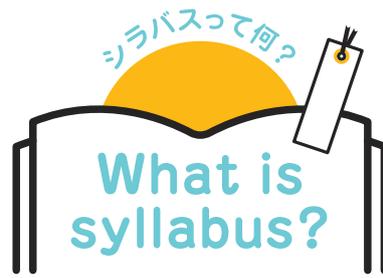




# Syllabus Handbook

学生向けシラバスハンドブック





## シラバスは「授業の設計図」

シラバスは、授業の目標やテーマ、スケジュール、評価方法などが詳しくまとめられた授業の設計図です。丁寧に読み込むと、授業がどのような目的で作られ、どのように進行し、最終的にどのような成果を期待しているのかを把握することができます。あらかじめ授業のイメージをつかんで、自身の目標にあった授業を選択しましょう。また受講時には、次回の授業内容や、課題、参考資料などを確認し、学修に役立てましょう。

### シラバスの見方

STEP  
01

**基本情報を確認**  
どんな**特徴**があるか？

STEP  
04

**評価方法を確認**  
成績はどう決まるか？

STEP  
02

**目標を確認**  
どんな**力**がつくか？

STEP  
05

**教材を確保**  
学習をどう深めるか？

STEP  
03

**計画を確認**  
どんな**準備**が必要か？

STEP  
06

**相談方法を確認**  
質問はどうするか？



実際のシラバスを見ながら、どの項目に何が書かれているのか、どこを重点的にチェックすべきかを確認しましょう。

## STEP 01

### 基本情報を確認

どんな特徴があるか？

授業の基本情報を確認しましょう。

サンプル

開講年度	2026
講義コード	ksfj1
シラバスコード	ksfj1
講義名	ラーニングポートフォリオ入門セミナー：自分の学びを記録しふり返る
講義分類	教養教育 課題発見科目 地域・国際・学際系
担当教員	藤原 智一
授業形態	演習
単位	2
対象学年	1年
開講日	後期 火曜日 5・6時限
ナンバリングコード	B0240-377a-10020 分類: 教養教育部門 学問分野: NDC分類法 [377] 教育 (大学、高等・専門教育、学術行政) レベル: 1: 学部入門レベル (主に教養(基礎)教育科目及び1年次生を対象とした科目) 使用言語: 日本語で行う授業
キーワード	教育政策、カリキュラムマネジメント、学習のふり返り NDC分類法 [377] 教育 (大学、高等・専門教育、学術行政)
授業形式	対面授業
連携開設科目	

#### 授業概要

ラーニングポートフォリオ (学生の学習業績記録) とは学生による過去の学習活動の記録とそれらを自分自身で評価した結果によって構成されている。限られた時間内に正答を求める従来のペーパーテストでは、主に知識に関する学習の成果しか正しく評価できないが、ラーニングポートフォリオでは、学習経験、学習成果、ふり返り、成長の確認に関する資料に基づき、知識以外の学習成果を正当に評価することができる。

近年、宮崎大学では、教育の質保証の体制整備が急速に進められている。本科目の目的は、こうした改革の背景を理解し、宮崎大学の学習管理システムを実際に活用し、eラーニングポートフォリオの作成を通してこれまでの学習をふり返り、それによって参加者一人ひとりが大学における学びというものを実感することにある。1回の授業は資料を用いたレクチャーのパートと主体的に課題に取り組むワークのパートに分かれている。ワークのパートでは、新しい社会とは何か、それに対応する新しい大学とは、新しい教育内容とは、新しい学生の態度とは何かということについて学生間で議論を重ね、学習のふり返りの背景を知り、その効果の向上を図る。

本科目を受講した学生はその後、学びのリーダーとして、宮崎大学の新しい学びを牽引し、その普及に資することが期待される。

本授業では、①産業社会、②大学をはじめとする学校教育制度、③学習者、によって構成される人材育成システムについて、学習者に焦点を当てたアプローチによって分析と考察を進めていくことになる。これに対して、教養教育科目 (前期) 「産業と教育」は産業社会に焦点を当て、教養教育科目 (後期) 「大学と学生」は学校教育制度に焦点を当てている。したがって、「ラーニングポートフォリオ入門セミナー」「産業と教育」「大学と学生」は対象と関心において相互に重なる点が多く、人材育成システムに関心のある学生はこの中のいずれかひとつを履修することを推奨する。

# STEP 02

## 目標を確認 どんな力がつくか？

目標を決めて学びましょう。

POINT

教育プログラムが掲げる卒業目標(ディプロマ・ポリシー)のうち、「どの能力がレベルアップするのか」が示されています。就職活動などで「学生時代に何を身につけたか」を語る際の根拠にもなります。

サンプル

CHECK!

育成する資質・能力 (ディプロマ・ポリシーとの関連)	
資質・能力	説明
教養的課題発見力	1.情報通信技術 (ICT) や数量的スキルを用いて、多様な情報を情報倫理に則り収集・分析・評価し、効果的に活用することができる。 2.人文、社会、及び芸術分野の知見に触れ、人間の理解及び自己と社会の関係について論理的に考えることができる。 3.自然、生命、及び技術分野の知見に触れ、自然環境、生命現象及び先端技術の今日的課題を科学的に考えることができる。 4.地域、国際、及び学際分野の知見に触れ、現代社会の抱える諸課題を複眼的に考えることができる。
【SPARC未来共創教育プログラム】で育成する資質・能力	
資質・能力	説明
俯瞰力・構想力	STEAM及び分野横断的な総合知を基に、社会を俯瞰的に捉え、将来像が描ける

POINT

成績評価の直接的な基準となる項目です。「～を理解する」「～ができる」というゴールを常に意識して受講しましょう。

サンプル

CHECK!

学習目標	
学習目標	重み付け
(1)自分自身の学習をふり返ることができる。	★★
(2)知識を必要な文脈に応じて再構築することができる。	★★
(3)主体的に学習に取り組むことができる。	★★
(4)わかりやすく正確な文章によって自分の意見を表現することができる。	★★
(5)グループディスカッションをとおして学生間で相互に学ぶことができる。	★★

# STEP 03

## 計画を確認 どんな準備が必要か？

見通しを持って学びましょう。

POINT

どの週にどのような内容を学び、どのような課題が提出されるかを把握し、自身のスケジュールリング(他授業との兼ね合い)を整理しましょう。

POINT

教室に行く前に何をすべきか(予習)、終わった後に何をすべきか(復習)の具体的な指示を確認しましょう。

サンプル

授業計画		CHECK!	CHECK!	
回数	日時	授業内容・方法	授業時間外の学修	備考
第1回	2026年10月06日(火)	近年の高等教育政策 ワーク：GD「政府、大学、教授団の望ましい関係」(GD=小グループによるディスカッション)	文献：渡辺一雄編(2010)『大学の制度と機能』玉川大学出版部。(内容理解に関する小テスト。自習時間2-3時間程度。)	
第2回	2026年10月13日(火)	宮崎大学の教育システムと履修管理システムを理解する 1)単位制度、2)GPA制度、3)学習調査アンケート ワーク：GD、1)GPAについて(計算方式の理解、効用、留意点)、2)「学習カルテ」アンケートから分かること	文献：「学務情報システム操作マニュアル」(学部情報システムに関するワーク。自習時間2-3時間程度)	
第3回	2026年10月20日(火)	パラグラフライティング1：イントロ ワーク：学習管理システムの利用(データに基づく学習のふり返り)	文献：倉島保美(2012)『論理が伝わる世界標準の「書く技術」』講談社。(練習問題等。自習時間2-3時間程度。)	
第4回	2026年10月27日(火)	教学マネジメント1：教育の質保証 ワーク：学習管理システムへのアクセス	学習管理システムによる課題の提出(自習時間2-3時間程度)	
第5回	2026年11月10日(火)	パラグラフライティング2：実践 ワーク：練習問題	文献：河合塾(2016)『大学のアクティブラーニング?導入からカリキュラムマネジメントへ』東信堂。(内容理解に関する小テスト。自習時間2-3時間程度。)	
第6回	2026年11月17日(火)	教学マネジメント2：3ポリシー ワーク：宮崎大学の3ポリシーの検索と要約	学習管理システムによる課題の提出(自習時間2-3時間程度)	
第7回	2026年11月24日(火)	パラグラフライティング3：評価 ワーク：GD「作文問題とピアレビュー」	文献：大島弥生他(2014)『ピアで学ぶ大学生の日本語表現(第2版)』ひつじ書房。(内容理解に関する小テスト。自習時間2-3時間程度。)	
第8回	2026年12月01日(火)	教学マネジメント3：管理ツールとしてのカリキュラム ワーク：GD「所属学科課程のカリキュラムマップ作成」	学習管理システムによる課題の提出(自習時間2-3時間程度)	
第9回	2026年12月08日(火)	ふり返りに関する理論1：経験を教材に変える ワーク：学習管理システムの利用(ラーニングポートフォリオ作成)	文献：松尾隆(2006)『経験からの学習-プロフェッショナルへの成長プロセス』同文館出版。(内容理解に関する小テスト。自習時間2-3時間程度。)	
第10回	2026年12月15日(火)	教学マネジメント4：学習成果の可視化 ワーク：学習管理システムの利用(調査への回答)	学習管理システムによる課題の提出(自習時間2-3時間程度)	
第11回	2026年12月22日(火)	ふり返りに関する理論2：自立した学習者になる ワーク：学習管理システムの利用(ラーニングポートフォリオ作成)	文献：R.K.ソーヤー(2018)『学習科学ハンドブック 第2版 第1巻：基礎/方法論』北大路書房。(内容理解に関する小テスト。自習時間2-3時間程度。)	
第12回	2027年01月05日(火)	教学マネジメント5：アセスメント ワーク：学習管理システムの利用(データの概観)	文献：土持ゲリー法一(2009)『ラーニングポートフォリオ?学習改善の秘訣』東信堂。(内容理解に関する小テスト。自習時間2-3時間程度。)	
第13回	2027年01月19日(火)	レポート提出 ワーク：GD「レポートのピアレビュー」	学習管理システムによる課題の提出(自習時間2-3時間程度)	
第14回	2027年01月26日(火)	ワーク：個別指導(ラーニングポートフォリオの完成、登録)	学習管理システムによる課題の提出(自習時間2-3時間程度)	
第15回	2027年02月02日(火)	レポート講評 ワーク：学習管理システムの利用(授業評価への回答)	学習管理システムによる課題の提出(自習時間2-3時間程度)	

# STEP 04 評価方法を確認 成績はどう決まるか？

確実に単位を取得するために  
ルールを知りましょう。

## POINT

どのような評価手段が、どのくらいの割合で設定されているか、  
どの学習目標を評価しているのかを確認しましょう。

サンプル

## CHECK!

成績評価方法			
評価手段	実施内容	評価比率	学習目標との対応
期末試験	学習管理システムによる課題の提出	80%	(1)~(5)
期末試験以外の提出物	学習管理システムによる課題の提出	10%	(1)~(5)
授業への貢献	教室での学習活動等	10%	(1)~(5)

## POINT

合格(可)の最低ラインだけでなく、最高評価(秀)を取るための条件を  
確認しましょう。

サンプル

## CHECK!

成績評価基準
<p>宮崎大学教養教育科目の受講及び成績評価に関する内規による。 成績評価基準は、下記の標語と評点により、秀、優、良、可を合格とし、不可は不合格とする。</p> <p>秀：評点90点以上（学習目標を特に優秀な水準で達成している） 優：評点80～89点（学習目標を優秀な水準で達成している） 良：評点70～79点（学習目標を良好に達成している） 可：評点60～69点（学習目標の必要最低限は達成している） 不可：評点60点未満（学習目標の必要最低限を達成していない）</p> <p>保留：評点が30点以上59点までの者に対しては再評価を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>すべてのレポートの提出、中間試験、期末試験を受けていること。</li> <li>出席が所定の回数に満たない者は成績評価を受けることができない。</li> <li>中間試験、期末試験、試験に代わるレポート等における不正行為をした者は、「試験等における不正行為の取扱いに関する申合せ」に則るものとする。</li> </ul>

## POINT

授業ポートフォリオによる学習目標の自己評価を行う際、評価水準と  
なるため、事前に確認しましょう。

サンプル

## CHECK!

科目ルーブリック					
	S	A	B	C	F
(1)自分自身の学習をふり返ることができる。	自分自身の学習をふり返ることによって今後の学習を幅広い視野から展望し、必要に応じて軌道修正することができる。	自分自身の学習をふり返ることによって今後の学習を幅広い視野から展望することができる。	自分自身の学習をふり返り、今後の学習に役立てることができる。	自分自身の学習のふり返りについて最低限の水準を満たしている。	十分な学習のふり返りを確認することができない。

# STEP 05

## 教材を確保 学習をどう深めるか？

教科書に加え、レポート作成・予習復習に役立つ書籍を確認しましょう。

サンプル

教材				
配付資料による。毎回ノートPCを持参すること。				
教科書				
ISBN	書名	著者	出版	価格
指定なし				

### POINT

シラバス上の「書名(タイトル)」はリンクになっています。書名をクリックすると、附属図書館の所蔵検索サイト(OPAC)に直接ジャンプします。

サンプル

### CHECK!

ISBN	書名	著者	出版	価格
9784798900629	<a href="#">ポर्टフォリオが日本の大学を変える</a>	土持ゲーリー法一	東信堂	2,750円
9784762028496	<a href="#">リフレクション入門</a>	一般社団法人 学び続ける教育者のための協会(REFLECT)/坂田哲人	学文社	2,200円
9784822289065	<a href="#">「文章術のベストセラー100冊」のポイントを一冊にまとめてみた。</a>	藤吉 豊, 小川 真理子	日経BP	1,650円
9784623091133	<a href="#">よくわかる高等教育論</a>	橋本 鉦市, 阿曾沼明裕	ミネルヴァ書房	2,860円

サンプル

参考URL	
サイト名	URL
e-Stat 「学校基本調査」	<a href="https://www.e-stat.go.jp/stat-search/files?page=1&amp;toukei=00400001&amp;tstat=000001011528">https://www.e-stat.go.jp/stat-search/files?page=1&amp;toukei=00400001&amp;tstat=000001011528</a>
参考資料	

## STEP 06 相談方法を確認 質問はどうか？

先生に質問するための時間と場所を確認しましょう。

### POINT

オフィスアワーとは、先生が質問や相談に対応するために設けている時間帯のことです。授業でわからなかったことやもっと深く知りたいことを相談に行きましょう。

サンプル

### CHECK!

#### オフィスアワー

前期：随時。要予約。  
後期：随時。要予約。

#### 関連する授業科目

該当なし

#### 履修上の注意

グループでの討論に積極的に参加すること。  
到達目標の達成のために、積極的な自学自習を必要とします。

## よくある 質問 Q & A

困ったときはまずここを確認し、それでも解決しない場合はSTEP06 相談方法を確認の「オフィスアワー」などを活用して先生に相談しましょう。



Q

シラバスに書いてあることは、途中で変わることはありますか？

A

原則として、評価の「ゴール」と「基準」は変わりません。大学のルール(ガイドライン)により、授業開始後に「学習目標」や「成績評価基準(何点以上が合格かなど)」を変更することはできません。ただし、授業の進捗や感染症対策などのやむを得ない事情により、「授業計画(日程)」や「授業の方法」が変更される場合があります。その際は、必ず授業内や掲示板等で事前の周知が行われます。

Q

STEP03計画を確認の「授業時間外の学修」は、必ずやらなければいけませんか？

A

はい。学習内容を定着させるために、授業時間だけでは不十分です。大学の授業は省令(大学設置基準)により「1単位=45時間の学修」と定められています。シラバスの「授業時間外の学修」欄に記載されている、準備(予習)や振り返り(復習)の指示には誠実に取り組みましょう。また、参考図書などを活用して、主体的に学修しましょう。

Q

STEP05教材を確保の「教科書」の欄に何も書いていない(または「指定なし」)場合は、教科書を買わなくていいのですか？

A

授業での指示を待ちましょう。シラバスの教科書欄に「適宜資料を配布する」や「指定なし」と書かれている場合は、自分で購入する必要はありません。授業で配布されるレジュメ(プリント)や、学習管理システム(LMS)上の資料を使用することがよくあります。一方、「参考書」欄に記載されている書名は、授業の理解を深めるために重要です。シラバスの書名リンクから図書館の所蔵検索(OPAC)を活用し、貸出や予約を行きましょう。



学び・学生支援機構教育企画課教育企画係  
gakukyo(at)miyazaki-u.ac.jp