・H・R 年 月修・退	S・H・R 年 月修・退
学籍番号			

※S…昭和、H…平成、R…令和 を○で囲んで下さい。 ※学籍番号がわからない場合は、空欄でもかまいません。

証明書の種類	和文	英文	合計枚数及び手数料
卒業証明書	通	通	400円×()通=()円
修了証明書	修士	通	使用目的
	博士	通	提出先
成績証明書	学部	通	備考
	修士	通	
	博士	通	
その他	通	通	

◎返信先住所及び宛名 ※以下に記入する住所及び宛名を返信用封筒へも記入してください。

住所	〒
宛名	

《注意事項》

※教員免許状取得が目的の場合は、提出先（都道府県教育委員会）に必要な書類を確認したうえで
申し込んでください。

※使用目的及び提出先は必ず記入してください（見込証明書は提出先を全て書いて下さい）。

※上記以外の証明書が必要な場合は、その他の欄の空白部分に記入してください。

※ご記入いただいた個人情報、上記証明書発行の他、学務の業務に関してのみ使用いたします。

証明書交付願

申請日 ○年○月○日

フリガナ	ミヤザキ ハナコ		
在籍時氏名	宮崎 花子	現姓 (宮大)	
ローマ字氏名 <small>英文申請者のみ</small>	Miyazaki Hanako		
生年月日	昭和・平成 ○年 ○月 ○日		
連絡先	090-××××-0000 <small>※日中連絡のつく電話番号を記入してください。</small>		
☆本籍地	宮崎	都・道・府・	県
☆申請する免許種	中一種(国語)		
☆取得済み免許種	小一種		
☆免許法の区分	新法 旧法・旧々法		

※☆印は、学力に関する証明書が必要な方のみ記入してください。

振替払込請求書兼受領証

口座番号	01700	8
支店番号	01377	96
記入者	国立大学法人 宮崎大学	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
振替人	宮大 花子	
金額	120 円	
備考	この受領証は、大切に保管してください。	

◎学歴事項 ※必要な証明書に該当する部分を記入してください。

	学部	大学院 (修士)	大学院 (博士)
学部/研究科	0000 学部	研究科	研究科
学科/専攻	00学科		
入学年月	S・H・R○年○月入・編	S・H・R 年 月入・編	S・H・R 年 月入・編
卒業年月	S・H・R○年○月卒・退	S・H・R 年 月修・退	S・H・R 年 月修・退
学籍番号	00000000		

※S…昭和、H…平成、R…令和 を○で囲んで下さい。 ※学籍番号がわからない場合は、空欄でもかまいません。

証明書の種類	和文	英文	合計枚数及び手数料
卒業証明書	2 通	通	400円× (6) 通 = (2400) 円
修了証明書	修士	通	使用目的
	博士	通	提出先
成績証明書	学部	1 通	・就職活動 ・教員免許状申請
	修士	通	
	博士	通	備考
その他	学力に関する証明書	1 通	
	在学期間証明書	1 通	

◎返信先住所及び宛名 ※以下に記入する住所及び宛名を返信用封筒へも記入してください。

住所	〒000-0000 00県00市00町0丁目0番0号 00マンション101号室
宛名	宮大 花子

《注意事項》

※教員免許状取得が目的の場合は、提出先（都道府県教育委員会）に必要な書類を確認したうえで申し込んでください。

※使用目的及び提出先は必ず記入してください（見込証明書は提出先を全て書いて下さい）。

※上記以外の証明書が必要な場合は、その他の欄の空白部分に記入してください。

※ご記入いただいた個人情報、上記証明書発行の他、学務の業務に関してのみ使用いたします。