

国立大学法人宮崎大学技術職員 常勤職員募集要項

宮崎大学では、下記の要領で技術職員を募集します。

職種	技術職員（機械系）
採用予定人数	若干名
採用予定時期	令和9年4月1日（場合によっては、採用予定日より早く採用する可能性があります）
試用期間	あり（6ヶ月）
業務内容	大学施設全般に関する業務 ①施設企画業務：学内施設の建設計画、予算、点検、評価、施設マネジメントに関する業務 ②施設整備業務：学内施設（機械系）の実施設計、積算、工事監理に関する業務 ③施設維持管理業務：学内施設の修繕、トラブル処理、更新等、維持管理に関する業務
資格・条件等	【①②は必須条件】 ①1991年（平成3年）4月2日以降に生まれた者 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記年齢の範囲で募集します。 （雇用対策法施行規制 第1条の3第1項3号のイ） ②高等学校以上の学歴を有すること 【③④⑤は必須条件ではありませんが、該当する場合は高評価】 ③高等学校、高等専門学校、専修学校又は大学において、建築・機械分野に関する学科を卒業・修了又は卒業・修了見込みの者 ④機械の設計・施工・修繕の業務に従事した経験を3年以上有する者 ⑤機械に関する資格（建築設備士、施工管理技士、エネルギー管理士等）を有する者
応募書類	①自筆履歴書（本学指定様式のものに6ヶ月以内に撮影した写真添付） ※履歴書様式は下記 HP からダウンロード https://www.miyazaki-u.ac.jp/public-relations/recruit/ ②職務経歴書（様式自由）※職歴のある方のみ ③建設関連業種の経験を有している方は、経験について具体的に記述した調書（様式自由、A4用紙1枚） ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。
選考方法	第一次選考 書類選考（結果については後日通知） 第二次選考 第一次選考により選考された方について、面接・筆記試験（小論文）を実施する。第二次選考日は対象者へ後日通知。
待遇等	①給与 初任給月額：195,800円～268,300円（学歴・職歴等により決定） ②昇給 毎年1月1日に勤務成績に応じて昇給 ③手当 通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等 ④賞与 6月、12月の年2回 ⑤勤務条件 週5日（月～金、休日を除く）1日7時間45分 勤務時間8:30～17:15（休憩60分） ただし、時間外勤務、休日勤務（振替）有り ⑥休日 土日、祝日、年末年始 ⑦休暇等 年次有給休暇、病気休暇、産前産後休暇、リフレッシュ休暇、夏季休業、育児休業、介護休業、忌引等 ⑧保険等 共済組合・雇用保険・労災保険に加入 ⑨その他 駐車場（月額800円）、宿舎、学内保育施設あり （宿舎、保育施設については、空き状況により入居、入園できない場合があります）
書類締切日	令和8年10月30日（金）必着
書類提出先	〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1番地 国立大学法人宮崎大学企画総務部人事課人事係 電話：0985-58-7120