

国立大学法人宮崎大学技術職員募集要項

宮崎大学では、下記の要領で技術職員を公募します。

職種	技術職員
採用予定人数	1 名
採用予定時期	2027 年 4 月 1 日
試用期間	あり（6ヶ月）
就業の場所	宮崎大学 清武キャンパス フロンティア科学総合研究センター
業務内容	最先端のバイオ研究インフラの運用・保守に加え、データ解析環境の構築およびセンター全体の DX 推進に関わる業務。 バイオインフォマティクス解析およびデータインフラ管理 - 次世代シーケンサー（NGS）等から得られる各種オミクスデータの解析および解析環境（パイプライン・サーバー等）の構築・維持・管理 - 学内研究者（ユーザー）からの実験データ解析依頼の受託・技術支援 研究環境の DX 化およびスマート化 エッジデバイス（Raspberry Pi 等）や AI・IoT 技術を活用した研究装置の自動管理システムの開発・運用 共同利用機器の運用・ユーザーサポート センター内機器の利用管理、研究者（教員・医師・学生）からの問い合わせ・利用対応
資格・条件等	必要な素養・スキル： - 教員や学生等、多様なユーザーに対して丁寧かつ誠実なコミュニケーションが取れる能力 - プログラミング、システム構築、ネットワーク、電子工作（IoT/AI）等の工学・情報的な素養（バイオの専門知識は採用後の習得で問題ありません） 学歴・専攻： 高等専門学校（本科・専攻科）、大学または大学院の卒業・修了（見込みを含む）で、情報系、電気・電子系、機械系、システム工学系、ライフサイエンス系などの分野を専攻・修了された方（または同等の知識・経験をお持ちの方）
応募書類	履歴書（6ヶ月以内に撮影した写真添付・PC 作成可） ※履歴書様式は下記 HP からダウンロード https://www.miyazaki-u.ac.jp/public-relations/recruit/ 卒業証明書または修了証明書（最終学歴） 在学中（来春卒業・修了予定）の方は「卒業見込証明書（修了見込証明書）」をご提出ください。 ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。
選考方法	書類選考の上、面接を実施します。面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。

待遇等	① 給与 初任給月額 206,700 円～268,300 円 (※学歴・職歴等により決定) ② 昇給 毎年 1 月 1 日に勤務成績に応じて昇給 ③ 手当 通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等 ④ 賞与 6 月、12 月の年 2 回 ⑤ 勤務条件 週 5 日(月～金、休日を除く)1 日 7 時間 45 分 勤務時間 8:30～17:15(休憩 60 分) ただし、時間外勤務、休日勤務(振替)有り ⑥ 休日 土日、祝日、年末年始 ⑦ 休暇等 年次有給休暇、病気休暇、産前産後休暇、リフレッシュ休暇、 夏季休業、育児休業、介護休業、忌引等 ⑧ 保険等 共済組合・雇用保険・労災保険に加入 ⑨ その他 ・働きながらの学位取得(修士・博士)が可能: 業務と並行して、本学での学位取得を目指すキャリアアップを全面的に支援・推奨します。 ・独自の研究推進が可能: インフラの維持・管理・受託業務だけでなく、ご自身の関心・アイデアに基づく研究テーマでの外部資金(科研費等)の申請および研究活動を自発的に行うことが可能です。
書類締切日	2026 年 10 月 30 日(金) 必着
書類提出先	〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1番地 国立大学法人宮崎大学企画総務部人事課人事係 電話:0985-58-7109