

国立大学法人宮崎大学技術職員募集要項

宮崎大学では、下記の要領で技術職員を公募します。

職種	技術職員（情報基盤センター）
採用予定人数	1名
採用予定時期	令和5年4月1日
試用期間	あり（6ヶ月）
就業の場所	宮崎大学木花キャンパス
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日（令和8年3月31日最長3年） 最大2回の更新の可能性あり。 ※最長3年(令和8年3月31日)の雇用期間終了までに、本学正規化基準を満たし、勤務成績優秀と評価された者は 正規職員とする可能性があり ます。 正規職員となる場合は、処遇等に変更があります。
業務内容	大学の情報システム基盤の管理業務 ①各種サーバの管理 ②ネットワーク機器、セキュリティ対策装置の管理 ③ログの整形などスクリプト言語等を用いた加工処理 ④その他情報システム利用に係る利用者支援
資格・条件等	①高専・大学、専門学校において情報系の学科を卒業（見込み）以上の学歴を有する者 ②情報系における職歴や、技術指導の経験があれば尚可
応募書類	①自筆履歴書（別紙様式のものに6ヶ月以内に撮影した写真添付） ②職務経歴書（様式自由）※職歴のある方のみ ③情報系業種の経験を有している方は、経験について具体的に記述した調書（様式自由、A4用紙1枚） ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。
選考方法	第1次選考 書類選考（結果については後日通知） 第2次選考 第1次選考により選考された方について面接・実技試験を実施する。二次試験日は後日通知
待遇等	① 給与 初任給月額：150,000～240,000円 （学歴・職歴・年齢等により決定） ② 昇給 無し ③ 手当 通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等 ④ 賞与 6月、12月の年2回（年間4.34月分、※R4年度実績） ⑤勤務条件 週5日（月～金、休日を除く）1日7時間45分 勤務時間 8:30～17:15（休憩60分） ただし、時間外勤務、休日勤務（振替）有り ⑥ 休日 土日、祝日、年末年始 ⑦休暇等 有給休暇、病気休暇、産前産後休暇、リフレッシュ休暇、夏季休業、育児休業、介護休業、忌引等 ⑧保険等 共済組合・雇用保険・労災保険に加入 ⑨その他 駐車場（月額800円）、宿舍、学内保育施設あり （宿舍、学内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります）
書類締切日	令和5年3月31日（金）必着
書類提出先	〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1番地 国立大学法人宮崎大学企画総務部人事課人事係 電話：0985-58-7109