

提案書の記載事項

1. 監査法人等の概要（令和3年10月1日現在）

① 本部の名称・代表者氏名・所在地

本法人の監査業務の実施を主に担当する事務所（以下「担当事務所」という。）の名称
・代表者氏名・所在地

② 出資金（資本金）

③ 令和2年度業務収入

④ 令和2年度経常利益

⑤ 社員総数（全国及び担当事務所における代表社員、社員内訳）

⑥ 人員総数（全国及び担当事務所における公認会計士、その他の職員等の内訳）

⑦ 国立大学法人監査専任スタッフ数

⑧ 日本公認会計士協会への委員等の派遣者数（会議等名称、参加者名、就任期間）

2. 国立大学法人等に関連する業務実績

（令和元年度～令和3年度の業務実績を各年度毎に整理し作成すること。）

① 国立大学法人の法定監査業務実績（法人名、対象年度）

② 附属病院を有する国立大学法人の法定監査業務実績（法人名、対象年度）

③ 独立行政法人の法定監査業務実績（法人名、対象年度）

④ 国立大学法人への研修・セミナー等支援業務実績（大学名、支援年度、支援内容）

3. 本学に対する会計監査等の業務提案内容

① 監査実施の基本方針及び考え方（着眼点、重点項目）

② 監査実施方法の概要（監査の種類等）

③ 監査における指導的機能に対する考え方

④ 監事との連携に対する考え方

⑤ 監査計画（年間の監査実施日程）

⑥ 国立大学法人会計における現状認識及び課題に対する考え方

⑦ 要員計画（監査チーム構成、監査従事予定者、サポート体制）

（注）上記、監査従事予定者の業務実績については、国立大学法人の実績、附属病院の実績及び独立行政法人の実績毎に整理し作成すること。

4. その他参考となる事項

① 貴社の概要を記載したパンフレットを添付すること。

② 本件内容の問い合わせ先、担当者を記入すること。