

各 国 立 ・ 公 ・ 私 立 大 学 長
そ の 他 関 係 諸 機 構 長 殿

宮 崎 大 学 学 び ・ 学 生 支 援 機 構 長
新 地 辰 朗
(公 印 省 略)

教 員 の 公 募 に つ い て (依 頼)

時 下 ま す ま す ご 清 栄 の こ と と お 慶 び 申 し 上 げ ま す 。
こ の 度 、 宮 崎 大 学 学 び ・ 学 生 支 援 機 構 で は 、 以 下 の と お り 教 員 を 公 募 い た し ま す 。
つ き ま し て は 、 関 係 各 位 に ご 周 知 い た だ き ま す よ う お 願 い 申 し 上 げ ま す 。

記

1. 公 募 職 種 ・ 人 員 特 別 准 教 授 又 は 特 別 講 師 1 名
2. 所 属 学 び ・ 学 生 支 援 機 構 総 合 知 教 育 企 画 部 門 (新 設)
3. 研 究 分 野 社 会 学 系
4. 応 募 資 格 (1) 学 び ・ 学 生 支 援 機 構 の ミ ッ シ ョ ン を 理 解 し 、 そ の 達 成 に 貢 献 で き る こ と
※ 学 び ・ 学 生 支 援 機 構 の ウ ェ ブ サ イ ト
<https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi/>
(2) 地 域 活 性 化 に 関 す る 実 務 経 験 を 有 す る 者
(3) 次 の ア ～ ウ の い ず れ か に 該 当 す る こ と
ア . 大 学 院 修 士 課 程 修 了 者 、 ま た は こ れ と 同 等 以 上 の 研 究 業 績 や 教 育 経 験 を 有 す る 者
イ . 大 学 に お い て 助 教 以 上 の 経 歴 を 有 す る 者
ウ . そ の 他 、 学 び ・ 学 生 支 援 機 構 に 係 る 業 務 に つ い て 、 妥 当 と 認 め ら れ る 実 績 お よ び 経 歴 を 有 す る 者
(4) 本 学 教 養 教 育 の 未 来 共 創 科 目 (令 和 6 年 4 月 開 講) に お け る 「 構 想 ・ デ ザ イ ン 系 科 目 」 及 び 「 協 働 ・ 創 造 系 科 目 」 を 担 当 で き る こ と
※ <https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi-jim/news/attention/general-education/2023/12/sparc-2.html>
(5) 高 等 教 育 機 関 や 初 等 中 等 教 育 機 関 、 産 業 界 や 自 治 体 等 様 々 な 関 係 者 と 連 携 を 図 る こ と が で き る 高 い コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン 能 力 を 有 し て い る こ と
(6) 本 学 に お け る 教 育 研 究 業 務 、 管 理 運 営 及 び 学 内 行 事 並 び に 大 学 間 連 携 事 業 等 を 積 極 的 に 行 う 意 思 と 熱 意 が あ る こ と
(7) 他 の 研 究 者 や 教 職 員 等 と 協 調 し て 教 育 研 究 促 進 が で き る 能 力 を 有 し て い る こ と
(8) 日 本 語 に お け る 実 務 的 な コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン 能 力 を 有 し て い る こ と
(9) 学 校 教 育 法 第 9 条 の 欠 格 事 由 に 該 当 し な い こ と

5. 採用後の業務 (1) 県内高等教育機関が連携した教育プログラムの構築・運営
(2) 産学官と連携した教育プログラムの構築・運営
(3) 教養教育の未来共創科目（システム思考・デザイン思考、地域をフィールドにした地域課題 PBL、インターンシップ、アントレプレナーシップ等の科目群）のカリキュラムの制度設計、及び科目担当
(4) 教養教育の課題発見科目の担当
(5) リカレント教育・リスキリングの教育プログラムの制度設計、及び科目担当
(6) 高大接続・高大連携に関する業務
(7) 高等教育コンソーシアム宮崎の事業（公募卒論、インターゼミナール、単位互換、初等中等教育・産業界・自治体等との連携、等）に関する業務
(8) 学生のキャリア教育、及びキャリア形成支援に関する業務
(9) その他、学び・学生支援機構の業務
6. 採用予定日 令和6年9月1日以降のできるだけ早い時期
7. 待遇等 任期：令和6年9月1日～令和9年3月31日（再任無し）
給与：本学給与規程に基づき支給
勤務形態：専門業務型裁量労働制（1日7時間45分相当）
休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始
休暇：年次有給休暇、その他特別休暇（結婚、忌引、リフレッシュ、夏季、病気、産前、産後）等
保険等：共済組合（短期・長期給付）、雇用保険、労災保険に加入
試用期間の有無：有（採用の日から6か月間）
8. 提出書類（日本語で提出してください。なお日本語以外で記載されているものは日本語訳を添付してください。）
(1) 履歴書
(2) 最終学歴の卒業証明書又は修了証明書
(3) 業績目録
①著書、教科書 ②学術論文 ③学会発表
※業務経歴に関する事項に実務経歴をご記入ください。
(4) 論文の別刷（主要なもの5編以内、複写可）
(5) これまでの研究、教育、教育支援活動等の概要（1,000字以内）
(6) 学び・学生支援機構の業務に関する実績および経歴（1,000字以内）
(7) 本学での教育研究等の職務への抱負（1,000字以内）
(8) 応募者の状況を説明できる方2名の氏名・所属・職・電話・電子メール等（様式適宜）
- ※(1)、(3)、(5)、(6)、(7)の提出書類については、次の URL から指定された様式をダウンロードしてください。
<https://www.miyazaki-u.ac.jp/manabi/news/cat/post-1.html>
※(1)～(7)については、印刷物とともに電子ファイル(Microsoft Word)をCD-RあるいはUSB等にて提出して下さい。
9. 選考方法 書類審査により選考し、書類審査通過者に面接を行います。その際は、教育研究の業績、抱負等に関するプレゼンテーションをお願いします。

なお、面接のための交通費、宿泊費等は応募者の負担とします。
宮崎大学での男女共同参画推進事業の実施を踏まえ、選考過程で同等の能力とみなされた場合は、女性を優先して採用します。

10. 応募締切 令和6年4月30日（火）必着
11. 書類送付先 〒889-2192 宮崎市学園木花台西1-1
宮崎大学学び・学生支援機構長 新地 辰朗
なお、封筒の表面に「人事応募書類」と朱書してください。
12. 提出書類の個人情報等について 提出された書類の個人情報は、教員採用の選考資料としてのみ利用し、個人情報保護法に基づいて適正に取り扱います。なお、提出書類は、原則として返却いたしません。
13. 問い合わせ先 宮崎大学学び・学生支援機構 地域人材部門
部門長（教授） 杉山 智行
Tel. 0985-58-7250 E-mail: chiikijinzhai@of.miyazaki-u.ac.jp