

アルバイト求人票

(記入日)

宮崎大学学び・学生支援機構学生支援課

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1-1 TEL:0985-58-7882 FAX:0985-58-7974 令和 年 月 日

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|----------------------|----------|----|---|---------------------------|-------------|-----------|------------|-----|-----|-----|---|-----|---|
| 求人事業所 | フリガナ | | | | | アルバイト生の仕事内容 | | | | 求人数 | | | | | |
| | 事業所名 | | | | | ※具体的に記入してください。 | | | | 名 | | | | | |
| | 代表者名 | | | | | (勤務)月日及び時間 | 月 日() 1日のみ | | 時 分 から 時 分 | | | | | | |
| | 事業所所在地 | 〒 | — | 市郡 | 町 | | 番地 | 月 日() から | 時 分 から 時 分 | 備考 | | | | | |
| | 事業内容 | TEL() — FAX() — | | | | ※就業時間は、午前6時から午後10時を限度とします | | | | | | | | | |
| | 採用担当 | 詳細に記入してください。 | | | | 支給額 | 事業所名(店舗) | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | 所在地 | 〒 | — | 市郡 | 町 | 番地 | | | |
| | | 部 課 | | | | 提出書類 | 給与 | 時間給 | 円 | 手当 | 円 | 交通費 | 円 | その他 | 円 |
| | | 氏名 | TEL() — | | | | 支払方法 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | その他 | | | | |

—求人事業主へ—

- 注1) 支払い方法:短期雇用の場合は、原則として就労後現金払いをお願いします。
- 注2) 改正男女雇用機会均等法の趣旨を遵守願います。
- 注3) 掲示期間は2週間です。
- 注4) 就業時間は、午前6時から午後10時を限度とします。
- 注5) 宮崎大学で不相当と認めたもの(事故等により学生に責任が及ぶもの、及び宮崎大学学生アルバイト制限職種基準による)については、掲示しない場合もありますので、ご了承ください。

| | |
|------------------------------------|--|
| —提出書類— | |
| アルバイト求人票を提出の際は、雇用内容誓約書も必ず提出してください。 | |
| 郵送、メール、FAX可。 | |
| 宮 受 崎 付 大 印 学 | |