企画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企画名 |  | | 企画の代表者 |
| 新規・  継続の  選択 | ※次のいずれかに☑してください  □新規企画  □継続企画 | | 学部等：  学科等：  部・サークルなど団体名：  （団体としての活動の場合のみ記入） |
| 応募枠 | 1. 小中学生を対象とした活動　　□ 2. 都農町民一般または事業者と関わる活動　□ | |
| 予算総額 | | | 学　年： |
| 円 | | | 氏　名： |
| 連絡先： |
| 企　画　の  内　容 | | １．概要（100～150文字程度）  ２．企画の目的・特色（目標、ねらいなど）  *（前年度までに類似の企画が採択されている場合は、過去の類似企画と異なる点や発展的内容であることを明確に記入する。）*  ３．期待される効果又は予想される成果  （都農町への貢献の期待についても記入する。）  ４．実施計画（必要経費との関連を明確にし、具体的な方法を記述すること。施設利用の希望も記入すること。） | |

企画名（　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企　画　の  内　容 | ５．スケジュール（月単位） | | | |
| 研究室が関わる場合のみ記入 | 教職員名：　　　　　　　　　　　所属学部： | | | |
| 確認事項 | 応募内容についての確認事項（どちらかに☑してください）  ・企画内容は、卒業論文・卒業研究で取り組む内容のものですか。  □　はい　　　　□　いいえ  ・企画内容は、正課の授業や教員の研究に関係するものですか。  □　はい　　　　□　いいえ  上記が、はいの場合は、具体的に記入ください。 | | | |
| 企　画　の  構　 成 　員  （※教職員と連携する場合は、教職員の氏名・所属を記入すること。） | 氏　　　　名 | 学 部 等 | 学 科 等 | 学 年 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |