国立大学法人宮崎大学 技術職員（年俸制職員）の公募について

1 募集職種　　技術職員（工学 電気電子，半導体系）

2 採用予定数　　１名

3 雇用期間　　令和９年４月１日～令和10年３月31日（令和12年３月31日最長３年）
最大２回の更新の可能性あり。
※ 最長３年(令和12年３月31日)の雇用期間終了までに本学正規化評価基準を満たし、勤務成績優秀と評価された者は、正規職員とする可能性があります。
正規職員となる場合は、処遇等に変更があります。
※ 年俸制職員期間の所属は、宮崎大学工学部教育研究支援技術センターです。
正規職員となる場合は、宮崎大学総合技術センター所属となります。
（業務内容に変更はありません。）

4 職務内容　　主として、工学部及び大学における教育研究に係る以下の技術業務を行う。
・電気電子，半導体関連分野の教育支援（実験，演習など）と各種実験演習機器の保守管理業務
・工学部及び工学部工学研究科各プログラムの教育・研究・管理における技術的な支援業務
・宮崎大学総合技術センターの業務分担
・宮崎大学工学部教育研究支援技術センターの業務分担
・大学行事等への支援業務
・その他大学で必要な教育研究での技術支援

5 応募資格　　・大学または高等専門学校において，理工系分野の学科を卒業した学歴を有する者
（令和９年３月31日までに卒業見込の者も含む）
・電気電子，半導体関連分野に関する職歴があれば尚可

6 応募書類　　・自筆履歴書（別紙様式のものに６ヶ月以内に撮影した写真添付）
・職務経歴書（様式自由）　※職歴のある方のみ
・電気電子もしくは半導体関連業種の経験を有している方は、経験について具体的に記述した調書
（様式自由、Ａ４用紙１枚）
※ 応募いただいた書類は返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

7 応募書類締切　　令和９年１月７日（木曜日）必着

8 応募書類提出先　〒889－2192
宮崎県宮崎市学園木花台西１丁目１番地
国立大学法人宮崎大学 企画総務部 人事課人事係
電話 0985－58－7109
※ 封筒に「工学部技術職員（電気）応募書類在中」と朱書きすること。

9 選考方法　　（１）第一次選考　書類選考を実施（結果については後日通知）
（２）第二次選考　書類選考合格者のみ、実技試験と面接試験を実施

１０ 待遇等　　・身　　分　　技術職員（年俸制職員）
・試用期間　　あり（６ヶ月）
・給　　与　　国立大学法人宮崎大学職員給与規程による
月給制（初任給 ２０８，０００円 ～ ２４２，０００円）
※月額に諸手当は含まない
※初任給は職歴、学歴等により決定

※モデル給与
大学卒：２２０，０００円～ ＋ 諸手当

・手　　当	要件を満たす場合に通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等）
・賞　　与	６月、１２月の年２回支給あり（約４．５４月分）（令和７年度実績）
・勤務形態	週５日（月～金、休日・年末年始を除く）１日７時間４５分 勤務時間 ８時３０分～１７時１５分（休憩６０分） ただし、時間外勤務、休日勤務（振替）有り
・勤務場所	宮崎大学工学部
・休　　日	土日、祝日、年末年始
・休 暇 等	年次有給休暇、夏季休業、病気休暇、特別休暇、リフレッシュ休暇等
・保 険 等	共済組合・雇用保険・労災保険に加入
・その他	駐車場（月額 800 円）、宿舎、学内保育施設あり （宿舎、学内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります。）

１１ 備考

・業務遂行に必要な資格取得を支援します。
・入職後１年間は OJT を中心に、研修計画に基づき業務に取り組んでいただきます。
・具体的な業務内容などのご質問を随時受け付けます。