地域活性化・学生マイスター　見込証明書

発行申請書

　年　　　月　　　日

宮崎大学長　鮫島 浩 殿

下記のとおり申請いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請区分 | [ ] 初級　 [ ] 上級 | 申請No. |  |
| 申請者 | （ﾌﾘｶﾞﾅ）氏　名 |  | 発行No. |  |
| 学籍番号 |  |
| 所属(学部・学科) |  |
| 電話番号 |  |
| E-Mail |  |
| ※書類の不備等で直接ご連絡することがあります。必ず申請者本人と連絡が取れる連絡先を記入して下さい。 |
| 必要枚数 | （　　　　　）枚 |
| 用途 | [ ] 生協報奨金申請　　[ ] 就職活動　　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 備考 |  |

（注）＊欄は記入しないこと。

↓※既に提出済みの学生は必要ありません

※必要事項を記入後、学内の証明書自動発行機にて「成績証明書」および「卒業見込証明書」を発行・添付して、木花キャンパス 福利施設棟３階の「Capa＋（キャパタス）」までご提出ください。ただし、必要条件となる科目の情報が成績証明書に未掲載の場合は認められません。必ず、条件となる科目\*1の成績が反映されていることを確認の上で申請してください。

\*1：宮崎大学地域教育プログラムのHPを参照のこと

※本申請に関する問い合わせは、下記までお願いいたします。

　【宮崎大学 学び・学生支援機構】　TEL：0985-58-7250

　　 E-Mail：coc@of.miyazaki-u.ac.jp

|  |  |
| --- | --- |
| 許可日　＊ | 　　　年　　　月　　　日 |