

国立大学法人宮崎大学技術職員 常勤職員募集要項

宮崎大学では、下記の要領で技術職員を公募します。

職種	技術職員(建築系)
採用予定人数	若干名
採用予定時期	令和8年4月1日
試用期間	あり(6ヶ月)
業務内容	大学施設全般に関する業務 ①施設企画業務：学内施設の建設設計画、予算、点検、評価、施設マネジメントに関する業務 ②施設整備業務：学内施設(建築系)の実施設計、積算、工事監理に関する業務 ③施設維持管理業務：学内施設の修繕、トラブル処理、更新等、維持管理に関する業務
資格・条件等	【①は必須条件】 ①高等学校以上の学歴を有すること 【②③④は必須条件ではありませんが、該当する場合は高評価】 ②高等学校、高等専門学校、専修学校または大学において、建築分野に関する学科を卒業もしくは卒業見込みの方 ③建築の設計・施工・修繕の業務に従事した経験を3年以上有する者 ④建築に関する資格(建築士、施工管理技士、技術士等)を有する者
応募書類	①履歴書(本学指定様式のものに6ヶ月以内に撮影した写真添付) ※履歴書様式は下記HPからダウンロード https://www.miyazaki-u.ac.jp/public-relations/recruit/ ②職務経歴書(様式自由)※職歴のある方のみ ③建設関連業種の経験を有している方は、経験について具体的に記述した調書 (様式自由、A4用紙1枚) ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。
選考方法	第1次選考 書類選考(結果については後日通知) 第2次選考 第1次選考により選考された方について、面接・筆記試験(小論文)を実施する。第2次選考日は対象者へ後日通知。
待遇等	①給与 初任給月額：183,500円～258,100円(学歴・職歴等により決定) ②昇給 毎年1月1日に勤務成績に応じて昇給 ③手当 通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等 ④賞与 6月、12月の年2回 ⑤勤務条件 週5日(月～金、休日を除く)1日7時間45分 勤務時間8:30～17:15(休憩60分) ただし、時間外勤務、休日勤務(振替)有り ⑥休日 土日、祝日、年末年始 ⑦休暇等 年次有給休暇、病気休暇、産前産後休暇、リフレッシュ休暇、夏季休業 育児休業、介護休業、忌引等 ⑧保険等 文部科学省共済組合・雇用保険・労災保険に加入 駐車場(月額800円)、宿舎、学内保育施設あり (宿舎、保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります)
書類締切日	令和8年1月26日(月)必着
書類提出先	〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1番地 国立大学法人宮崎大学企画総務部人事課人事係 電話：0985-58-7109