

国立大学法人宮崎大学技術職員 常勤職員募集要項

宮崎大学では、下記の要領で技術職員を公募します。

職種	技術職員(建築系)
採用予定人数	若干名
採用予定時期	令和6年4月1日以降随時
試用期間	あり(6ヶ月)
業務内容	<p>大学施設全般に関する業務</p> <p>①施設企画業務：学内施設の建設計画、予算、点検、評価に関する業務</p> <p>②施設整備業務：学内施設の実施設設計、積算、工事監理に関する業務</p> <p>③施設維持管理業務：学内施設の修繕、トラブル処理、更新等、維持管理に関する業務</p>
資格・条件等	<p>【①②は必須条件】</p> <p>①高校以上の学歴を有すること</p> <p>②高等学校、高等専門学校、専修学校または大学において、建築分野に関する学科を卒業</p> <p>【③④は必須条件ではありませんが、該当する場合は高評価】</p> <p>③建築の設計・施工・修繕の業務に従事した経験を3年以上有する者又は担当できる者</p> <p>④建築に関する資格(建築士、施工管理技士、技術士等)を有する者</p>
応募書類	<p>①自筆履歴書(本学指定様式のものに6ヶ月以内に撮影した写真添付)。</p> <p>②職務経歴書(様式自由)※職歴のある方のみ</p> <p>③建設関連業種の経験を有している方は、経験について具体的に記述した調書(様式自由、A4用紙1枚)</p> <p>※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。</p>
選考方法	<p>第1次選考 書類選考(結果については後日通知)</p> <p>第2次選考 第1次選考により選考された方について、面接・筆記試験(小論文)を実施する。第2次選考日は対象者へ後日通知。</p>
待遇等	<p>①給与 初任給月額：181,800円～(大学卒の場合)※諸手当については別途支給あり(学歴・職歴等により決定)</p> <p>②昇給 毎年1月1日に勤務成績に応じて昇給</p> <p>③手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当等</p> <p>④賞与 6月、12月の年2回</p> <p>⑤勤務条件 週5日(月～金、休目を除く)1日7時間45分 勤務時間8:30～17:15(休憩60分) ただし、時間外勤務、休日勤務(振替)有り</p> <p>⑥休日 土日、祝日、年末年始</p> <p>⑦休暇等 有給休暇、病気休暇、産前産後休暇、リフレッシュ休暇、夏季休業、育児休業、介護休業、忌引等</p> <p>⑧保険等 共済組合・雇用保険・労災保険に加入</p> <p>⑨その他 駐車場(月額800円)、宿舎、保育施設あり (宿舎、保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります)</p>
書類締切日	令和6年1月26日(金)必着
書類提出先	<p>〒889-2192</p> <p>宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1番地</p> <p>国立大学法人宮崎大学企画総務部人事課人事係</p> <p>電話：0985-58-7109</p>