

宮崎大学 求人票

(年 3月 卒業生・修了生 対象)

太枠欄にご記入ください。*印は該当するものに○をつけてください。○

受付年月日 (年 月 日)

求人先	フリガナ				系列				
	事業所名				株式*	I部・II部・店頭・その他上場・非上場			
		資本金	百万円	年商	百万円				
	所在地	〒				代表者	役職： 代表者名：		
		線	駅	徒歩	分	設立	(西暦) 年 月	支店数	
	書類提出先	〒				従業員数	名 (男 名・女 名)		工場数
						内 本学卒業者 (大学 名)		営業所数	
			業種				系列 関連会社		
事業内容					採用窓口	担当部署			
						担当者	役職： 氏名：		
						TEL			
						FAX			
ホームページ URL	http://			E-mail					
採用条件	募集職種①	雇用形態*	対象*	職務内容	採用予定数	前年度採用実績	学科指定 必要とする資格等	応募方法*	
		正社員 契約社員 臨時 派遣	新卒 既卒 身障者 留学生		名	大学・大学院 名 (内女子 名)		・自由応募 ・学校推薦 ・併用 ・その他	
	募集職種②	雇用形態*	対象*	職務内容	採用予定数	前年度採用実績	学科指定 必要とする資格等	応募方法*	
		正社員 契約社員 臨時 派遣	新卒 既卒 身障者 留学生		名	大学・大学院 名 (内女子 名)		・自由応募 ・学校推薦 ・併用 ・その他	
	初任給(現行)							賞与	年 回 ヶ月
	職種①								(初年度 ヶ月)
	職種②							昇給	年 回
	基本給								(円 %)
	通勤 手当	円	円	円	円	円	円	円	加入保険*
	住宅 手当	円	円	円	円	円	円	円	
	手当	円	円	円	円	円	円	円	住宅*
	計	円	円	円	円	円	円	円	労働組合*
勤務時間*	平日	:	~	:	休日*	・週休2日制(完全・隔週・月 回)		年間休日数	
	土曜	:	~	:		・日曜日・祝祭日・指定曜日() ・その他()			休 暇*
変形労働時間制(有・無) フレックスタイム制(有・無)								・夏期 ・年末年始 ・その他()	
勤務予定地*	・所在地に同じ		・所在地以外(県)		交通費*	全額 () 円迄			
	・全国各地		・海外勤務有り		諸制度*	・育児休業・介護休業・再雇用・財形貯蓄・持株・その他()			
会社訪問*	可 (予約 要 ・ 不要) ・ 不可					1 履歴書(写真貼付) 2 成績証明書			
説明会*	開催予定(有・無)					3 卒業見込証明書 4 健康診断証明書			
	予約 要 (TEL・E-mail・HP・就職付())・不要					5 推薦書			
選考日	月 日 ()	:	~	:	6 その他()				
試験場						1 書類選考(有・無)			
応募締切日*	月 日	・締切		・書類必着		2 筆記(専門・語学・論作文・一般常識・適性検査)			
応募に関して*	応募希望者は、事前連絡(要・不要)です。					③面接(・個別・集団面接)			
応募方法	1 事前連絡「要」の場合は、 ・TEL・E-mail・HPよりイトリ・就職付()よりイトリ					4 グループディスカッション(有・無)			
	2 事前連絡「不要」の場合は、 ・応募書類提出(郵送・持参)・その他()					5 実技 6 その他()			
	3 その他()					持参物* 筆記用具・印鑑・昼食・その他()			
					補 足				