　　　　　　　　離　県　届

提出日　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属学部・研究科 |  | 学科・専攻等 |  |
| 学籍番号 |  | 氏 名 |  |
| クラス担任/指導教員 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 行　先 | ・用務先名　：  ・用務先の所在地（都道府県市区町村）：  ・移動経路：宮崎→  　　　　　　→宮崎  （※1　経由地及び交通手段も記入する） |
| 用務日 | 年　　　月　　　日　～　　　　月　　　日 |
| ※2 用務の内容 |  |
| ※3　離県期間 | 離県年月日：　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 帰宮年月日：　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| ※4  帰宮日から２週間後の日 | 年　　　　　月　　　　　日 |

※1 経由地は、乗降した都市名を記載すること。

※３ 離県期間は、各学部等で認められた事由及び遠隔授業に参加できる場合以外は通常の欠席扱いとなります。

※４ 帰宮後の登校は可能であるが、「経過観察体調チェックシート１」により2週間健康観察を行うこと。

※２ 就職活動（官公庁以外）で離県する場合は、いずれかにチェックしてください。

企業等からの選考や実習日程の通知文（メール文でも可）があれば、添付してください。

1. Web対応可能かどうか確認を行いましたか　 　□はい（　/ ） □いいえ

2. 指導教員等へ相談を行いましたか　 □はい（　/ ） □いいえ

|  |
| --- |
| 指導教員等の所見： |

【クラス担任/指導教員は確認後、下記に氏名を記入してください】

　確認