

平成28年11月7日

宮崎大学 Web サイトリニューアル提案依頼書

このたび、宮崎大学（以下、「本学という。」）の Web サイトを全面的にリニューアルすることとなりました。

つきましては、新サイトの企画・設計・導入に関する提案をいただきたいと存じます。

1. リニューアルの背景

現在の Web サイトは、平成 23 年 4 月に運用を開始しましたが、さらなる広報活動の強化を実現するために、現行の Web サイトのデザイン、コンテンツ、ページ構成、検索機能の見直しを行い、ユーザビリティおよび情報セキュリティを強化した Web サイトを全面的にリニューアルする。

2. 目的

- 2.1. 多様なユーザ（受験生、在学生、保護者、卒業生、地域の方々、教職員等）がより使いやすい Web サイトへ変更する。
- 2.2. Web サイトを更新する職員がユーザに対して、現在より多くの機会により充実した情報を掲載できるサイトを提供する。そのためには、ページ作成の知識がない者でも、サイトのページの登録や編集が出来る仕組みを導入する。
- 2.3. 対象となる全てのページに統一感がある Web サイトを構築する。
- 2.4. セキュリティを強化するシステムに変更する。

3. リニューアル範囲

- 3.1. 本学 Web サイト（日本語版）全面リニューアル（学部、センター、附属施設は含まない）
- 3.2. 本学 Web サイト（英語版）トップページリニューアル

4. 構築条件

別紙「仕様書」を参照

5. 提案書の取り扱い

価格だけでなく、提案書の内容を総合的に判断し、Web サイトリニューアルの受注者を決定する。

6. 提案して頂きたい事項

6.1. 提案する会社の概要について

6.1.1. 大学サイト制作実績と強み

6.2. Web サイトリニューアル後のイメージについて

6.2.1. ユーザが情報を探しやすいするための工夫

6.2.2. デザインや機能コンセプトに近い制作実績の例示

6.2.3. Web サイトリニューアル後のサイトマップ案

6.3. ユーザビリティ・アクセシビリティについて

6.3.1. ユーザビリティ・アクセシビリティ向上のための施策、手段

6.4. 信頼性と情報セキュリティの確保について

6.5. 職員による Web サイト運用について

6.5.1. Web サイト内ページの新規作成や編集、図表の挿入方法など、運用に関する提案や具体的なイメージ等

6.6. 体制と役割分担について

6.6.1. 提案する会社の開発体制（担当、人数等）

6.6.2. 本学側に期待する役割

6.7. 費用について

6.7.1. 見積書

6.8. 業務スケジュール表について

6.8.1. 仕様書に基づき、主たる工程・打合せ等の日程を記載

7. 本学より提供できるもの

7.1. 現 Web サイト階層構造

7.2. 本学ホームページ運用要項

8. リニューアルスケジュール

平成 28 年 12 月 19 日（月）プレゼンテーション書類締切

※ただし、書類選考の結果により、プレゼンテーションを実施しない場合がある。

平成 29 年 2 月 10 日（金）業者選定予定

平成 29 年 6 月 30 日（金）Web サイト仮完成予定

平成 29 年 9 月 29 日（金）Web サイト完成予定

9. プレゼンテーション

平成 29 年 2 月 3 日（金）～2 月 7 日（火）

プレゼンテーションについて、書類選考後、日時、場所等を調整する。また、持参資料（提案書、他に配布したい資料があればその資料）は 10 部、時間は 1 時間程度とする。

10.その他

応募書類の作成・提出、プレゼンテーションに係る費用は応募者の負担とする。

11. 本件連絡先

宮崎大学企画総務部広報・渉外課（中村、福島）

TEL : 0985-58-7114 FAX : 0985-58-2818

Mail : kouhou@of.miyazaki-u.ac.jp